



# Server ETI/SER Xip

**Manuale di configurazione** **IT**

**Configuration Manual** **EN**

**Manuel de configuration** **FR**

**Configuration Manual** **NL**

**Руководство по настройке** **RU**





## INDICE

<b>CONFIGURAZIONE DEL PC</b> .....	Pag.	4
<b>CONFIGURAZIONE DEL SERVER ETI/SER XIP</b> .....	Pag.	6
<b>Accesso alla pagina di configurazione</b> .....		6
<b>Setup</b> .....		7
Dati ETI/SER XIP .....		7
Setup di rete .....		7
Data e ora .....		8
Cambio login e password .....		8
<b>Sistema Xip</b> .....		9
Master/Slave setup .....		9
Varchi e telecamere .....		10
Multiserver .....		11
<b>Xip PABX</b> .....		12
Glossario .....		12
Introduzione alla programmazione del flusso delle chiamate .....		13
Impostazioni generali .....		14
Rubrica .....		14
Inoltri .....		15
Eccezioni .....		16
Deviazioni .....		17
Profili .....		18
Fasce orarie .....		19
Programmazione settimanale .....		20
Giorni speciali .....		21
Programmazione straordinaria .....		22
Credenziali .....		23
Estensioni .....		26
<b>Esempio applicativo di gestione delle chiamate cito e videocitofoniche</b> .....		28
Descrizione installazione .....		28
Richieste del committente .....		28
Programmazione .....		29
<b>Controllo accessi</b> .....		35
Come si generano i permessi .....		35
Utenti .....		36
Gruppi .....		37
Percorsi .....		39
Fasce orarie .....		40
Programmi settimanali .....		40
Festività .....		41
Permessi .....		42
<b>Esempio applicativo di controllo accessi</b> .....		43
Descrizione installazione .....		43
Richieste del committente .....		43
Programmazione .....		44
<b>Server Log</b> .....		49
Eventi .....		49
Logs .....		50
<b>Amministrazione</b> .....		51
Software e configurazione .....		51

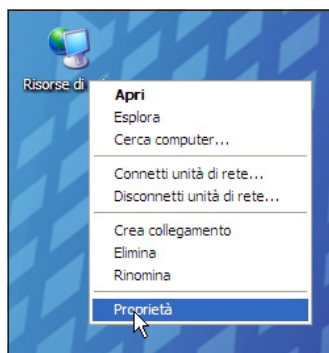
## CONFIGURAZIONE DEL PC

Prima di procedere con la configurazione di tutto il sistema è necessario configurare il PC in modo che sia pronto ad interfacciarsi correttamente con il server ETI/SER Xip una volta collegato.

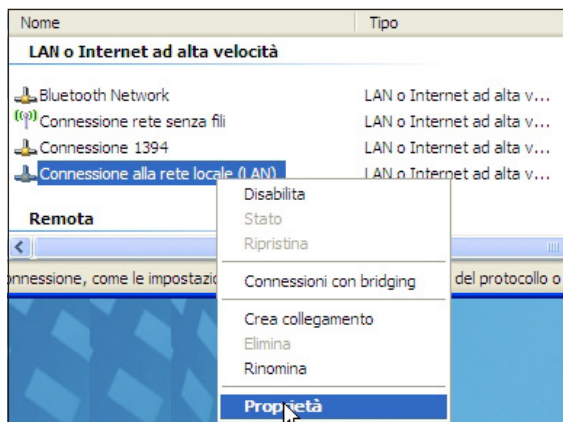
I requisiti del PC devono essere:

- Minimo Windows XP
- Adobe Flash Player 10

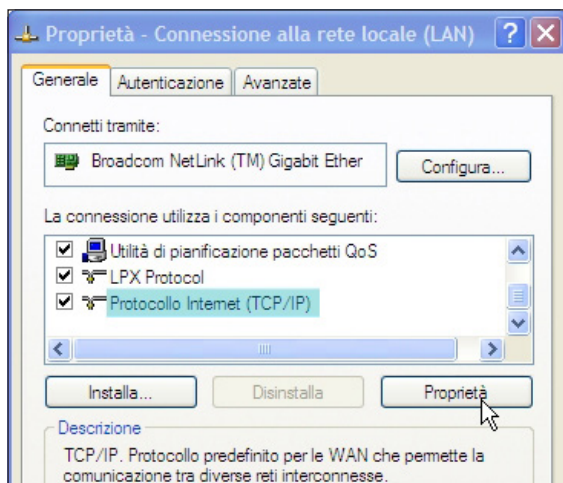
Accendere il PC e procedere come segue:



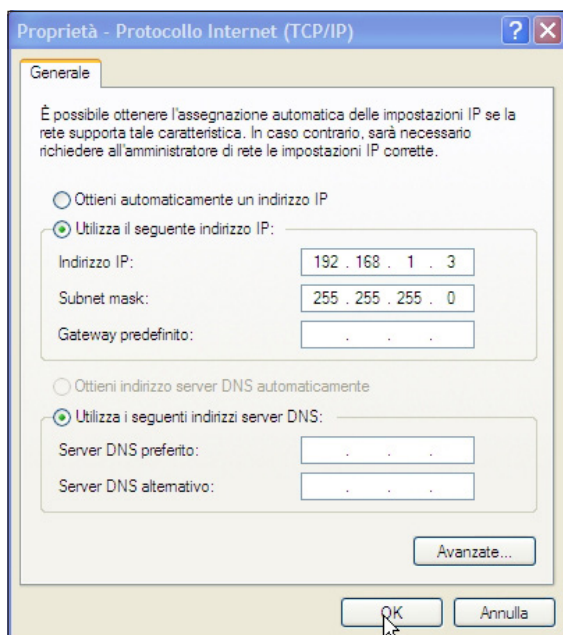
Con il tasto destro del mouse cliccare sull'icona "Risorse di rete". Dal menù a tendina cliccare sull'icona "Proprietà".



Selezionare "Connessione alla rete locale (LAN)" e con il tasto destro del mouse cliccare sull'icona "Proprietà".



Selezionare "Protocollo Internet (TCP/IP)" e cliccare su "Proprietà".



In questa videata spuntare la voce "Utilizza il seguente indirizzo IP" e compilare i campi come segue:

**Indirizzo IP: 192.168.1.3**

**Subnet mask: 255.255.255.0**

Cliccando su OK il nostro PC è pronto per dialogare con il server ETI/SER Xip.

## CONFIGURAZIONE DEL SERVER ETI/SER XIP

### Accesso alla pagina di configurazione

Per accedere alla pagina di configurazione del server ETI/SER XIP occorre digitare sul browser che si utilizza abitualmente l'indirizzo `http://192.168.1.1`

Dopo alcuni istanti apparirà la pagina web di configurazione che richiederà per l'accesso le credenziali dell'utilizzatore. Sono disponibili due profili distinti, uno per l'installatore ed uno per l'utente, le cui credenziali di fabbrica sono:



#### Profilo Installatore

Username: **installer**  
Password: **112233**



#### Profilo Utente

Username: **user**  
Password: **user**

#### Nota

*L'installatore ha accesso a tutte le pagine di configurazione, l'Utente alle sole pagine contrassegnate dall'icona Utente.*

Data	29/06/2011
Ora	09:28
Tipo apparato	master
Stato connessioni	ok
Connessioni attive	1/1
Indirizzo IP	192.168.1.7
Netmask	255.255.255.0
Port	80

## Setup

**Nota:** I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.


### Dati ETI/SER XIP



Nome e collocazione del server ETI/SER XIP

Nome del referente o persona a cui rivolgersi in caso di necessità


### Setup di rete



Inserire l'indirizzo IP scelto per questo dispositivo e la relativa netmask. Se necessario inserire nel campo sottostante anche il default gateway per la sottorete scelta.

Gli altri dati contenuti nella finestra servono ad identificare il dispositivo all'interno della rete.

Con "Https" attivo viene creato un canale di comunicazione criptato (SSL) tra i browser, l'eventuale portiere ed il server attraverso uno scambio di certificati.

Per ottenere i certificati necessari a tale tipo di comunicazione premere il pulsante .

### **Attenzione!**

Dopo aver modificato i parametri di rete, premendo il pulsante "Salva" verrà persa la connessione con il dispositivo. Per ristabilire la connessione potrebbe essere necessario configurare il PC come precedentemente indicato.



## Data e ora

**Data e ora**

Data: 18/11/2009

Ora/Min: 16 : 08

NTP Server: 127.0.0.1

Time Zones: Europe/Rome

- Europe/Samara
- Europe/San\_Marino
- Europe/Sarajevo
- Europe/Simferopol
- Europe/Skopje

Mediante questa finestra è possibile impostare data ora e fuso orario corretti, ed eventualmente far dipendere la regolazione di tali dati dal server NTP.



## Cambio login e password

**Cambio login e password**

	Installatore	Utente
Username attuale	installer	
Nuovo username	installatore	
Password attuale	*****	
Nuova password	*****	
Reinserisci nuova password	*****	
	<b>Salva</b>	<b>Salva</b>

Mediante questa finestra l'installatore può modificare Username e Password propria e dell'Utente.

L'Utente può modificare solo la propria Username e Password.



## Sistema Xip

### Master/Slave setup

In un impianto che prevede la presenza di un ETI/SER Xip e più gateway ETI-Xip l'ETI/SER Xip dovrà necessariamente essere il master e sarà il primo ad essere programmato.

#### ⚠ Attenzione!

Il setup del metodo di comunicazione "SSL" (Secure Sockets Layer) deve essere lo stesso su tutti i dispositivi dell'impianto.

Descrizione	Indirizzo IP	Indirizzo BPTL3	Status	Backup	Aggiungi
ETI_Ingressi principali	192.168.71.253	72131	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ETI Palazzo B	192.168.71.251	65536	●	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ETI Palazzo C	192.168.71.252	131072	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La prima parte della finestra ① permette di scegliere una porta di comunicazione attraverso la quale gli slave comunicheranno con l'ETI/SER Xip master; nello spazio ② indicare la porta attraverso la quale gli slave comunicheranno con l'eventuale backup in caso di interruzione temporanea della comunicazione con il master (per entrambi i campi il range ammesso va da 20050 a 20166).

La tabella ③ permette di aggiungere gli ETI-Xip slave (se presenti) che andranno a comporre l'impianto; per fare ciò premere il pulsante ④ "Aggiungi".

Sulla finestra che appare digitare il nome dell' ETI-Xip slave (l'indirizzo IP è facoltativo e viene rilevato automaticamente dal master).

Una volta eseguito il setup degli altri ETI-Xip la colonna "Indirizzo BPTL 3" mostrerà l'indirizzo dello slave connesso e la colonna "Status" lo stato della comunicazione.

- Non connesso o in fase di connessione (la connessione potrebbe richiedere una attesa commisurata alla complessità dell'impianto)
- Connesso e totalmente funzionante

Descrizione	Indirizzo IP	Indirizzo BPTL3	Status	Backup
ETI_Ingressi principali	192.168.71.253	72131		<input type="checkbox"/>
ETI Palazzo B	192.168.71.251	65536		<input checked="" type="checkbox"/> 5
ETI Palazzo C	192.168.71.252	131072		<input type="checkbox"/>

Una volta aggiunti tutti gli slave componenti l'impianto è possibile fare in modo che uno di essi (quello con la casella "Backup" contrassegnata 5) esegua continuamente il backup dell'ETI/SER Xip master. In caso di guasto del dell'ETI/SER Xip master, il backup lo sostituirà e gli slave comunicheranno con esso attraverso la porta specificata nel punto 2.

### **Attenzione!**

*Il gateway ETI Xip preposto a sostituire il server ETI/SER Xip, in caso di guasto sarà in grado di garantire solo le funzioni base videofoniche e di controllo accessi dell'impianto.*



## Varchi e telecamere

La tabella, elenca tutti i varchi connessi all'impianto e a quali ETI sono connessi.

Varchi e telecamere			
Indirizzo	Nome	Nome dispositivo	Proprietà
393473	Entrata Logistica	ETI 6	- RFID - video
327970	Ingresso Dipendenti Cin	ETI 5	- RFID - video
327971	Ingresso Visitatori Cin	ETI 5	- RFID - video
327969	Ingresso principale Cin	ETI 5	- RFID - video
459009	Targa audio SERTEC	ETI 7 -SERTEC-	- video
262401	Tecnoplast	ETI 4	- video
327972	Telecamera Cinto	ETI 5	- video
65796	VIA CORNIA, 1/B	ETI 1	- RFID - keyboard - DDVC/08 - video
65793	cancello	ETI 1	- RFID - video
131329	Ing.nord	ETI 2	- RFID - video

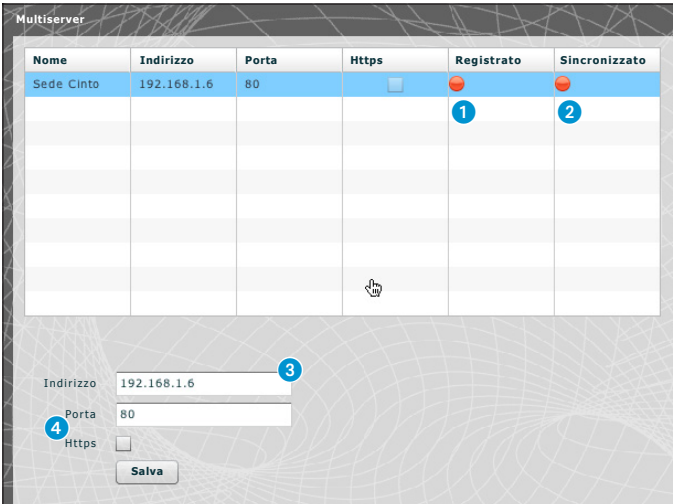
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



## Multiserver

In impianti che prevedono la presenza di più server, questa sezione permette di monitorare lo stato degli altri server connessi all'impianto.

Un server potrebbe risultare non registrato **1** qualora sussistano problemi nella connessione di rete tra i dispositivi (in questo caso anche la sincronizzazione fallisce **2**) oppure l'indirizzo assegnato al server selezionato in fase di programmazione dell'impianto è stato cambiato; in questo caso, digitare il nuovo indirizzo nello spazio **3** e premere "Salva".

Invece un server registrato ma non sincronizzato non consente di conoscere lo stato dei dispositivi ad esso connessi. Se i server sono stati configurati per comunicare su porte diverse, allora la sincronizzazione risulta impossibile. È quindi necessario che il parametro "Porta Web server" della sezione "Setup di rete" coincida con il parametro "Porta" di questa pagina, e che il parametro "Https" della sezione "Setup di rete" coincida con lo stesso di questa pagina. Inserire tali parametri opportunamente nei campi a fondo pagina **4** relativi alla riga selezionata.



Nome	Indirizzo	Porta	Https	Registrato	Sincronizzato
Sede Cinto	192.168.1.6	80	<input type="checkbox"/>		

Indirizzo  **3**

**4** Porta

Https

## Xip PABX

### Glossario

#### Sorgente chiamata:

Sono i dispositivi, il blocco a cui essi appartengono o i portieri da cui ha origine una chiamata.

#### Destinazione chiamata:

Sono i dispositivi, i portieri o gruppi di portieri ai quali può essere indirizzata una chiamata.

#### Inoltri:

Sono le chiamate originariamente indirizzate ad uno specifico destinatario, portiere o gruppo di portieri, che vengono inoltrate ad altri destinatari.

#### Deviazioni:

Sono le chiamate deviate ad altri destinatari, portieri o gruppi di portieri, dopo che i destinatari originali non hanno risposto.

#### Profili:

Sono combinazioni di "Inoltri" e "Deviazioni".

#### Fasce orarie:

Sono intervalli orari abbinati ad un giorno della settimana.

**Attenzione:** *Per ogni specifica fascia oraria, è possibile attivare 1 solo profilo.*

#### Programmazione settimanale:

È l'insieme di abbinamenti fra "Profili" e "Fasce orarie".

#### Eccezioni:

Sono le chiamate originariamente indirizzate ad uno specifico destinatario, portiere o gruppo di portieri, che vengono inoltrate ad altri destinatari; possono essere utilizzate solo per la "Programmazione straordinaria".

#### Giorni speciali:

Sono intervalli temporali, (generalmente festività) che possono essere utilizzati solo per la "Programmazione straordinaria".

#### Programmazione straordinaria:

È l'insieme di abbinamenti fra "Profili" e "Giorni speciali" o Eccezioni" e "Giorni speciali"; la "Programmazione straordinaria" si sostituisce alla "Programmazione settimanale" solo per l'intervallo di tempo stabilito dai "Giorni speciali".

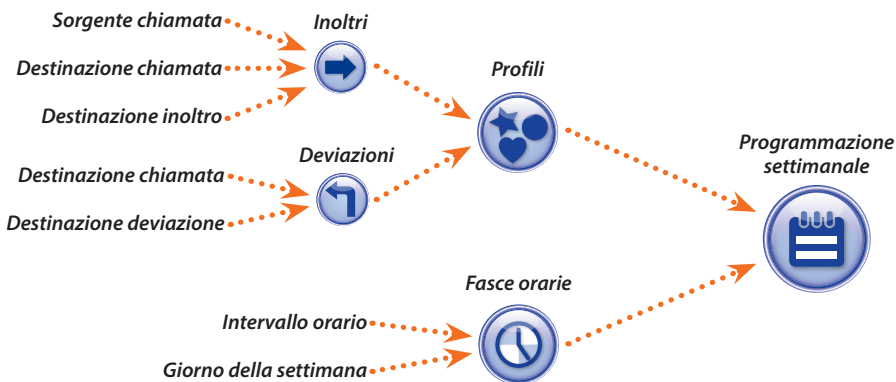
Tipo di chiamata	Da dove può provenire o essere destinata una chiamata				
	Blocco	Posto esterno	Derivato interno	Portiere	Gruppo di Portieri
Sorgente	SI	SI	SI	SI	NO
Destinazione	NO	NO	SI	SI	SI
Inoltro (Destinazione)	NO	NO	SI	SI	SI
Deviazione (Destinazione)	NO	NO	SI	SI	SI

## Introduzione alla programmazione del flusso delle chiamate

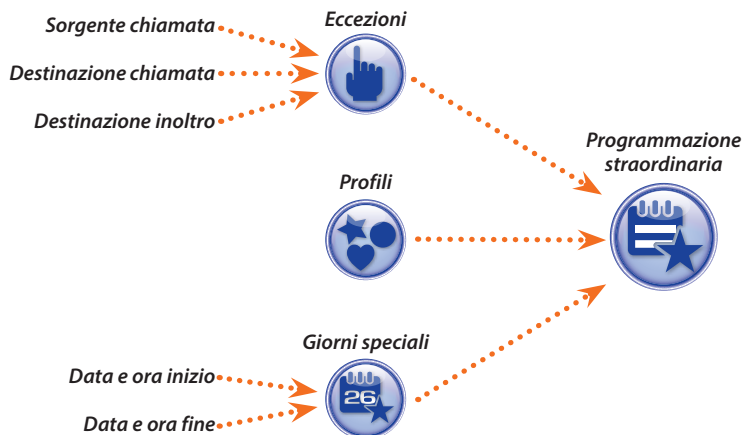
Mediante adeguata programmazione, le chiamate possono essere inoltrate a destinatari diversi dall'interno chiamato (generalmente ad un portiere), oppure essere deviate ad ulteriori destinatari in caso di assenza o impedimento a rispondere del destinatario; tali flussi di chiamate possono essere ulteriormente regolati per seguire percorsi diversificati in ore o giorni della settimana prestabiliti.

È possibile inoltre prevedere programmazioni straordinarie per giorni speciali dell'anno.

### Programmazione settimanale



### Programmazione straordinaria





## Impostazioni generali

Tempo di squillo trascorso il quale l'utente chiamato verrà considerato assente

Tempo di squillo, con deviazione chiamata attiva, trascorso il quale l'utente chiamato verrà considerato assente e verrà attivata la deviazione

Tempo massimo concesso al portiere per tentare la connessione all'impianto prima di notificare il timeout

### Attenzione!

Il "Tempo di squillo" deve essere maggiore del "Tempo di squillo con deviazione".

I posti esterni del sistema XIP possono interoperare anche con dispositivi telefonici. Nel caso quindi di comunicazione attiva tra essi, i comandi Apriporta, AUX1 e AUX2 possono essere attivati da sequenze DTMF, e cioè da sequenze di cifre digitate sulla tastiera del terminale telefonico. Tali codici sono configurabili nella maschera riportata a fianco.

Il codice deve essere composto dall'asterisco seguito da un numero composto da un minimo di una ad un massimo di 4 cifre.



## Rubrica

La finestra "Rubrica" permette di generare un file contenente la numerazione breve assegnata ai dispositivi connessi all'impianto o ad un ramo dello stesso.

Selezionare il formato del file che si desidera ottenere ①.

Selezionare il ramo di impianto al quale sono connessi i derivati dei quali si vogliono ottenere i numeri brevi ②.

Premere il pulsante "Recupera" per generare il file.

## Inoltri

Descrizione	Sorgente chiamata	Destinazione chiamata	Inoltro	
Da Logistica -> Portieri HQ	ETI 6	Qualsiasi	posto operatore	Aggiungi
Cinto -> SMT	ETI 5	Qualsiasi	BPT Manufacturing - SMT	Modifica
Da cinto -> Portieri HQ	ETI 5	Qualsiasi	posto operatore	Elimina
Da Tecnoplast -> Portieri HQ	ETI 4	Qualsiasi	posto operatore	UP
terrazzino 1p>Alex	terrazzino 1p.	posto operatore	Caserini A	DOWN

La finestra “Inoltri” permette di variare il percorso di una chiamata in modo che venga inoltrata ad un ricevente diverso (solitamente il Portiere o gruppo di Portieri) da quello programmato. Premendo il pulsante “**Aggiungi**” è possibile costruire un nuovo percorso per specifiche chiamate.

All'interno dell'area ① è possibile selezionare, dall'elenco dei componenti dell'impianto, quello da cui ha origine la chiamata; allo stesso modo all'interno dell'area ② è possibile selezionare il componente destinatario della chiamata. Se i destinatari della chiamata sono tutti gli utenti dell'impianto è possibile selezionare la casella “**Qualsiasi**” ③. Sulla base della coppia sorgente-destinazione viene applicata la regola di inoltro.

All'interno dell'area ④ è possibile selezionare il destinatario dell'inoltro.

Nel caso in cui una chiamata debba giungere al destinatario originale e non essere inoltrata, inserire la sorgente e la destinazione specifica e selezionare la casella ⑤ “Diretto”.

Nell'area ⑥ assegnare un nome descrittivo all'inoltro creato.

### ⚠ Attenzione!

Gli “Inoltri” vengono eseguiti seguendo l'ordine di inserimento nella tabella riassuntiva; per variare l'ordine di inserimento utilizzare i pulsanti “UP” e “DOWN”.



## Eccezioni

Eccezioni

Descrizione	Sorgente chiamata	Destinazione chiamata	Inoltro

Aggiungi

Modifica

Elimina

UP

DOWN

XIP/LAN - BPT (completa)    ETI 1

cancello

Ing.sud\_ovest

Ing.sud\_est

VIA CORNIA, 1/B

Sorgente chiamata    Ing.sud\_ovest

Descrizione    Da Ing. SO -> Logistica

Salva

(completa)    ETI 6    Sub-block LOGISTICA

LOGISTICA

Destinazione chiamata    LOGISTICA

Qualsiasi

XIP/LAN - BPT (completa)

ETI 1 >

ETI 2 >

ETI 3 >

ETI 4 >

ETI 5 >

ETI 6 >

ETI 7 -SERTEC- >

Inoltro    Diretto

Diretto

La finestra “**Eccezioni**” permette di costruire percorsi di chiamata che costituiranno eccezioni ai percorsi costruiti mediante la finestra “**Inoltri**”.

Le “**Eccezioni**” potranno essere utilizzate per comporre la “**Programmazione Straordinaria**”; le “**Eccezioni**” sono sempre subordinate ai “**Giorni speciali**”.

Premendo il pulsante “**Aggiungi**” è possibile costruire un nuovo percorso per specifiche chiamate seguendo la medesima procedura utilizzata per creare gli “**Inoltri**”.



### Attenzione!

Le “**Eccezioni**” vengono eseguite seguendo l’ordine di inserimento nella tabella riassuntiva; per variare l’ordine di inserimento utilizzare i pulsanti “**UP**” e “**DOWN**”.



## Deviazioni

Descrizione	Destinazione chiamata	Do not	Occupat	No risp	Non dispo	Deviazione	
Deviazione su CT Tecnoplast	Tecnoplast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CT2/8U Tecnoplast	Aggiungi Elimina UP DOWN

La finestra “**Deviazioni**” permette di determinare un nuovo destinatario per una chiamata alla quale il destinatario originale non ha risposto.

Premendo il pulsante “**Aggiungi**” è possibile creare una deviazione, procedendo nel modo seguente.

The screenshot shows the configuration interface for creating a deviation. It consists of several panels and fields:

- Left Panel (1):** A list of destinations. "BPT Manufacturing" is selected, and "BPT Manufacturing - SMT" is listed below it.
- Center Panel (2):** A list of reasons for deviation, each with a checked checkbox: "Seleziona tutto", "Occupato", "Do not disturb", "No risposta", and "Non disponibile".
- Right Panel (3):** A list of target destinations: "Caserini A", "Putzolu G", and "Astolfi L". "PORTIERI PM" is selected in the field below.
- Fields:**
  - "Destinazione chiamata": BPT Manufacturing
  - "Descrizione": Deviazione a Portieri PM
  - "Deviazione": PORTIERI PM
- Buttons:** "Salva" (Save) and "Aggiungi" (Add) are visible.

Nella finestra **1** selezionare la destinazione della chiamata da deviare; nell’area **2** è possibile specificare le cause che determinano la deviazione della chiamata; nella finestra **3** selezionare il destinatario della deviazione; nella finestra **4** assegnare un nome descrittivo alla deviazione.

### ⚠ Attenzione!

Le “**Deviazioni**” vengono eseguite seguendo l’ordine di inserimento nella tabella riassuntiva; per variare l’ordine di inserimento utilizzare i pulsanti “**UP**” e “**DOWN**”.



## Profili

La finestra **"Profili"** permette di creare raccolte di **"Inoltri"** e **"Deviazioni"**.

Selezionando un profilo sulla finestra principale, gli **"Inoltri"** e **"Deviazioni"** che lo compongono vengono visualizzati nelle due finestre sottostanti.

Premendo il pulsante **"Aggiungi"** è possibile creare un profilo, procedendo nel modo seguente.

Assegnare un nome al profilo **1**, dall'elenco degli **"Inoltri"** **2**, scegliere quelli desiderati e premere il pulsante **"Aggiungi"** per includerli nel **"Profilo"**.

Procedere allo stesso modo con le **"Deviazioni"** **3** disponibili. Al termine premere il pulsante **"Salva"**.

## Fasce orarie

Fasce orarie

Descrizione	Giorno	Ora inizio	Ora fine
Lu 8-18	lunedì	08:00	18:00
Ma 8-18	martedì	08:00	18:00
Me 8-18	mercoledì	08:00	18:00
Gio 8-18	giovedì	08:00	18:00

Descrizione **1** 
 Giorno della settimana **2**

Ora inizio    **3**

Ora fine

Le “Fasce orarie” sono intervalli orari abbinati ad un giorno della settimana; le fasce orarie potranno essere abbinare ad uno dei “Profili”.

**Attenzione:** Per ogni specifica fascia oraria, è possibile attivare 1 solo profilo.

Premendo il pulsante “Aggiungi” è possibile creare una fascia oraria procedendo nel modo seguente. Digitare all’interno dello spazio **1** un nome il più possibile descrittivo della fascia oraria. Selezionare il giorno della settimana **2** da abbinare alla fascia oraria **3**. Al termine premere il pulsante “Salva”.



## Programmazione settimanale

Programmazione settimanale					
Fascia oraria	Giorno	Ora Inizio	Ora fine	Profilo	
Ma 13.00 17.00	Martedì	13:00	16:59	Lu-Ve 13.00/17.00	Aggiungi
Ma 17.00 17.30	Martedì	17:00	17:29	Serale 17/17.30 Tecn./Log.	Modifica
Ma 17.30 18.30	Martedì	17:30	18:29	Serale 17.30/18.30	Elimina
Ma 18.30 22.00	Martedì	18:30	21:59	Serale SMT	Schedula <b>4</b>
Me 6.00 8.00	Mercoledì	06:00	07:59	Mattino SMT	
Me 8.00 12.00	Mercoledì	08:00	11:59	Lu-Ve 8.00/12.00	
Me 12.00 13.00	Mercoledì	12:00	12:59	Pausa pranzo 12.00/13.00	
Me 13.00 17.00	Mercoledì	13:00	16:59	Lu-Ve 13.00/17.00	
Me 17.00 17.30	Mercoledì	17:00	17:29	Serale 17/17.30 Tecn./Log.	
Me 17.30 18.30	Mercoledì	17:30	18:29	Serale 17.30/18.30	

Mediante la finestra “Programmazione settimanale” è possibile abbinare un profilo ad una fascia oraria.

Premendo il pulsante “Aggiungi” è possibile scegliere all’interno dello spazio **1** una fascia oraria ed abbinarla ad uno dei profili precedentemente creati scegliendolo dalla finestra **2**.

Al termine premere il pulsante “Salva”.

La finestra principale mostrerà l’elenco delle programmazioni create.

### **⚠** Attenzione!

Il sistema esegue l’aggiornamento della programmazione del flusso delle chiamate ogni 30 minuti. Perché la programmazione abbia effetto immediato premere il pulsante “Schedula” **4**.



## Giorni speciali

Descrizione	Data inizio	Data fine	Aggiungi
8 Dicembre 2010	08/12/2010 00:01	08/12/2010 23:59	Modifica
Natale 2010	23/12/2010 22:01	10/01/2011 05:59	Elimina
1° Novembre 2010	01/11/2010 00:01	01/11/2010 23:59	
Estate 2010	30/07/2010 22:01	23/08/2010 05:59	

I “**Giorni speciali**” sono intervalli di tempo (generalmente una festività) che costituiscono una eccezione alla programmazione settimanale.

Descrizione	Estate 2010 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>		
Ora inizio	30/07/2010	22	01
Ora fine	23/08/2010	05	59
	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> <input type="button" value="Salva"/>		

Premendo il pulsante “**Aggiungi**” è possibile scegliere un nome 1 da assegnare ai “**Giorni speciali**”; all’interno dello spazio 2 scegliere giorno e ora di inizio e fine dei “**Giorni speciali**”.

Al termine premere il pulsante “**Salva**”.

La finestra principale mostrerà l’elenco delle programmazioni create.



## Programmazione straordinaria

Programmazione straordinaria				
Giorni speciali	Data inizio	Data fine	Profilo	Eccezione
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59	Notte	
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59	Notte	

Aggiungi

Modifica

Elimina

Schedula 4

Questa finestra permette di associare a dei “Giorni speciali” un “Profilo” o una “Eccezione” in modo che la programmazione dell’impianto in esecuzione subisca le modifiche stabilite dalla “Programmazione straordinaria” per l’arco di tempo specificato nei “Giorni Speciali”.

Giorni speciali

Capodanno

Natale

1 Maggio 1

---

Capodanno

Profili 2

Notte

Giorno

---

Eccezioni

Notte

Premendo il pulsante “Aggiungi” è possibile scegliere dei “Giorni speciali” 1 ed associarli ad uno dei “Profili” 2 o delle “Eccezioni” 3 disponibili. Al termine premere il pulsante “Salva”. La finestra principale mostrerà l’elenco delle programmazioni create.

### **Attenzione!**

*Il sistema esegue l’aggiornamento della programmazione del flusso delle chiamate ogni 30 minuti. Perché la programmazione abbia effetto immediato premere il pulsante “Schedula” 4.*

Giorni speciali

Capodanno

Natale

1 Maggio

---

Capodanno

Profili

Eccezioni 3

Da Ingresso A a Palazzo B

No C4

---

Da Ingresso A a Palazzo B



## Credenziali

Credenziali

Portieri   Ricevitori IP BPT   Ricevitori SIP generici   Ricevitori SIP ATA

Descrizione	Username
Portiere Cinto	PortiereCinto
Sole	Portiere
Lucia	Portiere 1

**Portieri**

Username:

Nuova password:

Reinserisci password:

Mediante questa finestra è possibile assegnare una password ai portieri. Ogni portiere mediante il Software Xip-Porter, potrà successivamente cambiare la propria password di accesso all'impianto.

**Nota:**

*Le impostazioni di default non prevedono la presenza di una password.*

Nel caso in cui la password venisse smarrita o fosse necessario riassegnarla, mediante questa finestra è possibile cambiare la password di accesso all'impianto del portiere selezionato.

Credenziali

Portieri   Ricevitori IP BPT   Ricevitori SIP generici   Ricevitori SIP ATA

Unità	Descrizione	Username
Uffici Primo piano	Ricevitore IP 1	Segreteria 1
Uffici Secondo piano	Ricevitore IP 2	Segreteria 2

Descrizione:

Nuova password:

Reinserisci password:

Mediante questa finestra è possibile assegnare una password ai dispositivi soft receiver di BPT.

Sulla finestra di accesso all'interfaccia del soft receiver sarà possibile successivamente cambiare la propria password di accesso.

**Nota:**

*Le impostazioni di default non prevedono la presenza di una password.*

Mediante questa finestra è possibile cambiare la password nel caso in cui venisse smarrita o fosse necessario riassegnarla, .

Credenziali

Portieri   Ricevitori IP BPT   Ricevitori SIP generici   Ricevitori SIP ATA   Ricevitori

Unità	Descrizione	Sip account	Abilitato
SwyxTrunk	SwyxTrunk_int267	00700000008	<input checked="" type="checkbox"/>

Sip account: 00700000008 Numero di licenze disponibili 0

Nuova password:

Reinserisci password:

Abilitato:  1

I ricevitori SIP generici sono dispositivi o applicazioni software in grado di interoperare attraverso il protocollo SIP al sistema videocitofonico XIP.

Mediante questa finestra è possibile assegnare una password ai Ricevitori SIP generici.

Al punto 1 è possibile abilitare il ricevitore selezionato; ogni ricevitore abilitato viene abbinato ad una licenza disponibile 2.

**Nota:**

Le impostazioni di default non prevedono la presenza di una password.

Credenziali

Portieri   Ricevitori IP BPT   Ricevitori SIP generici   Ricevitori SIP ATA   Ricevitori

Descrizione	Sip account	Abilitato
Estensione Zamparo (ATA)	00500000000	<input type="checkbox"/>
Estensione Maria	00500000001	<input type="checkbox"/>
Estensione Lucia	00500001001	<input type="checkbox"/>

Sip account: 00500000000 Numero di licenze disponibili 0

Nuova password:

Reinserisci password:

Abilitato:  3

Un ricevitore SIP ATA (Analog Terminal Adapter) è un dispositivo attraverso il quale un telefono analogico può interoperare con il sistema videocitofonico XIP. Supporta il protocollo SIP ed è in grado di registrarsi all'ETI/SER.

Mediante questa finestra è possibile assegnare una password ai Ricevitori SIP ATA.

Al punto 3 è possibile abilitare il ricevitore selezionato; ogni ricevitore abilitato viene abbinato ad una licenza disponibile 4.

**Nota:**

Le impostazioni di default non prevedono la presenza di una password.

Il Sip account e l'eventuale password dovranno essere poi configurati nel dispositivo ATA utilizzato per l'unità selezionata.



Descrizione	Sip account
SIP Gateway	00600000000

Sip account

Nuova password

Reinserisci password

Un ricevitore SIP Gateway è un dispositivo attraverso il quale una utenza telefonica (su rete pubblica o su centralino PBX, analogica o GSM) può interoperare con il sistema videocitofonico XIP. Supporta il protocollo SIP ed è in grado di registrarsi all'ETI/SER.

Mediante questa finestra è possibile assegnare una password ai Ricevitori SIP Gateway.

**Nota:**

*Le impostazioni di default non prevedono la presenza di una password.*

*Il Sip account e l'eventuale password dovranno essere poi configurati nel SIP Gateway utilizzato per l'unità selezionata.*



## Estensioni

Ogni SIP gateway inserito nell'impianto, consente di gestire chiamate videocitfoniche da portiere o da posto esterno, incluse deviazioni ed inoltri, verso un numero telefonico di rete pubblica o su centralino PBX. Tale destinazione si identifica come "Estensione" nel sistema XIP.

Estensioni

SIP Gateway: **5** SIP Gateway1  
 SIP Gateway1  
 SIP Gateway2

Descrizione	N° Estensione	Abilitato
Extension 2		<input type="checkbox"/>
Extension 3		<input type="checkbox"/>
Extension 4		<input type="checkbox"/>
Extension 5		<input type="checkbox"/>
Extension 6		<input type="checkbox"/>
Extension 7		<input type="checkbox"/>
Extension 8		<input type="checkbox"/>
Extension 9		<input type="checkbox"/>
Extension 1		<input type="checkbox"/>
Extension 10		<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

N° Estensione:  **6** Numero di licenze disponibili 0

Abilitato:

Salva

Mediante questa finestra è possibile assegnare un numero telefonico all'estensione selezionata. Al punto **5** è possibile selezionare il SIP Gateway dal quale sono raggiungibili le estensioni; ogni ricevitore abilitato viene abbinato ad una licenza disponibile **6**.

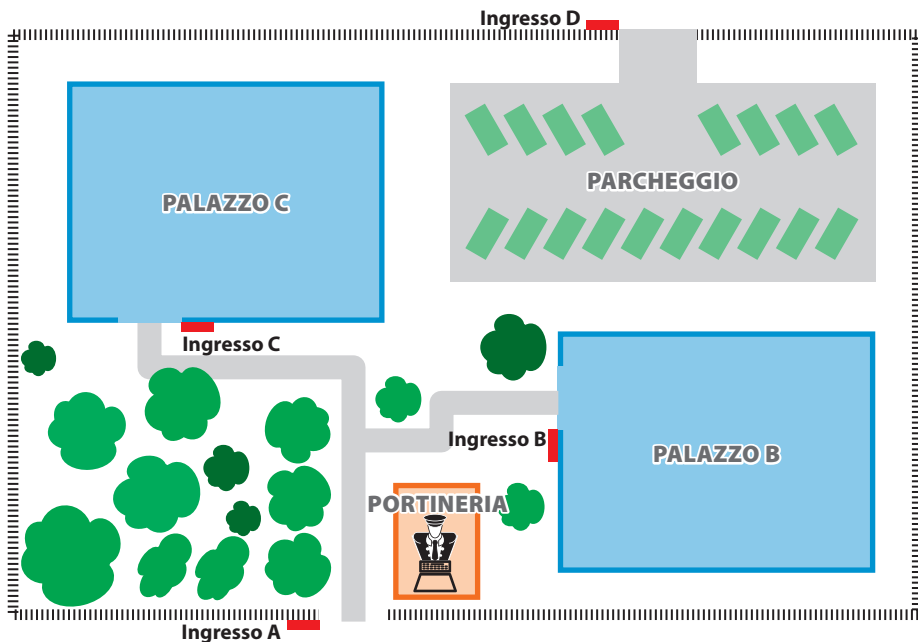


## Esempio applicativo di gestione delle chiamate cito e videocitofoniche

### Descrizione installazione

Supponiamo di dover programmare la gestione delle chiamate del complesso illustrato nella figura sottostante, composto di due palazzine ad uso uffici e abitazioni ed un parcheggio riservato ai soli residenti.

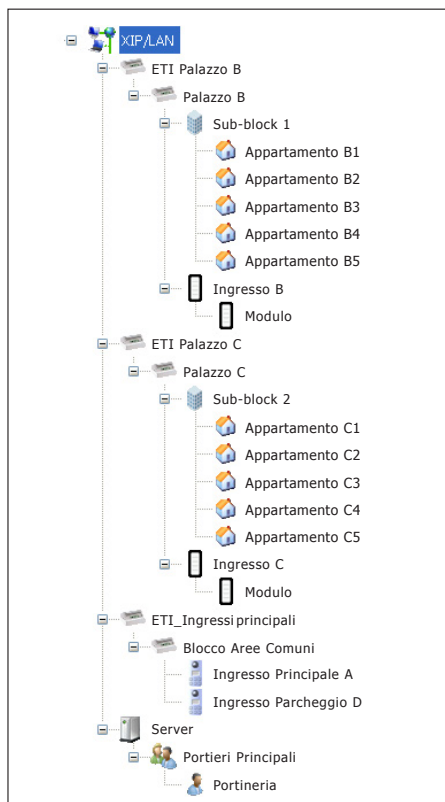
In colore rosso sono illustrati i dispositivi di controllo accessi posizionati in corrispondenza di ogni varco.



### Richieste del committente

- Tutte le chiamate provenienti da qualunque ingresso devono essere indirizzate alla portineria (dalle 8:00 alle 18:00 orario di lavoro del portiere) che si occuperà di smistarle agli interni dei due palazzi.
- Negli orari o giorni di assenza del portiere le chiamate devono essere inviate direttamente al destinatario.

## Programmazione



Dopo avere creato e programmato l'impianto mediante il software PCS-Xip dotandolo di Server, ETI, Portieri, e posti esterni necessari (come da illustrazione), e dei posti interni necessari come illustrato nell'immagine, procediamo alla programmazione del flusso delle chiamate.

**Impostazioni generali**

Tempo di squillo	<input type="text" value="60"/>
Tempo di squillo con deviazione	<input type="text" value="20"/>
Timeout registrazione portiere	<input type="text" value="120"/>



Programmiamo le impostazioni generali di funzionamento secondo le necessità proprie dell'impianto.

Credenziali

Portieri   Ricevitori IP BPT   Ricevitori SIP generici   Ricevitori SIP ATA

Descrizione	Username
Portineria	Portiere_01

**Portieri**

Username

Nuova password

Reinserisci password



Assegnare una password al portiere.



Per default le chiamate provenienti da uno qualunque dei posti esterni vengono indirizzate direttamente al destinatario programmato con PCS Xip, è dunque necessario programmare un "inoltro" che intercetti le chiamate destinate ad un qualunque interno e le inoltri al portiere.

Inoltri

Descrizione	Sorgente chiamata	Destinazione chiamata	Inoltro

XIP/LAN	ETI_Ingressi principali	XIP/LAN	XIP/LAN	ETI_Ingressi principali
Ingresso Principale A	ETI-Palazzo B >	Portieri Principali		
Ingresso Principale D	ETI-Palazzo C >	Portineria		
	ETI_Ingressi principali >			
	Server >			

Sorgente chiamata  Destinazione chiamata  Inoltro

Qualsiasi      Diretto

Descrizione



Creiamo una eccezione agli "inoltri" che preveda l'inoltro diretto delle chiamate provenienti dagli ingressi principali che tornerà utile in abbinamento alle festività.

Eccezioni

Descrizione	Sorgente chiamata	Destinazione chiamata	Inoltro

Aggiungi  
 Modifica  
 Elimina  
 UP  
 DOWN

**XIP/LAN**   **ETI\_Ingressi principali**

Ingresso Principale A  
Ingresso Principale D

Sorgente chiamata: ETI\_Ingressi principali

**XIP/LAN**

ETI-Palazzo B >  
ETI-Palazzo C >  
ETI\_Ingressi principali >  
Server >

Destinazione chiamata: Qualsiasi

Qualsiasi

**XIP/LAN**   **ETI\_Ingressi principali**

Portieri Principali  
Portineria

Inoltro: Diretto

Diretto

Descrizione: Dirette

Salva



L'esempio preso in considerazione prevede la presenza di un unico portiere, non è quindi possibile deviare la chiamata ad altri portieri.



Creiamo un **“Profilo”** che prevede l’inoltro al portiere delle chiamate provenienti dagli ingressi principali indirizzate ad un qualunque derivato interno.

Assegnamo un nome al profilo che ne faccia intendere il possibile impiego.

Profilo

Nome

Portiere presente

Aggiungi

Modifica

Elimina

Inoltri

Da principali a tutti

Deviazioni



Creiamo ora delle **“Fasce orarie”** corrispondenti all’orario standard di lavoro settimanale del portiere.

Fasce orarie

Descrizione	Giorno	Ora inizio	Ora fine
Lu 8-18	lunedì	08:00	18:00
Ma 8-18	martedì	08:00	18:00
Me 8-18	mercoledì	08:00	18:00
Gio 8-18	giovedì	08:00	18:00
Ve 8-18	venerdì	08:00	18:00

Aggiungi

Modifica

Elimina

Descrizione: Sa 8-12

Giorno della settimana: sabato

Ora inizio: 8 0

Ora fine: 12 0

Salva





Associamo ora le fasce orarie create al "Profilo".

**Programmazione settimanale**

Fascia oraria	Giorno	Ora inizio	Ora fine	Profilo
Lu 8-18	Lunedì	08:00	18:00	Portiere presente
Ma 8-18	Martedì	08:00	18:00	Portiere presente
Me 8-18	Mercoledì	08:00	18:00	Portiere presente
Gio 8-18	Giovedì	08:00	18:00	Portiere presente
Ve 8-18	Venerdì	08:00	18:00	Portiere presente

Fascia oraria

- Lu 8-18
- Ma 8-18
- Me 8-18
- Gio 8-18
- Ve 8-18
- Sa 8-12

Profili

- Portiere presente

Sa 8-12

Portiere presente



Inseriamo ora i giorni speciali, che solitamente corrispondono alle festività comandate ma possono essere giorni nel corso dei quali il flusso delle chiamate deve essere associato ad un profilo o eccezione particolare.

**Giorni speciali**

Descrizione	Data inizio	Data fine
1 Maggio	01/05/2009 00:00	01/05/2009 23:59
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59
Ferragosto	15/08/2009 00:00	15/08/2009 23:59

Descrizione:

Ora inizio:

Ora fine:



Associamo ora i **"Giorni speciali"** all'eccezione che prevede l'inoltro diretto delle chiamate ai destinatari, l'eccezione si imporrà sul profilo nei giorni stabiliti di assenza del Portiere.

**Programmazione straordinaria**

Festività	Data inizio	Data fine	Profilo	Eccezione
1 Maggio	01/05/2009 00:00	01/05/2009 23:59		Dirette
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59		Dirette
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59		Dirette
Ferragosto	15/08/2009 00:00	15/08/2009 23:59		Dirette

Aggiungi

Modifica

Elimina

Schedula

**Giorni speciali**

- 1 Maggio
- Capodanno
- Natale
- Ferragosto
- 2 Giugno

2 Giugno

**Profili**

**Eccezioni**

- Dirette





Dirette

**Salva**

## Controllo accessi

### Come si generano i permessi

Attraverso la combinazione di 4 regole è possibile definire una serie di “permessi”:

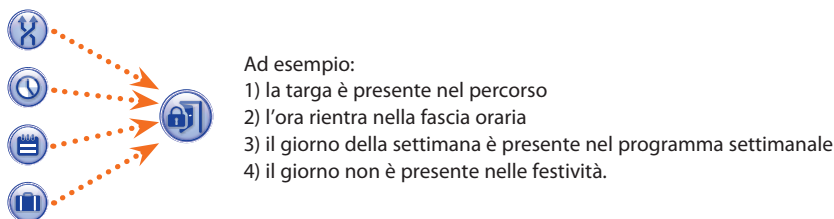
 <b>Percorsi</b>	È un insieme di varchi ai quali è consentito l'accesso
 <b>Fasce orarie</b>	Sono delimitazioni temporali nell'arco della giornata nelle quali è possibile entrare negli accessi controllati
 <b>Programmi settimanali</b>	Sono giorni della settimana in cui è consentito l'accesso
 <b>Festività</b>	Sono i giorni dell'anno in cui NON è consentito l'accesso

### **Attenzione!**

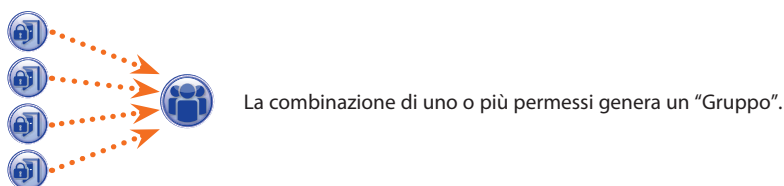
*Nel caso di impianto multiserver, le regole di controllo accessi rimangono indipendenti per ciascun server, e andranno quindi inserite per ciascuno di essi.*

### Fase 1: generazione del permesso

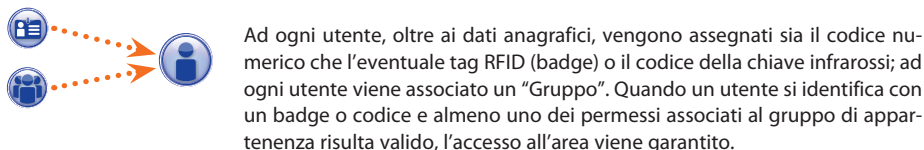
Le 4 regole vengono combinate e generano il permesso, che è valido quando tutte e quattro le regole sono verificate.



### Fase 2: combinazione di permessi in Gruppi



### Fase 3: creazione degli utenti



## Utenti

**Utenti**

1 Ricerca  
 cognome  gruppi

codice badge

Cognome	Nome	Gruppo	Default
OPERAIO PULIZIE 1		OPERAI PULIZIE	<input type="checkbox"/>
OPERAIO PULIZIE 2		OPERAI PULIZIE	<input type="checkbox"/>
GALLI	ETTORE	IMPIEGATI EURORAC	<input type="checkbox"/>
VERDI	GIACOMO	IMPIEGATI EURORAC	<input type="checkbox"/>
ARANCI	ROSA	IMPIEGATI ALFATECH	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANCHI	PATRIZIO	IMPIEGATI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
ALETTE	FLORA	IMPIEGATI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
GROSSI	MAURO	IMPIEGATI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
LEONZI	GIACOMO	DIRIGENTI EURORAC	<input type="checkbox"/>
NERI	RICCARDO	DIRIGENTI ALFATECH	<input type="checkbox"/>

2    7

**Dettagli utente**

Cognome \*  Nome

Società  Dipartimento

Caporeparto  Palazzina

Numero di telefono  Attiva  3

Nome gruppo  4

5 Valido da

Non più Valido da

6 Codice badge  Codice chiave  Codice IR

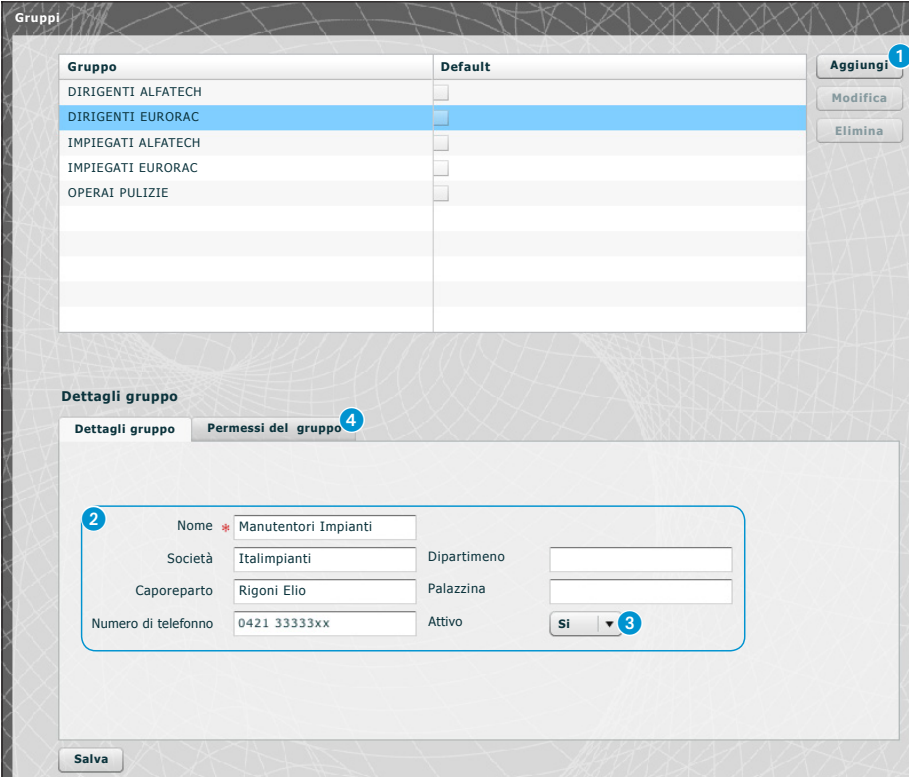
La finestra **"Utenti"** permette di svolgere una serie di funzioni, come ad esempio ricercare utenti 1 per cognome, codice badge o gruppo di appartenenza. Gli utenti contrassegnati  sono stati creati mediante il programma PCS-Xip.

IT

Premendo il pulsante **"Aggiungi"** 2 è possibile aggiungere nuovi utenti, attivarli o disattivarli 3, associarli ad un gruppo 4, determinare il periodo di validità del permesso di accesso 5 ed eventualmente assegnare loro un badge, un codice di accesso o una chiave IR 6.

Mediante gli appositi pulsanti 7 è anche possibile modificare o eliminare utenti .

## Gruppi



**Gruppi**

Gruppo	Default
DIRIGENTI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
DIRIGENTI EURORAC	<input type="checkbox"/>
IMPIEGATI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
IMPIEGATI EURORAC	<input type="checkbox"/>
OPERAI PULIZIE	<input type="checkbox"/>

**Dettagli gruppo**

Nome \* Manutentori Impianti  
 Società Italmimpianti Dipartimento  
 Caporeparto Rigoni Elio Palazzina  
 Numero di telefono 0421 33333xx Attivo SI

Premendo il pulsante “**Aggiungi**” **1**, sulla finestra “**Gruppi**” è possibile creare gruppi ai quali associare categorie di utenti.

Nell’area **2** è possibile assegnare un nome al gruppo ed eventualmente aggiungere altre informazioni utili; è anche possibile attivare o disattivare l’intero gruppo **3**.

### Nota:

Solo quanto scritto all’interno delle caselle contrassegnate dall’asterisco rosso apparirà nei menù a tendina delle altre finestre di programmazione.



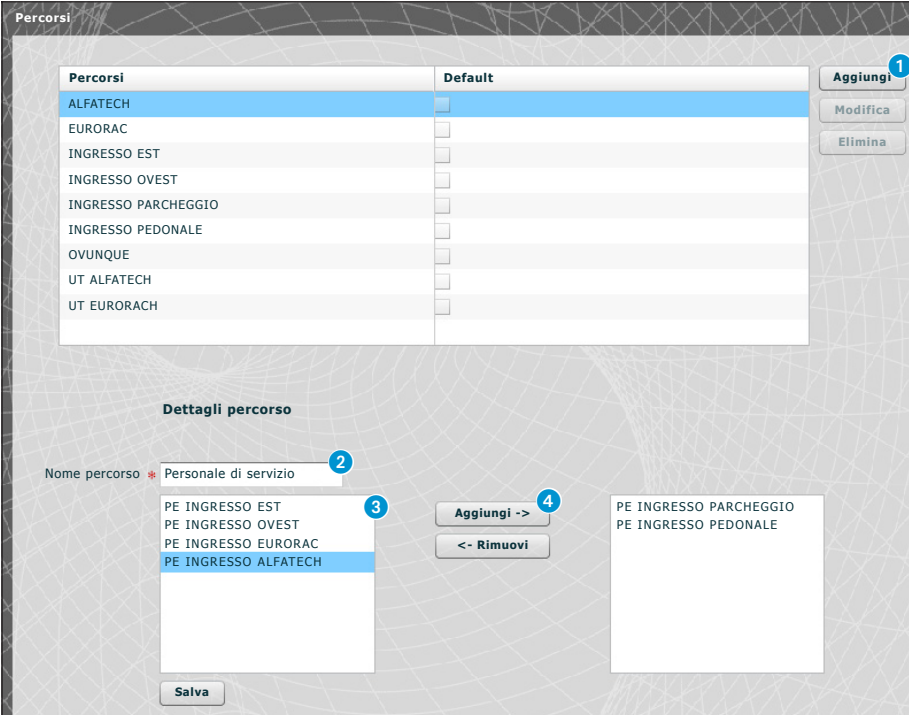
Selezionare la finestra "Permessi del Gruppo" **4**.

Per associare al gruppo selezionato uno o più permessi di accesso procedere come segue:

Selezionare il permesso desiderato dall'elenco **5** e premere il pulsante "Aggiungi", il permesso selezionato si sposterà sulla finestra di destra che contiene i permessi associati al Gruppo; per rimuovere un permesso dall'elenco degli associati, selezionarlo e premere il pulsante "Rimuovi".

Per aggiungere il gruppo alla lista premere "Salva".

## Percorsi



Percorsi	Default
ALFATECH	<input checked="" type="checkbox"/>
EURORAC	<input type="checkbox"/>
INGRESSO EST	<input type="checkbox"/>
INGRESSO OVEST	<input type="checkbox"/>
INGRESSO PARCHEGGIO	<input type="checkbox"/>
INGRESSO PEDONALE	<input type="checkbox"/>
OVUNQUE	<input type="checkbox"/>
UT ALFATECH	<input type="checkbox"/>
UT EURORACH	<input type="checkbox"/>

**Dettagli percorso**

Nome percorso \* Personale di servizio

PE INGRESSO EST  
PE INGRESSO OVEST  
PE INGRESSO EURORAC  
PE INGRESSO ALFATECH

PE INGRESSO PARCHEGGIO  
PE INGRESSO PEDONALE

Salva

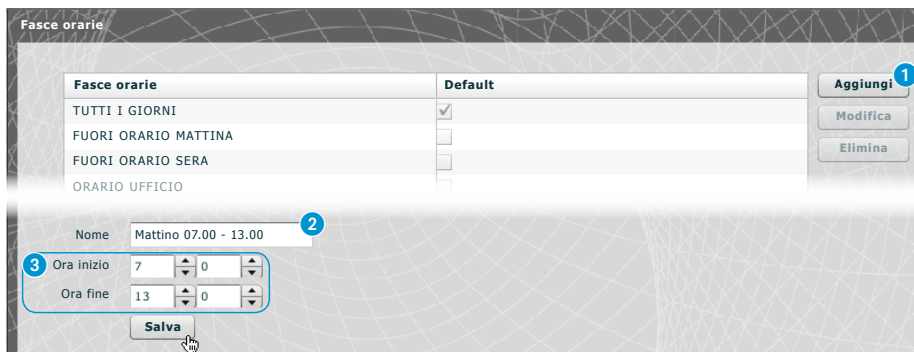
Premendo il pulsante “**Aggiungi**” **1**, sulla finestra “**Percorsi**” è possibile comporre percorsi raggruppando sequenze di varchi.

Nell’area **2** è possibile assegnare un nome al percorso.

L’area **3** contiene l’elenco dei varchi (posti esterni dotati di controllo accessi) presenti sull’impianto. Selezionare il varco da includere nel percorso e premere il pulsante “**Aggiungi**”, il varco selezionato si sposterà sulla finestra di destra che contiene i varchi associati al percorso; per rimuovere un varco dall’elenco, selezionarlo e premere il pulsante “**Rimuovi**”.

Per aggiungere il permesso alla lista premere “**Salva**”.

## Fasce orarie



Fasce orarie	Default
TUTTI I GIORNI	<input checked="" type="checkbox"/>
FUORI ORARIO MATTINA	<input type="checkbox"/>
FUORI ORARIO SERA	<input type="checkbox"/>
ORARIO UFFICIO	<input type="checkbox"/>

Nome:

Ora inizio:

Ora fine:

Premendo il pulsante **"Aggiungi"** **1**, sulla finestra **"Fasce orarie"** è possibile creare delle fasce orarie di accesso.

Nell'area **2** è possibile assegnare un nome alla fascia oraria.

Nell'area **3** inserire l'arco di tempo desiderato.

Per aggiungere la fascia oraria alla lista premere **"Salva"**.

## Programmi settimanali



Programma	Default
ALL DAYS	<input checked="" type="checkbox"/>
DA LUNEDÌ A VENERDÌ	<input type="checkbox"/>
WEEK-END	<input type="checkbox"/>

Nome:

Giorni:  Lunedì  Martedì  Marcoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

Premendo il pulsante **"Aggiungi"** **1**, sulla finestra **"Programmi settimanali"** è possibile creare dei programmi settimanali di accesso.

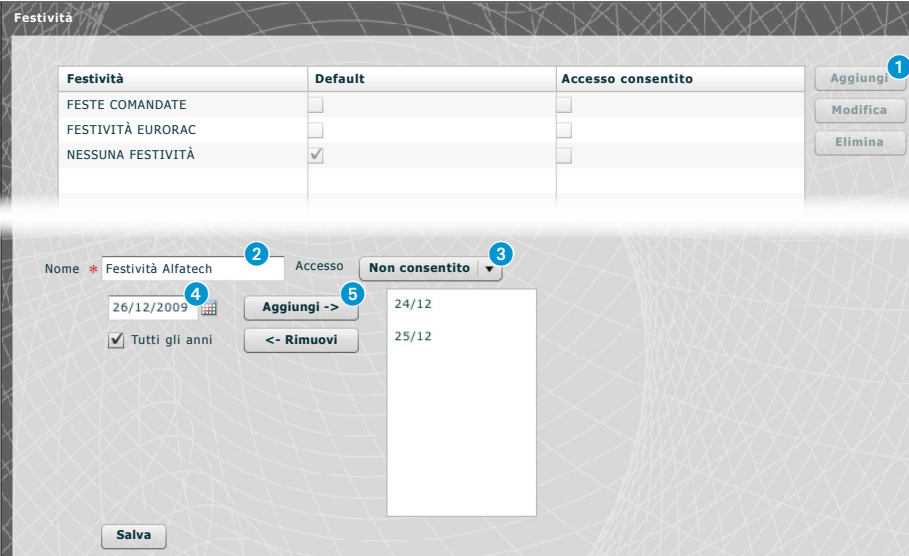
Nell'area **2** è possibile assegnare un nome al programma settimanale.

Nell'area **3** selezionare i giorni che compongono il programma settimanale.

Per aggiungere il programma settimanale alla lista premere **"Salva"**.



## Festività



The screenshot shows the 'Festività' configuration page. At the top, there is a table with three columns: 'Festività', 'Default', and 'Accesso consentito'. Below the table is a form for adding a new holiday group. The form includes a 'Nome' field (2), an 'Accesso' dropdown menu (3), a date field (4), and 'Aggiungi ->' (5) and '<- Rimuovi' buttons. A 'Salva' button is at the bottom left.

Festività	Default	Accesso consentito
FESTE COMANDATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTIVITÀ EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NESSUNA FESTIVITÀ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nome \* Festività Alfatech (2)      Accesso Non consentito (3)

26/12/2009 (4)      Aggiungi -> (5)      24/12

Tutti gli anni      <- Rimuovi      25/12

Salva

Premendo il pulsante "Aggiungi" (1), sulla finestra "Festività" è possibile creare dei gruppi di giorni durante i quali l'accesso è negato o permesso.

Nell'area (2) è possibile assegnare un nome al gruppo di giorni (festività).

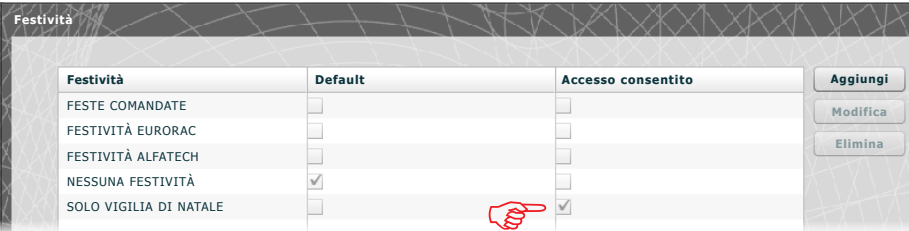
Cliccando nell'area (3) è possibile scegliere se nel gruppo di giorni creato l'accesso è permesso o negato.

Cliccando nell'area (4) si ha a disposizione un calendario sul quale selezionare i giorni desiderati.

Premere sul pulsante (5) per aggiungere il giorno scelto al gruppo di festività.

Le festività aggiunte con il flag sulla casella "Tutti gli anni"  selezionata verranno considerate valide ogni anno.

Per aggiungere il gruppo di festività alla lista premere "Salva".



The screenshot shows the 'Festività' configuration page after adding a new holiday group. The table now includes 'SOLO VIGILIA DI NATALE' with the 'Accesso consentito' checkbox checked. A red hand icon points to this checkbox.

Festività	Default	Accesso consentito
FESTE COMANDATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTIVITÀ EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTIVITÀ ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NESSUNA FESTIVITÀ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLO VIGILIA DI NATALE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Se il gruppo di festività aggiunto contiene giorni nel corso dei quali l'accesso è permesso (3), nell'elenco dei gruppi di festività la casella "Accesso permesso" si presenta come in figura.



## Permessi

Permessi

Permessi	Default	
EURORAC EST	<input type="checkbox"/>	Aggiungi <b>1</b>
EURORAC EURORAC	<input type="checkbox"/>	Modifica
EURORAC OVEST	<input type="checkbox"/>	Elimina
EURORAC PARCHEGGIO	<input type="checkbox"/>	

**Dettagli permesso**

Nome \* Manutentori Alfatech **2**

**3** Percorso **ALFATECH** Fasce orarie **TUTTO IL GIORNO**

Programmi settimanali **WEEK-END** Festività **NESSUNA FESTIVITÀ**

Salva

Premendo il pulsante **"Aggiungi"** **1**, sulla finestra **"Permessi"** è possibile creare una combinazione di percorsi, fasce orarie, programmi settimanali e festività che andranno a comporre le caratteristiche del permesso.

Nell'area **2** è possibile assegnare un nome al permesso.

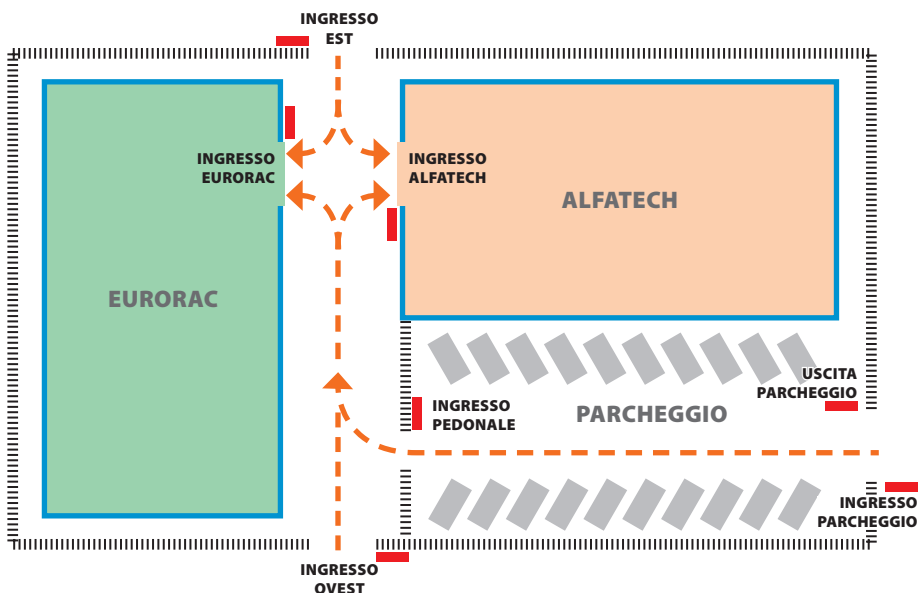
Le varie finestre a tendina presenti nell'area **3** permettono di selezionare le caratteristiche del permesso utilizzando parametri precedentemente programmati.

Per aggiungere il permesso alla lista premere **"Salva"**.

## Esempio applicativo di controllo accessi

### Descrizione installazione

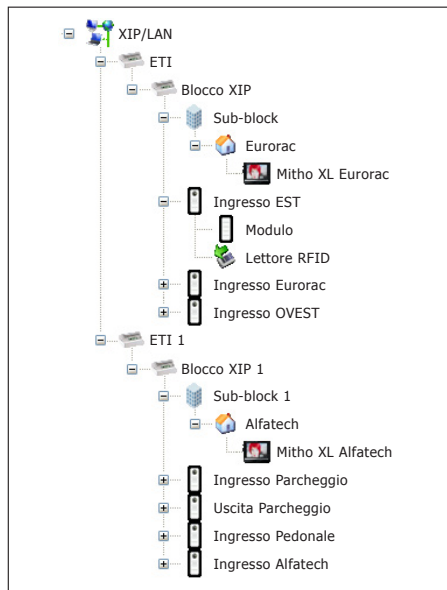
Supponiamo di dover programmare il controllo accessi del complesso illustrato nella figura sottostante, composto di due palazzine ad uso uffici ed un parcheggio recintato diviso dagli ingressi pedonali. In colore rosso sono illustrati i dispositivi di controllo accessi posizionati in corrispondenza di ogni varco.



### Richieste del committente

- Permettere l'accesso pedonale al cortile interno delle palazzine a tutti i dipendenti delle due aziende dagli ingressi pedonali ma fare in modo che possano accedere solo alle aziende di appartenenza
- Permettere l'accesso da qualunque varco ai soli dirigenti in qualunque giorno dell'anno
- Permettere l'accesso al personale di servizio solo dopo l'orario di ufficio senza passare dagli ingressi EST e OVEST
- Come eccezione alle festività stabilite, permettere l'accesso degli impiegati di Eurorac solo la mattina della vigilia di natale

## Programmazione



Dopo avere creato e programmato l'impianto mediante il software PCS-Xip dotandolo di tutti i posti esterni con lettori RFID e dei posti interni necessari come illustrato nell'immagine, procediamo alla programmazione del controllo accessi mediante ETIXip.

Gruppo	Default
DIRIGENTI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
DIRIGENTI EURORAC	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPIEGATI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
IMPIEGATI EURORAC	<input type="checkbox"/>
OPERAI PULIZIE	<input type="checkbox"/>



Per l'esempio in questione, iniziamo dalla creazione di una serie di "Gruppi" che serviranno a contenere insieme logici di Utenti.

**Dettagli utente**

Cognome *	Oregliani	Nome	Giuseppe
Società	Alfatech	Dipartimento	Vendite
Caporeparto	Leonzi Giacomo	Palazzina	Sud
Numero di telefono		Attiva	<input type="button" value="Si"/>
Nome gruppo	<input type="text" value="IMPIEGATI ALFATECH"/>		
Valido da	01/01/2009	0	0
Non più Valido da	31/01/2021	0	0
Codice badge		Codice chiave	****



Procediamo poi alla creazione di tutti gli "Utenti" che potranno accedere alle palazzine, avendo cura di assoggettarli ad uno dei "Gruppi" precedentemente creati e di specificare il periodo di validità dell'accesso. Per assegnare un badge all'utente posizio-



nare il cursore in corrispondenza dello spazio "Codice badge"; collegare al PC un lettore e avvicinare il badge per registrare il codice da destinare all'Utente.

È anche possibile assegnare un codice numerico all'Utente scrivendolo nello spazio "Codice chiave" nel caso in cui il posto esterno sia dotato di tastiera.



Creiamo ora dei percorsi tenendo in considerazione le esigenze del committente.

Creiamo ad esempio un percorso dedicato al personale di servizio che conceda al personale di transitare attraverso i seguenti varchi:

ingresso parcheggio, uscita parcheggio, ingresso pedonale, ingresso eurorac, ingresso alfatec.



I permessi non devono (come vedremo in seguito) essere necessariamente costruiti sulle esigenze di un gruppo di utenti; possiamo ad esempio creare un permesso per l'accesso al cortile pedonale dai soli ingressi EST e OVEST.

Elenco dei percorsi utilizzati nell'esempio

NOME PERCORSO	Varchi attraverso i quali è concesso il transito						
	INGRESSO EST	INGRESSO OVEST	INGRESSO PEDONALE	INGRESSO ALFATECH	INGRESSO EURORAC	INGRESSO PARCHEGGIO	USCITA PARCHEGGIO
Parcheggio IN OUT							
Personale di servizio							
Alfatech							
Eurorac							

Nome: TUTTO IL GIORNO

Ora Inizio: 0 0

Ora fine: 23 59

Nome: ORARIO UFFICIO

Ora Inizio: 0 0

Ora fine: 19 0



Creiamo ora delle fasce orarie di accesso agli stabili.

Nome: FUORI ORARIO SERA

Ora Inizio: 19 0

Ora fine: 23 59

Nome: SOLO MATTINA

Ora Inizio: 7 0

Ora fine: 13 0

Nome \* TUTTI I GIORNI

Giorni  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica



Creiamo dei programmi settimanali di accesso agli stabili.

Nome \* DA LUNEDÌ A VENERDÌ

Giorni  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

Nome \* WEEK-END

Giorni  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

Festività	Default	Accesso consentito
FESTE COMANDATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTIVITÀ EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTIVITÀ ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NESSUNA FESTIVITÀ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLO VIGILIA DI NATALE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Creiamo dei raggruppamenti di giorni nel corso dei quali l'accesso è negato o permesso.

Permessi	Default
ACCESSO AL PARCHEGGIO	<input type="checkbox"/>
ACCESSO ALFATECH	<input type="checkbox"/>
ACCESSO EURORAC	<input type="checkbox"/>
DIRIGENTI ALFATECH	<input type="checkbox"/>
DIRIGENTI EURORAC	<input type="checkbox"/>
PERSONALE DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/>
SOLO MATTINO VIGILIA	<input type="checkbox"/>



È ora possibile creare dei permessi componendo secondo le esigenze gli elementi: "Percorso", "Fasce orarie", "Programmi settimanali", "Festività".

La prima richiesta del committente è di permettere l'accesso pedonale al cortile interno delle palazzine a tutti i dipendenti delle due aziende dagli ingressi pedonali ma fare in modo che possano accedere solo alle aziende di appartenenza; per soddisfare tali richieste creiamo i seguenti permessi:

Nome	* ACCESSO ALFATECH		
Percorso	ALFATECH	Fasce orarie	ORARIO UFFICIO
Programmi settimanali	DA LUNEDI A VENERDI	Festività	FESTIVITA ALFATECH

Nome	* ACCESSO EURORAC		
Percorso	EURORAC	Fasce orarie	ORARIO UFFICIO
Programmi settimanali	DA LUNEDI A VENERDI	Festività	FESTIVITA ALFATECH

La seconda richiesta del committente è di permettere l'accesso da qualunque varco ai soli dirigenti in qualunque giorno dell'anno; per soddisfare tali richieste creiamo i seguenti permessi:

Nome	* ACCESSO AL PARCHEGGIO		
Percorso	PARCHEGGIO IN E OUT	Fasce orarie	TUTTO IL GIORNO
Programmi settimanali	TUTTI I GIORNI	Festività	NESSUNA FESTIVITÀ

Nome	* DIRIGENTI ALFATECH		
Percorso	ALFATECH	Fasce orarie	TUTTO IL GIORNO
Programmi settimanali	TUTTI I GIORNI	Festività	NESSUNA FESTIVITÀ

Nome	* DIRIGENTI EURORAC		
Percorso	EURORAC	Fasce orarie	TUTTO IL GIORNO
Programmi settimanali	TUTTI I GIORNI	Festività	NESSUNA FESTIVITÀ

La terza richiesta del committente è di concedere l'accesso al personale di servizio solo dopo l'orario di ufficio senza passare dagli ingressi EST e OVEST; per soddisfare tale richiesta creiamo il seguente permesso:

Nome	* PERSONALE DI SERVIZIO		
Percorso	PERSONALE DI SERVIZIO	Fasce orarie	FUORI ORARIO SERA
Programmi settimanali	DA LUNEDI A VENERDI	Festività	FESTE COMANDATE

La quarta richiesta del committente è di concedere l'accesso degli impiegati di Eurorac solo la mattina della vigilia di natale; per soddisfare tale richiesta creiamo il seguente permesso:

Nome	* SOLO MATTINO VIGILIA		
Percorso	EURORACH	Fasce orarie	SOLO MATTINA
Programmi settimanali	TUTTI I GIORNI	Festività	SOLO VIGILIA DI NATALE



Non resta che assegnare i “**Permessi**” creati ai “**Gruppi**” per soddisfare a pieno le richieste del committente procedendo come segue.

The diagram illustrates the process of assigning permissions to groups. On the left, a list of groups is shown, with 'DIRIGENTI EURORAC' highlighted. Arrows point from this group and other groups to five screenshots of the 'Permessi del gruppo' configuration screen, each showing a different group's assigned permissions.

**Gruppo**

- DIRIGENTI ALFATECH
- DIRIGENTI EURORAC**
- IMPIEGATI ALFATECH
- IMPIEGATI EURORAC
- OPERAI PULIZIE

**Permessi del gruppo**

1. **DIRIGENTI EURORAC**: ACCESSO ALFATECH, ACCESSO EURORAC, DIRIGENTI EURORAC, PERSONALE DI SERVIZIO, SOLO MATTINA VIGILIA. Permessi assegnati: ACCESSO AL PARCHEGGIO, DIRIGENTI ALFATECH.

2. **IMPIEGATI EURORAC**: ACCESSO ALFATECH, DIRIGENTI ALFATECH, PERSONALE DI SERVIZIO, SOLO MATTINA VIGILIA, ACCESSO EURORAC. Permessi assegnati: ACCESSO AL PARCHEGGIO, DIRIGENTI EURORAC.

3. **IMPIEGATI ALFATECH**: ACCESSO AL PARCHEGGIO, ACCESSO EURORAC, DIRIGENTI ALFATECH, DIRIGENTI EURORAC, PERSONALE DI SERVIZIO, SOLO MATTINA VIGILIA. Permessi assegnati: ACCESSO ALFATECH.

4. **OPERAI PULIZIE**: ACCESSO AL PARCHEGGIO, ACCESSO ALFATECH, DIRIGENTI ALFATECH, DIRIGENTI EURORAC, PERSONALE DI SERVIZIO. Permessi assegnati: ACCESSO EURORAC, SOLO MATTINO VIGILIA.

5. **DIRIGENTI ALFATECH**: ACCESSO AL PARCHEGGIO, ACCESSO ALFATECH, ACCESSO EURORAC, DIRIGENTI ALFATECH, DIRIGENTI EURORAC, SOLO MATTINO VIGILIA. Permessi assegnati: PERSONALE DI SERVIZIO.

### Nota:

Quello illustrato è solo un esempio; risulta evidente che con gli elementi a disposizione debitamente composti è possibile soddisfare qualunque tipo di esigenza.




**Server Log**


**Eventi**

**Eventi**

1

Tipo evento: **Qualsiasi**

Intervallo:

Blocco: **Qualsiasi**

**Cerca**

Indice	Data	Tipo evento	Blocco	Dispositivo sorgente	Descrizione
7	2009/11/30 19:34:59	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
6	2009/11/30 19:34:57	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta chiusa
5	2009/11/30 19:34:56	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
4	2009/11/30 16:34:44	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta aperta
3	2009/11/30 16:34:42	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta chiusa
2	2009/11/30 15:19:36	Controllo accessi	ETI/XIP 5	2	sabotaggio ;

La finestra “Eventi” presenta un rapporto dettagliato degli eventi che hanno interessato l’impianto, l’area 1 permette di focalizzare la ricerca su un tipo particolare di evento 2, in un determinato intervallo temporale 3 e da uno specifico blocco dell’impianto 4.

Tipo evento: **network module** 2

Intervallo: 04/04/2010 3 19/10/2010 3

Blocco: **ETI 5** 4

**Cerca**



## Logs

Logs

Attenzione il debug risulta abilitato: ciò può comportare file di log molto grandi

Diagnostica **Abilitato** **5**

Recupera log di sistema **Recupera**

Recupera log centralino **Recupera** **6**

Recupera log del web server **Recupera**

Recupera log degli eventi **Recupera**

**7** Recupera CDR **Recupera** 07/07/2011 **7** Luglio 2011

Salva configurazione del sistema **Salva** **8**

Importa configurazione del sistema **Aggiorna** **9**

D	L	M	M	G	V	S
						1 2
3	4	5	6	<b>7</b>	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abilitando il pulsante "Diagnostica" **5** il sistema registrerà dei file (log) che raccolgono informazioni utili alla diagnostica.

Premendo il pulsante "Recupera" **6** relativo alla sezione di interesse si possono ottenere dei file mediante i quali l'assistenza tecnica può risalire all'origine di eventuali problemi.

Il pulsante **7** CDR (Call Detail Record) permette di recuperare un report (in formato csv) dettagliato delle chiamate transitate in un determinato giorno.

Mediante il pulsante **8** è possibile fare un backup della configurazione del sistema.

Il pulsante **9** permette di importare il file di backup creato mediante il pulsante **8**.

## Amministrazione

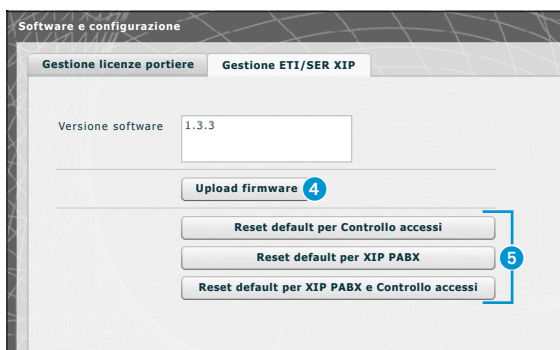
### Software e configurazione



La finestra “Software e configurazione” nella sezione “Gestione licenze portiere” permette di consultare un elenco delle licenze portiere attive **1** corredate da una serie di informazioni utili.

Al punto **2** è possibile richiedere licenze aggiuntive a Bpt, semplicemente digitando la descrizione della richiesta e premendo sul pulsante “Richiedi”; verrà generato un file da salvare sul proprio PC ed inviare via mail.

Una volta ricevuto il file necessario a sbloccare la licenza, premendo il pulsante “Upload” **3** sarà sufficiente individuare sul proprio PC il file ricevuto ed iniziare l’upload.



Nella sezione “Gestione ETI/SER XIP” permette di aggiornare la versione del software installato.

Una volta ottenuto il file per l’aggiornamento, premere il pulsante **4** e selezionare il file e procedere con l’upload.

Premendo uno dei pulsanti **5** la sezione relativa verrà riportata allo stato di default (**tutte le impostazioni programmate andranno perse**).



## CONTENTS

<b>PC CONFIGURATION</b> .....	Pag.	54
<b>ETI/SER XIP SERVER CONFIGURATION</b> .....	Pag.	56
<b>Accessing the configuration page</b> .....		56
<b>Setup</b> .....		57
ETI/SER XIP Information .....		57
Network Setup .....		57
Date and Time .....		58
Change login and password .....		58
<b>Xip system</b> .....		59
Master/Slave setup .....		59
Doors and cameras .....		60
Multiserver .....		61
<b>Xip PABX</b> .....		62
Glossary .....		62
Introduction to the call flows programme .....		63
General settings .....		64
Phone book .....		64
Unconditional call forward .....		65
Exceptions .....		66
Conditional call forward .....		67
Profiles .....		68
Time slots .....		69
Weekly schedule .....		70
Special days .....		71
Special plan .....		72
Accounts .....		73
Extensions .....		76
<b>Example application of intercom and video intercom call handling</b> .....		78
Installation description .....		78
Customer requirements .....		78
Programming .....		79
<b>Access control</b> .....		85
How permits are generated .....		85
Users .....		86
Groups .....		87
Path .....		89
Time slots .....		90
Weekly plan .....		90
Holidays .....		91
Permits .....		92
<b>Application example of access control</b> .....		93
Installation description .....		93
Customer's requests .....		93
Programming .....		94
<b>Server logs</b> .....		99
Events .....		99
Logs .....		100
<b>Management</b> .....		101
Software and config .....		101

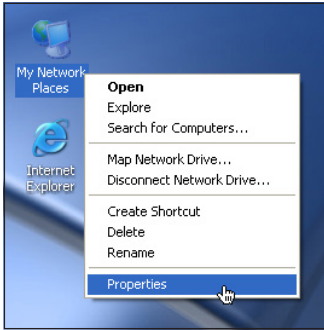
## PC CONFIGURATION

Before proceeding to configure the entire system, the PC must be configured so that it is ready to interface correctly with the ETI/SER-Xip server once connected.

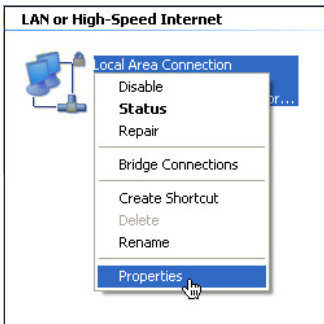
The PC requires:

- Minimum Windows XP
- Adobe Flash Player 10

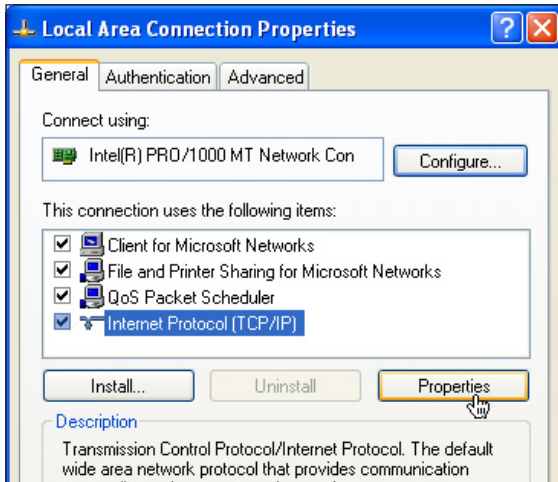
Switch on the PC and proceed as follows:



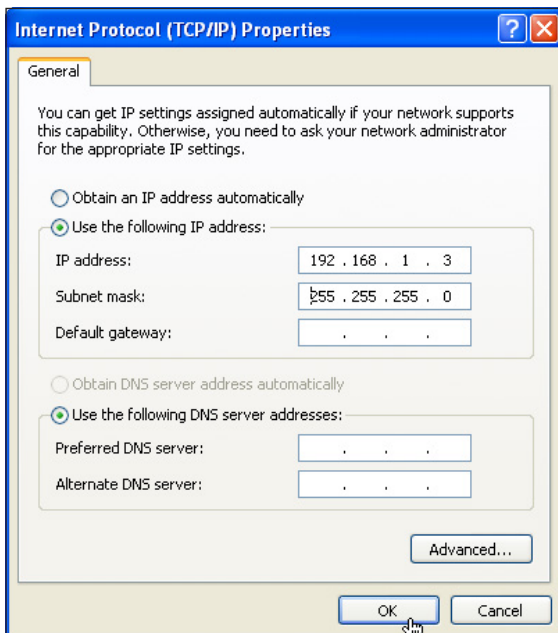
Right click on the "Network Resources" icon.  
From the dropdown menu, click on the "Properties" icon.



Select "Connection to the local network (LAN)" and right click on the "Properties" icon.



Select "Internet Protocol (TCP/IP)" and click on "Properties".



The heading "Use the following IP address" appears on this screen; fill in the fields as follows:

**IP address: 192.168.1.3**

**Subnet mask: 255.255.255.0**

Click on OK, and the PC will now be ready to dialogue with the ETI/SER Xip server.

## ETI/SER XIP SERVER CONFIGURATION

### Accessing the configuration page

To access the configuration page for the ETI/SER XIP server, type the following address into your usual browser: <http://192.168.1.1>

After a few minutes, the configuration web page will appear that requests the user's credentials for access.

Two separate profiles are available, one for the installer and one for the user, and the factory credentials are:



**Installer profile**  
Username: **installer**  
Password: **112233**



**User profile**  
Username: **user**  
Password: **user**

### Nota

*The installer can access all configuration pages and the user can only access the pages marked with the User icon.*

Date	29/06/2011
Time	09:29
Device type	master
Connections status	ok
Active connections	1/1
IP address	192.168.1.7
Netmask	255.255.255.0
Port	80



## Setup

**Note:** The fields marked with an asterisk are mandatory.

### ETI/SER XIP Information

Name and location of the ETI/SER XIP server

Name of contact person

### IP Network Setup

Enter the IP address selected for this device and the relative netmask. If necessary, enter also the default gateway in the lower field for the subnet selected.

The other details shown in the window help identify the device within the network.

With "Https" active, an encrypted communication channel (SSL) is created between the browser, any porter and the server by exchanging certificates. To obtain the certificates necessary for this type of communication, press the button 1.

### Warning!

After changing the network parameters, pressing "Save" will cause the connection with the device to be lost. To restore the connection, it may be necessary to reconfigure the PC as indicated previously.



## Date and Time

Use this window to set the correct date, time and time zone, and (if desired) to have this data updated by the NTP server.



## Change login and password

The installer can use this window to change his own Username and Password and those of the User.

The User may only change his own Username and Password.

## Xip system

### Master/Slave setup

In a system which provides for an ETI/SER Xip and several ETI-Xip gateways, the ETI/SER Xip must necessarily be the master and will be the first one to be programmed.

#### Warning!

The setup of "SSL"-based (Secure Sockets Layer) communication must be identical on all system devices.

The first part of window ① allows you to choose a communication port through which the slaves will communicate with the master ETI/SER Xip; in space ② specify the port through which the slaves will communicate with any backup devices in the case of a temporary interruption in communication with the master (for both, the permitted ranges are between 20050 and 20166).

Table ③ allows you to add the ETI-Xip slaves (if any) that will make up the system; to do so, press button ④ "Add".

In the window that appears, type in the name of the slave ETI-Xip (the IP address is optional and is automatically detected by the master).

EN

Once the setup of all the other ETI-Xip is complete, the "BPTL 3 address" column will show the address of the connected slave and the "Status" column the communication status.

- Not connected or currently connecting (the connection may require you to wait for a length of time which may depend on the complexity of the system)
- Connected and fully functioning

Descrizione	Indirizzo IP	Indirizzo BPTL3	Status	Backup	
ETI_Xip OVEST	192.168.71.251	65536	<span style="color: green;">●</span>	<input type="checkbox"/>	
ETI_Xip Nord	192.168.71.253	0	<span style="color: red;">●</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	5

Once all the slaves in the system have been added, the system can be configured so that one of them (the one with the “Backup” box ticked 5) performs the backup of the master ETI/SER Xip continuously. In the event of a malfunction of the master ETI/SER Xip, the backup will replace it and the slaves will communicate with it through the port specified in point 2.

### Warning:

The ETI Xip gateway identified to replace the ETI/SER Xip server in the event of failure will only be able to ensure provision of the system's basic video intercom and access control functions.



## Doors and cameras

The table lists all the entrances connected to the system and to which ETIs are connected.

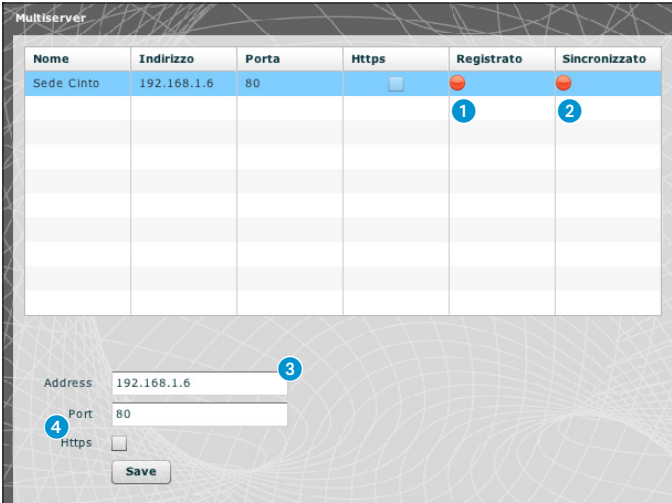
Address	Name	ETI/XIP name	Properties
196868	Telecamera 1	ETI 3	- video
196869	Telecamera 2	ETI 3	- video
65796	VIA CORNIA, 1/B	ETI 1	- RFID - keyboard - hac - video
65793	cancello	ETI 1	- RFID - video
131329	ing.nord	ETI 2	- RFID - video
65795	ing.sud_est	ETI 1	- RFID - video
65794	ing.sud_ovest	ETI 1	- RFID - video
262401	tecnoplast	ETI 4	- video
131330	terrazzino 1p.	ETI 2	- RFID - video
196864	terrazzino 2p.	ETI 3	- RFID - video

## Multiserver

In systems that have multiple servers, this section makes it possible to monitor the status of the other servers connected to the system.

A server may not be registered **1** if there are network connection problems between the devices (in this case, also the synchronisation will fail **2**) or the address assigned to the server selected during the system programming phase has been changed; in this case, enter the new address in the field **3** and press “Save”.

If instead a server is registered but not synchronised, it is not possible to detect the status of the devices connected to it. If the servers were configured to communicate on multiple ports, then synchronisation is impossible. It is necessary that the “Web server port” parameter in the “Network setup” section coincides with the “Port” parameter on this page, and that the “Https” parameter in the “Network setup” section coincides with the one on this page. Enter these parameters correctly in the fields at the bottom of the page **4** relative to the selected line.



Nome	Indirizzo	Porta	Https	Registrato	Sincronizzato
Sede Cinto	192.168.1.6	80	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	<b>2</b>

Address:  **3**

**4** Port:

Https:

## Xip PABX

### Glossary

#### Call source:

This refers to the devices, the block in which they are housed or the porter, the source of a call.

#### Call destination:

This refers to the devices, the porter or group of porters, the destination of a call.

#### Unconditional call forwards:

This refers to the calls originally directed at a specific recipient, porter or group of porters, that are forwarded to other recipients.

#### Conditional call forwards:

This refers to the calls diverted to another recipient, porter or group of porters, after the original recipient fails to respond.

#### Profiles:

This refers to the combination of "Unconditional call forwards" and "Conditional call forwards".

#### Time slots:

This refers to time slots linked to a particular week day.

**Warning:** Only 1 profile can be activated for each time slot.

#### Weekly schedule:

This refers to all options available under "Profiles" and "Time slots".

#### Exceptions:

This refers to the calls originally directed at a specific recipient, porter or group of porters, that are forwarded to other recipients; they can only be used as part of the "Special plan".

#### Special days:

This refers to time slots (usually holidays) that can only be used as part of the "Special plan".

#### Special plan:

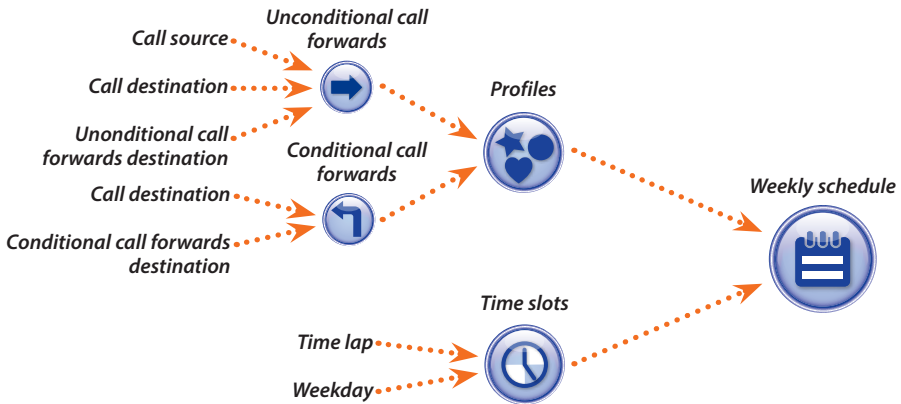
This refers to all options available under "Profiles" and "Special days" or "Exceptions" and "Special days"; the "Special plan" replaces the "Weekly schedule" only for the time slot defined by "Special days".

Type of call	Call source or destination				
	Block	Entry panel	Receiver	Porter	Porter group
Source	YES	YES	YES	YES	NO
Destination	NO	NO	YES	YES	YES
Unconditional call forwards	NO	NO	YES	YES	YES
Conditional call forwards	NO	NO	YES	YES	YES

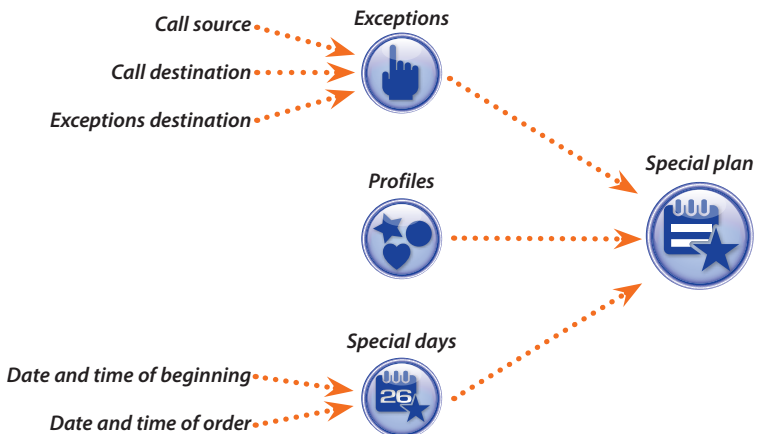
## Introduction to the call flows programme

When the relevant programme is selected, calls can be forwarded to other recipients, other than the internal recipient, (usually a porter) or calls can be diverted to other recipients in the event where the intended recipient fails to answer the call or is unable to answer the call; call flows can also be regulated so that they follow specific, varying, plans according to preselected time slots or preselected weekdays. You are also able to preselect special plans for special weekdays within the year.

### Weekly schedule



### Special plan





## General settings

The ringing time after which the user who has been called will be considered absent

The ringing time, with call forwarding active, after which the user called will be considered absent and call forwarding will be activated

Maximum time allowed for the porter to make the connection to the system before notifying the timeout

### Warning!

The “Ring time” must be greater than the “Ring time with call forwarding”.

The XIP system entry panels can also work with telephone devices. If communication between them is active, the Door lock release, AUX1 and AUX2 commands can be activated by DTMF sequences, that is by sequences of numbered entered on the keyboard of the telephone terminal. These codes can be configured in the mask shown to the side.

The code must consist of an asterisk followed by a number that has a minimum of one and a maximum of 4 digits.



## Phone book

The “Phone book” window makes it possible to generate a short number assigned to the devices connected to the system or to one of its branches. Select the file format you want to obtain **1**. Select the system branch to which the receivers for which you want to obtain short numbers are connected **2**. Press the “Get” button to generate the file.



## Unconditional call forward

Unconditional call forwards				
Description	Call source	Call destination	Forward	
Da Logistica -> Portieri HQ	ETI 6	Any	posto operatore	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Modify"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="UP"/> <input type="button" value="DOWN"/>
Cinto -> SMT	ETI 5	Any	BPT Manufacturing - SMT	
Da cinto -> Portieri HQ	ETI 5	Any	posto operatore	
Da Tecnoplast -> Portieri HQ	ETI 4	Any	posto operatore	
terrazzino 1p>Alex	terrazzino 1p.	posto operatore	Caserini A	

The “**Unconditional call forward**” window enables the path of a call to be altered, to forward it to a different recipient (usually the Porter or group of Porters) from that originally programmed. Press the “**Add**” button to create a new path for certain calls.

In area **1**, the system component from which the call originates can be selected from the list of system components; similarly, area **2** can be used to select the component to receive the call. If the recipients of the call are all the system users, the “**Any**” box **3** can be selected. The transmission rule will be applied based on the source-destination pair.

In area **4** you are able to select the recipient of the forwarded call.

If a call must reach the original recipient and must not be forwarded, enter the source and the specific destination and select the box **5** “Direct”.

In area **6** assign a descriptive name for the Send created.

### Warning!

The “**Unconditional call forward**” option must be carried out as per the input order specified in the summary table; to alternate the input order, use the “UP” and “DOWN” buttons.



## Exceptions

Exceptions

Description	Call source	Call destination	Forward

---

cancello

**Ing.sud\_ovest**

Ing.sud\_est

VIA CORNIA, 1/B

**LOGISTICA**

ETI 1 >

ETI 2 >

ETI 3 >

ETI 4 >

ETI 5 >

ETI 6 >

ETI 7 -SERTEC- >

Call source 
 Call destination 
 Forward

Any
  Direct

Description

The “Exceptions” window enables call paths to be set up as exceptions to the paths built using the “Unconditional call forward” window.

The “Exceptions” option can be used to formulate the “Special plan”; the “Exceptions” are always associated to the “Special days”.

Press the “Add” button to create a new path for certain calls, following the same procedure used to create the “Unconditional call forward”.



### Warning!

The “Exceptions” option must be carried out as per the input order specified in the summary table; to alternate the input order, use the “UP” and “DOWN” buttons.

## Conditional call forward

Conditional call forwards							Add
Descriptions	Call destination	Do not disturb	Busy	No answer	Unavailable	Forward	Delete
Deviazione su...	Tecnoplast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CT2/BU Tecn...	UP
							DOWN

The “Conditional call forward” window enables a new recipient for a call to be determined when the original recipient has not replied.

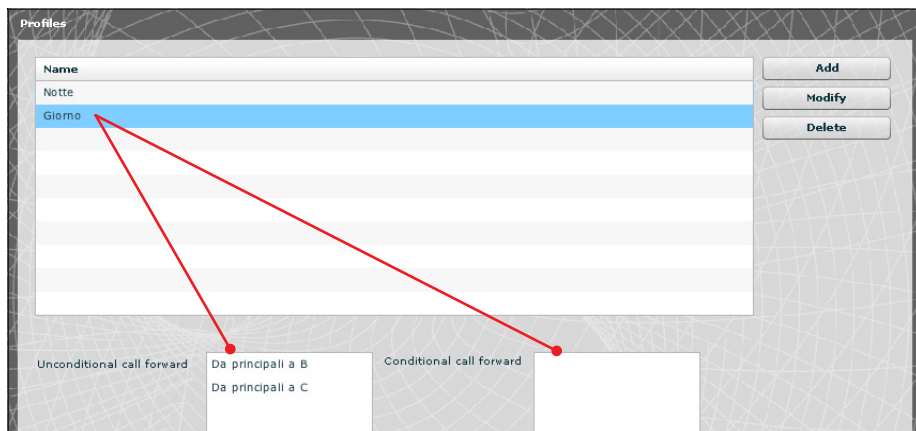
By pressing the “Add” button, a forwarding can be created: proceed as follows.

In window ① select the original recipient of the call which is to be forwarded; in area ② the reasons determining when the call should be forwarded can be specified; in window ③ select the recipient of the forwarded call; in window ④ assign a name to describe the forwarding.

### ⚠ Warning!

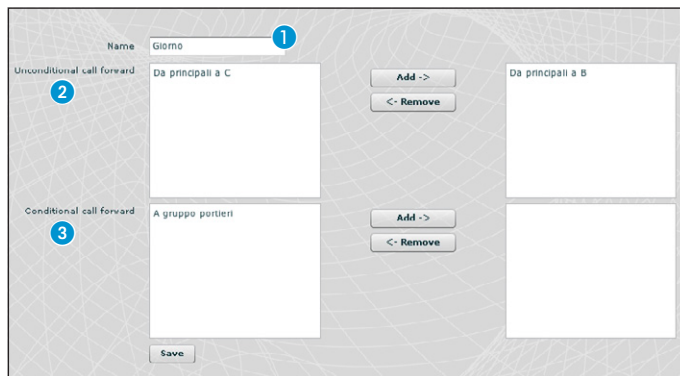
The “Conditional call forward” option must be carried out as per the input order specified in the summary table; to alternate the input order, use the “UP” and “DOWN” buttons.

## Profiles



The “Profiles” window allows a collection of “Unconditional call forward” and “Conditional call forward” to be created.

Select a profile from the main window, and its constituent “Unconditional call forward” and “Conditional call forward” will be displayed in the two windows underneath.



By pressing the “Add” button, a profile can be created: proceed as follows.

Assign a name to the “Profiles” ①.

From the list of “Unconditional call forward” ② created previously, select those required and press the “Add” button to include them in the “Profile”.

Repeat for the available “Conditional call forward” ③.

Upon completion, press the “Save” button.

## Time slots

Time slots

Description	Day	Start time	End time
Me 18.30 22.00	Wednesday	18:30	21:59
Glo 6.00 8.00	Thursday	06:00	07:59
Glo 8.00 12.00	Thursday	08:00	11:59
Glo 12.00 13.00	Thursday	12:00	12:59
Glo 13.00 17.00	Thursday	13:00	16:59
Glo 17.00 17.30	Thursday	17:00	17:29
Glo 17.30 18.30	Thursday	17:30	18:29
Glo 18.30 22.00	Thursday	18:30	21:59
Ve 6.00 8.00	Friday	06:00	07:59
Ve 8.00 12.00	Friday	08:00	11:59

Description  Day of week

Start time

End time

The “Time slots” are time intervals for a given day of the week; the time slots can be combined with one of the “Profiles”.

**Warning:** Only 1 profile can be activated for each time slot.

By pressing the “Add” button, a time slot can be created: proceed as follows.

Type a name which best describes the time slot into the space **1**.

Select the day of the week **2** to associate with the time slot **3**.

Upon completion, press the “Save” button.



## Weekly schedule

Time Slot	Day	Star time	End time	Profile
Lu 6.00 8.00	Lunedì	06:00	07:59	Mattino SMT
Lu 8.00 12.00	Lunedì	08:00	11:59	Lu-Ve 8.00/12.00
Lu 12.00 13.00	Lunedì	12:00	12:59	Pausa pranzo 12.00/1
Lu 13.00 17.00	Lunedì	13:00	16:59	Lu-Ve 13.00/17.00
Lu 17.00 17.30	Lunedì	17:00	17:29	Serale 17/17.30 Tecn.,/L
Lu 17.30 18.30	Lunedì	17:30	18:29	Serale 17.30/18.30
Lu 18.30 22.00	Lunedì	18:30	21:59	Serale SMT
Ma 6.00 8.00	Martedì	06:00	07:59	Mattino SMT
Ma 8.00 12.00	Martedì	08:00	11:59	Lu-Ve 8.00/12.00
Ma 12.00 13.00	Martedì	12:00	12:59	Pausa pranzo 12.00/1

Using the “Weekly schedule” window, a profile can be associated with a time slot.

Time Slot ①	Profiles ②
Lu 6.00 8.00	Lu-Ve 12.00/13.00
Lu 8.00 12.00	Pausa pranzo 12.00/13.00
Lu 12.00 13.00	Serale 17/17.30 Tecn.,/L
Lu 13.00 17.00	Serale 17.30/18.30
Lu 17.00 17.30	Serale SMT
Lu 17.30 18.30	Mattino SMT
Lu 18.30 22.00	pomeridiano-Alex
Lu 17.30 18.30	Serale 17.30/18.30

Save ③

By pressing the “Add” button, a time slot can be selected in space ① this can then be associated with one of the “Profiles” created earlier, by selecting it from the window ②.

Upon completion, press the “Save” button.

The main window will show the list of plans created.

### Warning!

The system carries out updates of the call flows programme every 30 minutes.

In order for the programme to take immediate effect, press the “Schedule” ④ button.



## Special days

Special days			Add
Description	Start date	End date	Modify
8 Dicembre 2010	08/12/2010 00:01	08/12/2010 23:59	Delete
Natale 2010	23/12/2010 22:01	10/01/2011 05:59	
1° Novembre 2010	01/11/2010 00:01	01/11/2010 23:59	
Estate 2010	30/07/2010 22:01	23/08/2010 05:59	

The “Special days” are time slots (usually holidays) that are exceptions to the weekly program.

Description	2 June	1
Start time	06/02/2010 00:00	
End time	06/02/2010 23:59	
2	Save	

By pressing the “Add” button, a name ① can be chosen to be assigned to the “Special days”, then space ② can be used to enter the day and the start and end time of the “Special days”.

Upon completion, press the “Save” button.

The main window will show the list of plans created.



## Special plan

Special days	Start date	End date	Profiles	Exceptions
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59	Notte	
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59	Notte	

This window allows you to assign **Profiles** or **Exceptions** to the **Special days** so that the currently active system programme undergoes modifications defined by the **Special plan** for the time period specified within the **Special days**.

Special days

- Capodanno
- Natale
- 1 Maggio

Capodanno

Profiled

- Notte
- Giorno

Exceptions

Notte

Upon pressing the **“Add”** button, you are able to select **“Special days”** **1** and assign one of the available **“Profiles”** **2** or one of the available **“Exceptions”** **3**. Upon completion, press the **“Save”** button. The main window will show the list of plans created.

### **Warning!**

*The system carries out updates of the call flows programme every 30 minutes. In order for the programme to take immediate effect, press the **“Schedule”** **4** button.*

Special days

- Capodanno
- Natale
- 1 Maggio

Capodanno

Profiled

Exceptions

- Da Ingresso A a Palazzo B
- No C4

Da Ingresso A a Palazzo B





## Accounts

Accounts

Porters    BPT IP Receivers    Generic IP Receivers    SIP ATA Receivers

Description	Username
Portiere Cinto	PortiereCinto
Sole	Portiere
Luca	Portiere1

**Porters**

Username:

New password:

Re-Insert password:

This window can be used to assign a password to the porters.

Using the Xip-Porter software, each porter will then be able to change their system access password.

**Note:**

*The default settings do not require a password.*

If a password is lost or needs to be changed, this window can be used to change the system access password for the porter in question.

Accounts

Porters    BPT IP Receivers    Generic IP Receivers    SIP ATA Receivers

Unit	Description	Username
Uffici Primo piano	Ricevitore IP 1	Segreteria 1
Uffici Secondo piano	Ricevitore IP 2	Segreteria 2

Username:

New password:

Re-Insert password:

This window can be used to assign a password to the BPT soft receiver devices.

The soft receiver interface access window can be used to subsequently change your access password.

**Note:**

*The default settings do not include a password.*

This window can be used to change your password if it is forgotten or it must be reassigned.

Accounts

Porters BPT IP Receivers **Generic IP Receivers** SIP ATA Receivers SIP Gateways

Unit	Description	Sip account	Enabled
SwyxTrunk	SwyxTrunk_int267	00700000008	<input checked="" type="checkbox"/>

Sip account  **2** Number of licenses available 0

New password

Re-insert password

Enabled  **1**

The generic SIP receivers are devices or software applications that can work through the SIP protocol with the XIP video entry system.

This window can be used to assign a password to generic SIP receivers.

In point **1** it is possible to enable the receiver selected; each enabled receiver is matched with an available license **2**.

**Note:**

*The default settings do not include a password.*

Accounts

Porters BPT IP Receivers Generic IP Receivers **SIP ATA Receivers** SIP Gateways

Description	Sip account	Enabled
Estensione Zamparo	00500000000	<input type="checkbox"/>
Estensione Maria	00500000001	<input type="checkbox"/>
Estensione Lucia	00500001001	<input type="checkbox"/>

Sip account  **4** Number of licenses available 0

New password

Re-insert password

Enabled  **3**

A SIP ATA (Analog Terminal Adapter) receiver is a device through which an analog telephone can work with the XIP video entry system. It supports the SIP protocol and is able to register at ETI/SER.

This window can be used to assign a password to SIP ATA receivers.

In point **3** it is possible to enable the receiver selected; each enabled receiver is matched with an available license **4**.

**Note:**

*The default settings do not include a password.*

*The Sip account and any password must then be configured in the ATA device used for the selected unit.*

Descrizione	Sip account
SIP Gateway1	00600000000
SIP Gateway2	00600000001

Sip account:

New password:

Re-insert password:

A SIP Gateway receiver is a device through which a telephone user (on the public network or PBX, analog or GSM switchboard) can work with the XIP video entry system. It supports the SIP protocol and is able to register at ETI/SER.

This window can be used to assign a password to SIP Gateway receivers.

**Note:**

*The default settings do not include a password.*

*The Sip account and any password must then be configured in the SIP Gateway used for the selected unit.*



## Extensions

Each SIP gateway entered in the system makes it possible to manage video entry calls from the porter or from an entry panel and transmissions towards a public network or PBX switchboard telephone number. This destination is identified as an "Extension" in the XIP system.

Description	Extension N°	Enabled
Extension 2		<input type="checkbox"/>
Extension 3		<input type="checkbox"/>
Extension 4		<input type="checkbox"/>
Extension 5		<input type="checkbox"/>
Extension 6		<input type="checkbox"/>
Extension 7		<input type="checkbox"/>
Extension 8		<input type="checkbox"/>
Extension 9		<input type="checkbox"/>
Extension 1		<input type="checkbox"/>
Extension 10		<input type="checkbox"/>

Number of licenses available: 0

This window can be used to assign a telephone number to the selected extension.

In point 5 it is possible to select the SIP Gateway from which the extensions can be reached; each enabled receiver is matched with an available license 6.

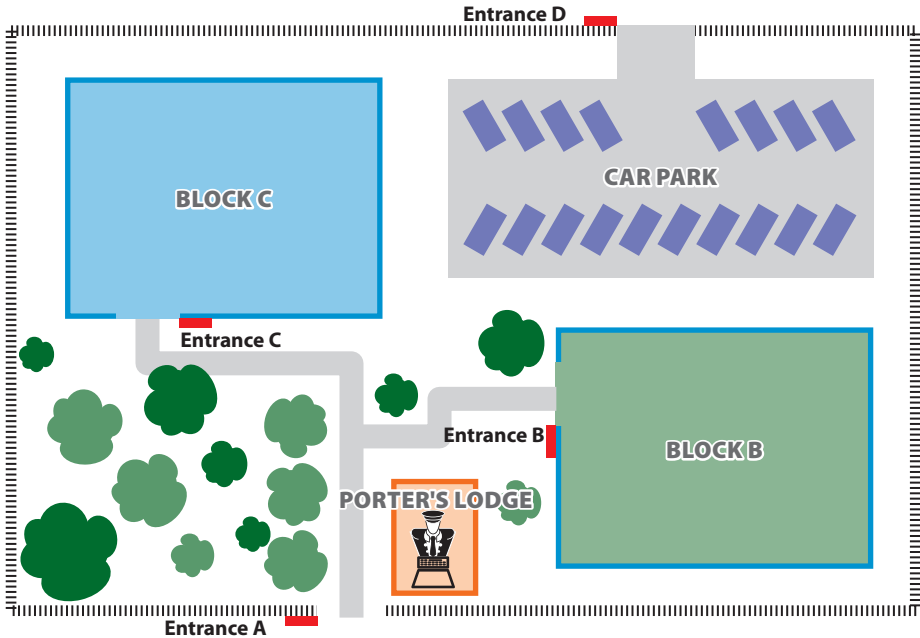


## Example application of intercom and video intercom call handling

### Installation description

Let us suppose we have to program the call management for the complex illustrated in the figure below, comprising two buildings used as offices and dwellings, together with a car park for the use of residents only.

The access control devices positioned at every entrance are illustrated in red.

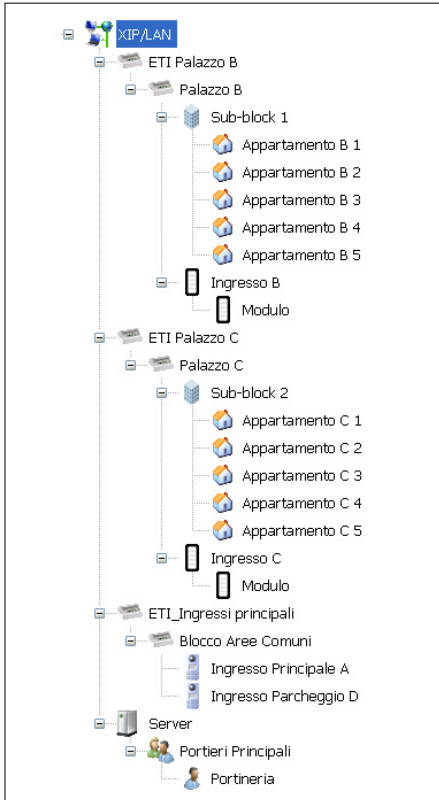


## EN

### Customer requirements

- All calls from any entrance must be routed to the porter's lodge during the porter's working hours (i.e. from 8:00 am to 6:00 pm), who will connect them to the relevant extensions in the two buildings.
- Outside the porter's working hours/days, calls must be sent directly to the recipient.

## Programming



After creating and programming the system using the PCS-Xip software, equipping it with ETI, Server, Porters and the entry panels necessary (as illustrated), along with the internal panels necessary as shown in the picture, we shall proceed by programming the call flows.

General settings	
Ring time	60
Ring time with call forwarding	20
Timeout porter registration	120
<b>Save</b>	



The general operational settings are programmed in line with the actual system requirements.

Accounts

Porters    BPTIP Receivers    Generic IP Receivers    SIP ATA Receivers    SI

Description	Username
Portiere Cinto	PortiereCinto
Sole	Portiere

**Porters**

Username: PortiereCinto

New password:

Re-insert password:



Assign a password to the porter.



By default, calls from any of the entry panels are routed directly to the recipient programmed using PCS Xip. It is therefore necessary to program a **“Unconditional call forwards”** to intercept the calls destined for any given extension and forward them to the porter.

Unconditional call forwards

Description	Call source	Call destination	Forward

XIP/LAN	ETI_Ingressi principali	XIP/LAN	XIP/LAN	ETI_Ingressi princip
Ingresso Principale A		ETI-Palazzo B >		Portieri Principali
Ingresso Principale D		ETI-Palazzo C >		Portineria
		ETI_Ingressi principali >		
		Server >		

Call source: ETI\_Ingressi principali    Call destination: Any    Forward: Portineria

Any     Direct

Description: Da principali a tutti





We set up an exception to the “**Unconditional call forwards**”, to have the calls from the main entrances sent directly, which will be useful in combination with the holidays.

Exceptions

Description	Call source	Call destination	Forward

---

**XIP/LAN**   **ETI\_Ingressi principali**

Ingresso Principale A  
Ingresso Principale D

**XIP/LAN**

ETI-Palazzo B >  
ETI-Palazzo C >  
ETI\_Ingressi principali >  
Server >

**XIP/LAN**   **ETI\_Ingressi princip**

Portieri Principali  
Portineria

Call source    Call destination    Forward

Any    Direct

Description



The example in consideration requires one porter only to be present, therefore it is not possible to reroute the call to other porters.



We set up a “Profiles” to have the calls originating from the main entrances and intended for any derived extension sent to the porter instead.

We give the profile a name to describe how it may be used.

Profiles

Name	
Portiere presente	<input type="button" value="Add"/>
	<input type="button" value="Modify"/>
	<input type="button" value="Delete"/>

Unconditional call forward    Da principali a tutti    Conditional call forward



We now create some “Time slots” corresponding to the porter's hours during a standard working week.

Time slots

Description	Day	Start time	End time	
Me 18.30 22.00	Wednesday	18:30	21:59	<input type="button" value="Add"/>
Gio 6.00 8.00	Thursday	06:00	07:59	<input type="button" value="Modify"/>
Gio 8.00 12.00	Thursday	08:00	11:59	<input type="button" value="Delete"/>
Gio 12.00 13.00	Thursday	12:00	12:59	
Gio 13.00 17.00	Thursday	13:00	16:59	
Gio 17.00 17.30	Thursday	17:00	17:29	
Gio 17.30 18.30	Thursday	17:30	18:29	
Gio 18.30 22.00	Thursday	18:30	21:59	
Ve 6.00 8.00	Friday	06:00	07:59	
Ve 8.00 12.00	Friday	08:00	11:59	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Description: Gio 13.00 17.00    Day of week: Thursday

Start time: 13:00

End time: 16:59



The time slots created are then associated with the “Profiles”.

Weekly schedule

Time Slot	Day	Star time	End time	Profile
Lu 8-18	Lunedì	08:00	18:00	Portiere presente
Ma 8-18	Martedì	08:00	18:00	Portiere presente
Me 8-18	Mercoledì	08:00	18:00	Portiere presente
Gio 8-18	Giovedì	08:00	18:00	Portiere presente
Ve 8-18	Venerdì	08:00	18:00	Portiere presente

Buttons: Add, Modify, Delete, Schedule

Time Slot: Lu 8-18, Ma 8-18, Me 8-18, Gio 8-18, Ve 8-18, Sa 8-12

Profiles: Portiere presente

Save



We now enter the special days, which usually correspond to programmed holidays but may also be days during which the flow of calls must be associated to a particular profile or exception.

Special days

Description	Start date	End date
8 Dicembre 2010	08/12/2010 00:01	08/12/2010 23:59
Natale 2010	23/12/2010 22:01	10/01/2011 05:59
1° Novembre 2010	01/11/2010 00:01	01/11/2010 23:59
Estate 2010	30/07/2010 22:01	23/08/2010 05:59

Buttons: Add, Modify, Delete

Description: 2 June

Start time: 06/02/2010 00:00

End time: 06/02/2010 23:59

Save



The “**Special days**” are now associated with the exception, which entails the calls being sent directly to the recipients; the exception is set on the profile during the specified days when the Porter will not be present.

**Special plan**

Special days	Start date	End date	Profiles	Exceptions
1 Maggio	01/05/2009 00:00	01/05/2009 23:59		Dirette
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59		Dirette
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59		Dirette
Ferragosto	15/08/2010 00:00	15/08/2010 23:59		Dirette

Buttons: Add, Modify, Delete, Schedule

**Special days**

- 1 Maggio
- Capodanno
- Natale
- Ferragosto
- 2 Giugno**

**Profiled**

**Exceptions**

- Dirette

2 Giugno





Dirette

Save

## Access control

### How permits are generated

A combination of 4 rules are used to define a series of "permits":

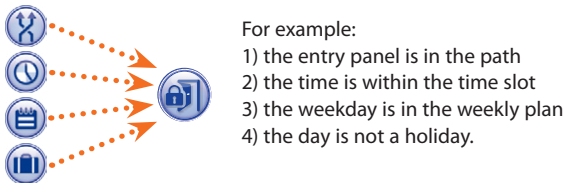
 <b>Path</b>	This is a group of doors which are granted access
 <b>Time slots</b>	These are time slots during the course of the day during which the controlled accesses can be entered
 <b>Weekly plan</b>	These are days of the week when access is granted
 <b>Holidays</b>	These are days in the year when access is NOT granted

#### Warning!

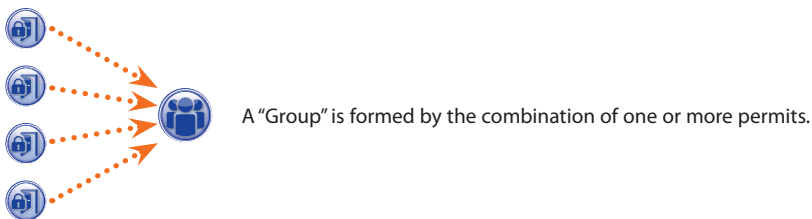
*In the case of a multiserver system, the access control rules remain independent for each server, and must be entered for each of them.*

### Phase 1: permit generation

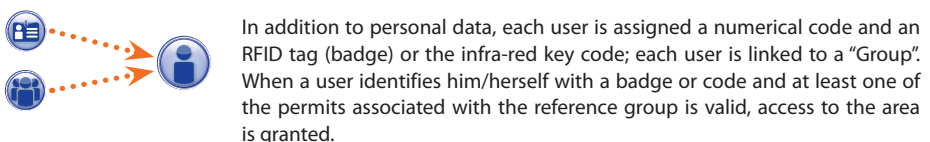
The 4 rules are combined and generate the permit, which is valid when all four rules are verified.



### Phase 2: combination of Group permits



### Phase 3: creation of users



## Users

Users

1 Find

Surname  Groups

Badge code

Find

Surname	Name	Group	Default
ALETTE	FLORA	ALFATEC STAFF	<input type="checkbox"/>
ARANCI	ROSA	ALFATEC STAFF	<input type="checkbox"/>
FRANCHI	PATRIZIO	ALFATEC STAFF	<input type="checkbox"/>
GIALLI	ETTORE	EURORAC STAFF	<input checked="" type="checkbox"/>
GROSSI	MAURO	ALFATEC STAFF	<input type="checkbox"/>
LEONZI	GIACOMO	EURORAC DYRECTORS	<input type="checkbox"/>
NERI	RICCARDO	ALFATECH DYRECTORS	<input type="checkbox"/>
OPERAIO PULIZIE 1		CLEANING WORKERS	<input type="checkbox"/>
OPERAIO PULIZIE 2		CLEANING WORKERS	<input type="checkbox"/>
VERDI	GIACOMO	EURORAC STAFF	<input type="checkbox"/>

2 Add

7 Modify

Delete

**User data**

Surname \*  Name

Company  Department

Foreman  Building

Telephone number  Active  3

Group name  4

5 Valid since  7

Not valid since  23

6 Badge code  Key code  IR code

Modify

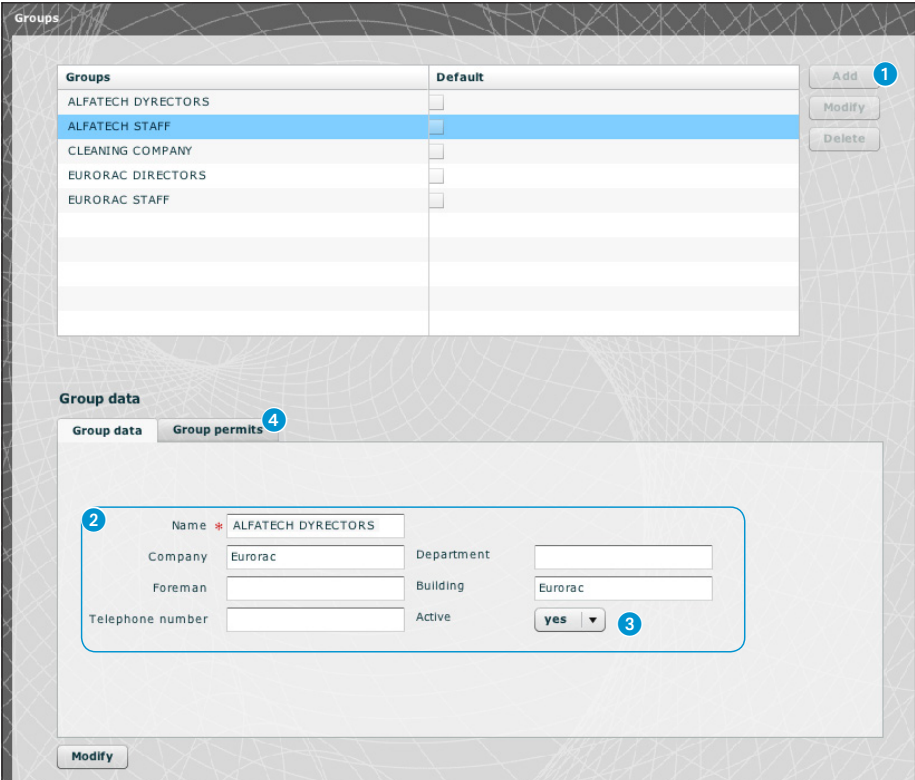
### EN

The "Users" window allows you to carry out a series of functions, such as searching for users 1 by surname, badge code or reference group. Users marked  have been created using the PCS-Xip program.

Press the "Add" button 2 to add new users, activate them or deactivate them 3, associate them with a group 4, set the validity period of the access permit 5 and possibly also assign them a badge, an access code or an IR key 6.

Use the purpose-designed buttons 7 to modify or delete users.

## Groups



The screenshot displays the 'Groups' configuration window. At the top, there is a table with two columns: 'Groups' and 'Default'. The 'Groups' column lists several categories: ALFATECH DYRECTORS, ALFATECH STAFF (highlighted in blue), CLEANING COMPANY, EUROAC DIRECTORS, and EUROAC STAFF. The 'Default' column contains checkboxes for each group. To the right of the table are three buttons: 'Add' (marked with a blue circle 1), 'Modify', and 'Delete'. Below the table is a section titled 'Group data' with two tabs: 'Group data' and 'Group permits' (marked with a blue circle 4). The 'Group data' tab contains a form with the following fields: 'Name' (marked with a blue circle 2 and a red asterisk, containing 'ALFATECH DYRECTORS'), 'Company' (containing 'Eurorac'), 'Department' (empty), 'Foreman' (empty), 'Building' (containing 'Eurorac'), 'Telephone number' (empty), and 'Active' (a dropdown menu set to 'yes', marked with a blue circle 3). A 'Modify' button is located at the bottom left of the form area.

Press the “Add” button **1** in the “Groups” window to create groups with which user categories can be associated.

In area **2** you can assign a name to the group and possibly add other useful information; you can also activate or deactivate the entire group **3**.

EN

### Note:

Only what is written inside the boxes marked with a red star will appear in the dropdown menus of the other programming windows.



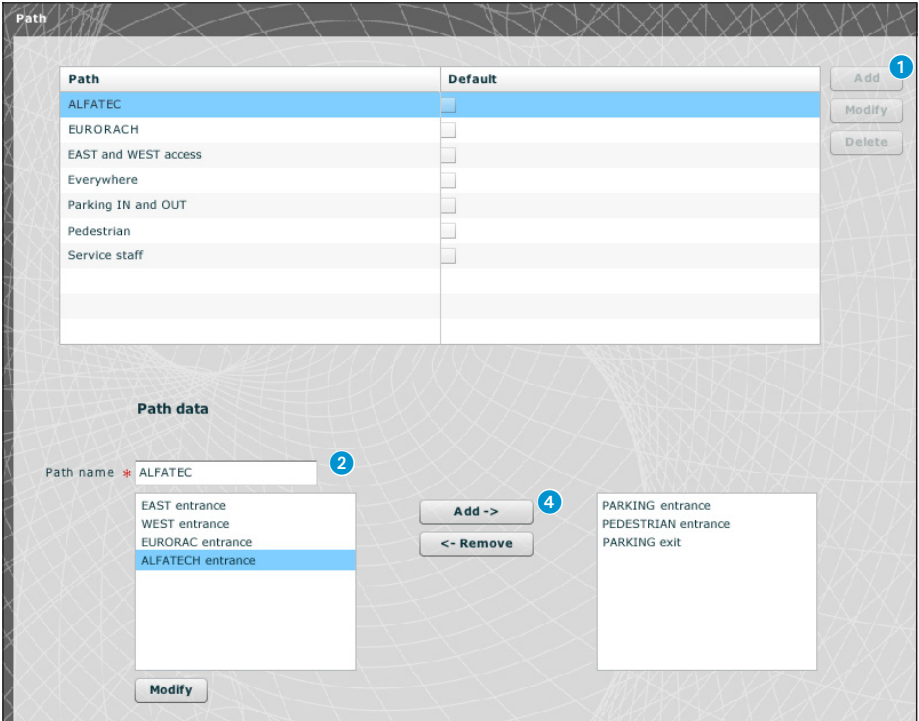
Select the “**Group permits**” window **4**.

To associate one or more access permits with the selected group, proceed as follows:

Select the desired permit from the list **5** and press the “**Add**” button: the selected permit will move to the right window containing the permits associated with the Group; to remove a permit from the list of associates, select it and press the “**Remove**” button.

To add the group to the list, press “**Save**”.



 **Path**


Path	Default
ALFATEC	<input checked="" type="checkbox"/>
EURORACH	<input type="checkbox"/>
EAST and WEST access	<input type="checkbox"/>
Everywhere	<input type="checkbox"/>
Parking IN and OUT	<input type="checkbox"/>
Pedestrian	<input type="checkbox"/>
Service staff	<input type="checkbox"/>

**Path data**

Path name \* ALFATEC

- EAST entrance
- WEST entrance
- EURORAC entrance
- ALFATECH entrance

Buttons: Add ->, <- Remove

Selected Entrances:

- PARKING entrance
- PEDESTRIAN entrance
- PARKING exit

Modify

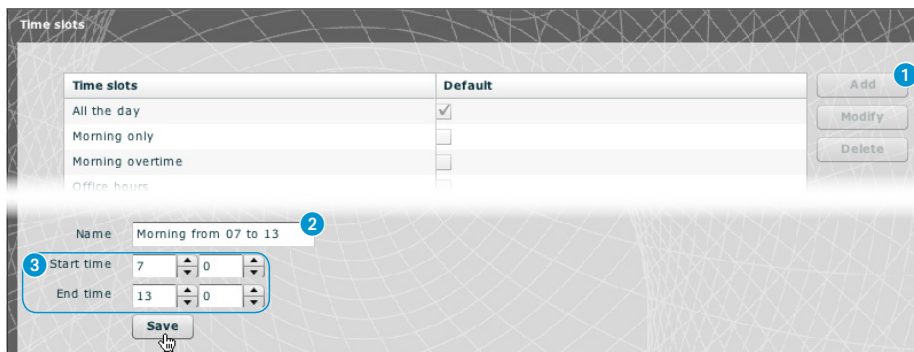
Press the **“Add”** button **1** in the **“Paths”** window to enter paths grouping together sequences of doors.

In area **2** you can assign a name to the path.

Area **3** contains the list of doors (entry panels equipped with access control) featured in the system. Select the door to include in the path and press the **“Add”** button, the selected entrance will move to the right window which contains the entrances associated with the path; to remove an entrance from the list, select it and press the **“Remove”** button.

To add the permit to the list, press **“Save”**.

## Time slots



Time slots	Default
All the day	<input checked="" type="checkbox"/>
Morning only	<input type="checkbox"/>
Morning overtime	<input type="checkbox"/>
Office hours	<input type="checkbox"/>

Name: Morning from 07 to 13

Start time: 7

End time: 13

Save

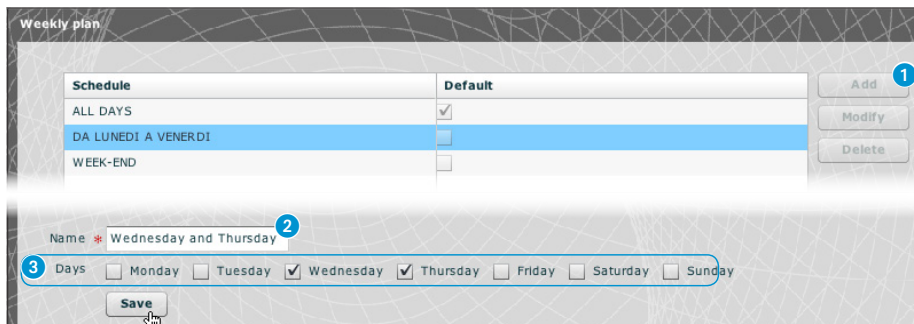
Press the “Add” button ① in the “Time slots” window to create the access time slots.

In area ② you can assign a name to the time slot.

In area ③ enter the desired time slot.

To add the time slot to the list, press “Save”.

## Weekly plan



Schedule	Default
ALL DAYS	<input checked="" type="checkbox"/>
DA LUNEDI A VENERDI	<input type="checkbox"/>
WEEK-END	<input type="checkbox"/>

Name: Wednesday and Thursday

Days:  Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday  Saturday  Sunday

Save

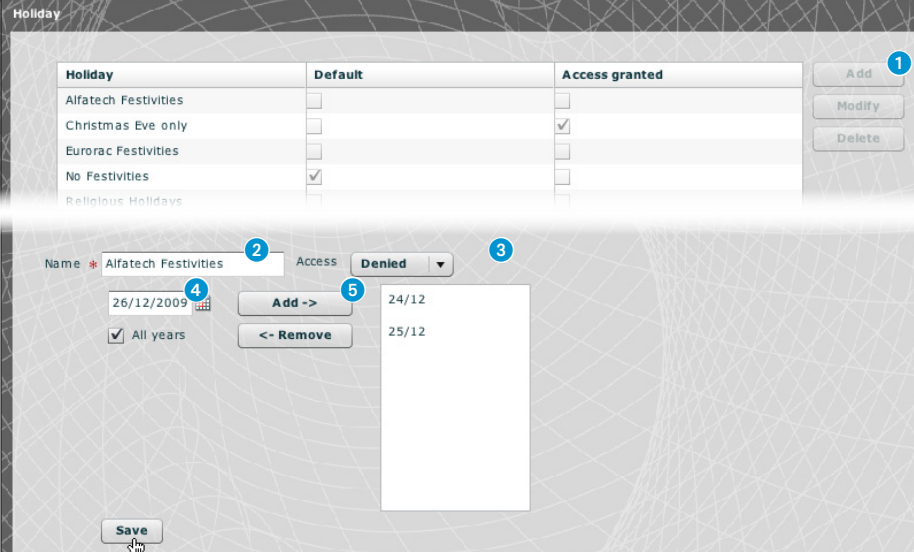
Press the “Add” button ① in the “Weekly plans” window to create weekly access plans.

In area ② you can assign a name to the weekly plan.

In area ③ select the days which make up the weekly plan.

To add the weekly plan to the list, press “Save”.

## Holidays



Holiday	Default	Access granted
Alfatech Festivities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christmas Eve only	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eurorac Festivities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No Festivities	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Religious Holidays	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Name:  Access: **Denied**

26/12/2009  All years

Buttons: Add ->, <- Remove

Calendar: 24/12, 25/12

Buttons: Add, Modify, Delete, Save

Press the **"Add"** button **1** in the **"Holidays"** window to create groups of days on which access is denied or granted.

In area **2** you can assign a name to the group of days (holidays).

Click in area **3** to choose whether access will be granted or denied during the group of days created.

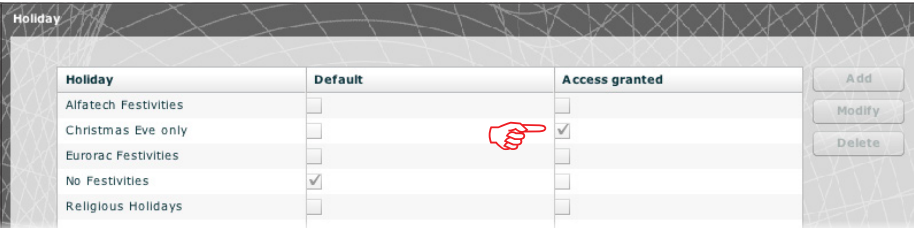
Click in area **4** to use a calendar on which the desired days can be selected.

Press button **5** to add the chosen day to the group of holidays.

The holidays added with the flag on box **"Every year"**  selected will be considered valid every year.

To add the group of holidays to the list, press **"Save"**.

If the group of holidays added contains days on which access is granted **3**, in the list of groups of



Holiday	Default	Access granted
Alfatech Festivities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christmas Eve only	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eurorac Festivities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No Festivities	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Religious Holidays	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: Add, Modify, Delete

holidays the **"Access granted"** box will appear as illustrated in the figure.



## Permits

Permits

Permits	Default
ALFATECH access	<input type="checkbox"/>
ALFATECH directors	<input type="checkbox"/>
Christmas Eve morning only	<input type="checkbox"/>
EURORAC access	<input type="checkbox"/>

**1**

**Permits data**

Name \* Alfatech Maintainers **2**

**3** Path **ALFATEC** Time slot **ALL THE DAY**  
 Weekly plan **WEEK-END** Holiday **NO FESTIVITIES**

Press the “Add” button **1** in the “Permits” window to create a combination of: paths, time slots, weekly plans and holidays which will make up the characteristics of the permit.

In area **2** you can assign a name to the permit.

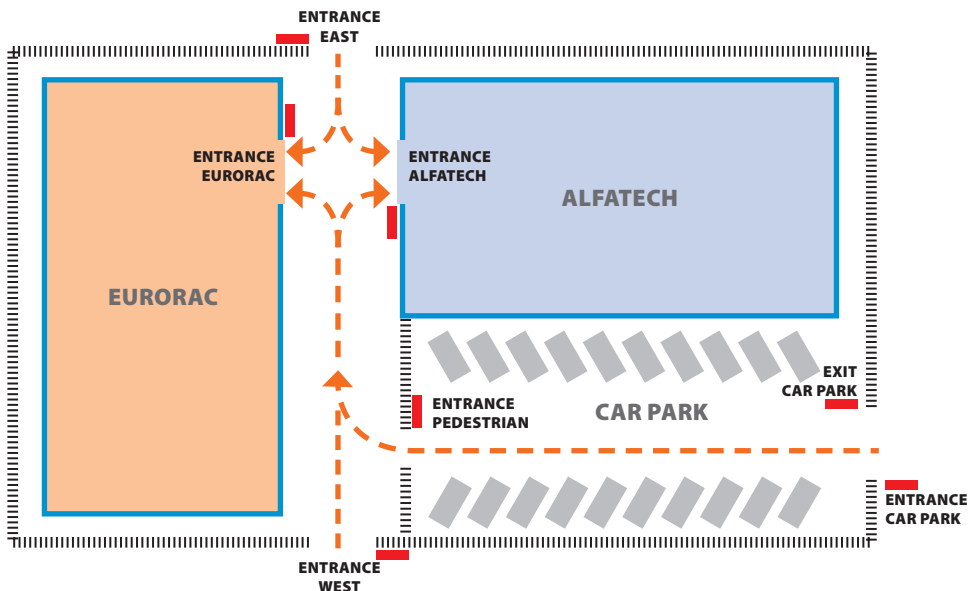
The various dropdown windows in area **3** allow you to select the characteristics of the permit using parameters programmed previously.

To add the group of holidays to the list, press “Save”.

## Application example of access control

### Installation description

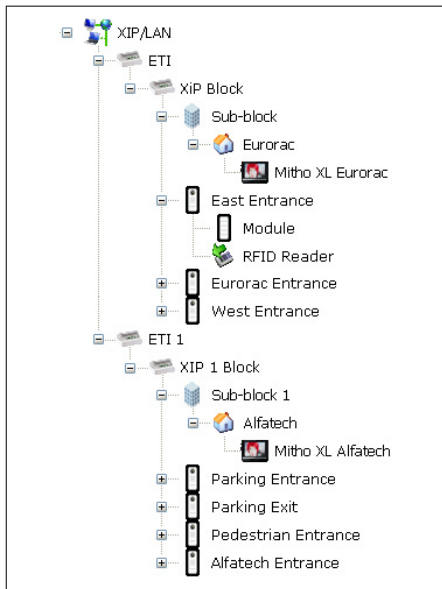
Let us suppose we have to programme the access control of the complex illustrated in the figure below, comprising two buildings used as offices and a fenced car park divided by the pedestrian entrances. The access control devices positioned at every door are illustrated in red.



### Customer's requests

- To grant pedestrian access to the internal courtyard of the buildings to all employees of both agencies through the pedestrian entrances but to ensure that they can only access their respective companies
- To grant access through any door only to directors any day of the year
- To grant access to the service staff only after office hours without passing through the EAST and WEST entrances
- As an exception to the set holidays, to grant access to Eurorac employees only on the morning of Christmas Eve

## Programming



After creating and programming the system using the PCS-Xip software, equipping it with all the entry panels with RFID readers and the internal panels necessary as illustrated in the picture, we shall proceed by programming the access control via ETIXip.

Groups	Default
ALFATECH DIRECTORS	<input type="checkbox"/>
ALFATECH STAFF	<input type="checkbox"/>
CLEANING COMPANY	<input type="checkbox"/>
EURORAC DIRECTORS	<input type="checkbox"/>
EURORAC STAFF	<input type="checkbox"/>



For the example in question, we shall begin by creating a series of “Groups” which are to be used to contain logical groupings of Users.

**User data**

Surname *	<input type="text" value="GIALLI"/>	Name	<input type="text" value="ETTORE"/>
Company	<input type="text" value="Alfatec"/>	Department	<input type="text"/>
Foreman	<input type="text"/>	Building	<input type="text" value="Alfatec"/>
Telephone number	<input type="text"/>	Active	<input type="button" value="yes"/>
Group name	<input type="text" value="EURORAC STAFF"/>		
Valid since	<input type="text" value="11/24/2009"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="0"/>
Not valid since	<input type="text" value="11/24/2009"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="0"/>
Badge code	<input type="text"/>	Key code	<input type="text"/>
IR code <input type="text"/>			
<input type="button" value="Modify"/>			



We shall then create all the “Users” who can access the buildings, making sure we associate them with one of the “Groups” we created previously and specifying the access validity period.

To assign a badge to the user, place the cursor in the “Badge code”



space; connect a reader to the PC and bring the badge close enough to it to record the code intended for the User.

You can also assign a numerical code to the User by typing it in the "Key code" space should the entry panel be fitted with a keypad.

**Path data**

path name ▾ SERVICE STAFF

EAST ENTRANCE  
WEST ENTRANCE

Add ->  
<- Remove

PARKING ENTRANCE  
PEDESTRIAN ENTRANCE  
EURORAC ENTRANCE  
ALFATEC ENTRANCE  
PARKING EXIT

Save



Let us now create paths, keeping the customer's requirements in mind. Let us for example create a path dedicated to service staff allowing staff to pass through the following doors: parking entrance, parking exit, pedestrian entrance, eurorac entrance, alfatec entrance.

**Path data**

path name ▾ PARKING IN OUT

EURORAC ENTRANCE  
ALFATEC ENTRANCE  
EAST ENTRANCE  
WEST ENTRANCE

Add ->  
<- Remove

PEDESTRIAN ENTRANCE  
PARKING ENTRANCE  
PARKING EXIT

Save

The permits must (as shown below) under all circumstances be built around the needs of a group of users; for example, we can create a permit for access to the pedestrian courtyard only from the EAST and WEST entrances.

List of paths used in the example

NAME PATH	Doors through which entrance is permitted						
	EAST ENTRANCE	WEST ENTRANCE	PEDESTRIAN ENTRANCE	ALFATECH ENTRANCE	EURORAC ENTRANCE	PARKING ENTRANCE	PARKING EXIT
Parking IN OUT							
Service staff							
Alfatech							
Eurorac							

Name

Start time

End time

Name

Start time

End time



Let us now create the time slots for accessing the buildings.

Name

Start time

End time

Name

Start time

End time

Name \*

Days  Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday  Saturday  Sunday



Let us create weekly plans for accessing the buildings.

Name \*

Days  Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday  Saturday  Sunday

Name \*

Days  Monday  Tuesday  Wednesday  Thursday  Friday  Saturday  Sunday

Holiday	Default	Access granted
Eurorac Festivities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No Festivities	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alfatech Festivities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Religious Holidays	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christmas Eve only	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Let us create groups of days on which access is denied or granted.

Permits	Default
ALFATECH access	<input type="checkbox"/>
ALFATECH directors	<input type="checkbox"/>
Christmas Eve morning only	<input type="checkbox"/>
EURORAC access	<input type="checkbox"/>
EURORAC directors	<input type="checkbox"/>
Parking access	<input type="checkbox"/>
Service staff	<input type="checkbox"/>



Now we can create permits composing according to requirements the following elements: "Path", "Time slots", "Weekly plans", "Holidays".



The customer's first request is to grant pedestrian access to the internal courtyard of the buildings to all employees of both agencies through the pedestrian entrances but to ensure that they can only access their respective companies; to meet this request, let us create the following permits:

Name	ALFATECH access		
Path	ALFATEC	Time slot	Office hours
Weekly plan	from Monday to Friday	Holiday	Alfatech Festiv/Ries

Name	EURORACH access		
Path	EURORACH	Time slot	Office hours
Weekly plan	from Monday to Friday	Holiday	Eurorac Festivities

The customer's second request is to grant access through any door only to directors any day of the year; to meet this request, let us create the following permits:

Name	Parking access		
Path	PARCHEGGIO IN E OUT	Time slot	All the day
Weekly plan	ALL DAYS	Holiday	No Festivities

Name	ALFATECH directors		
Path	ALFATEC	Time slot	All the day
Weekly plan	ALL DAYS	Holiday	No Festivities

Name	EURORACH directors		
Path	EURORACH	Time slot	All the day
Weekly plan	ALL DAYS	Holiday	No Festivities

The customer's third request is to grant access to the service staff only after office hours without passing through the EAST and WEST entrances; to meet this request, let us create the following permit:

Name	Service staff		
Path	PERSONALE DI SERVIZIO	Time slot	Morning overtime
Weekly plan	from Monday to Friday	Holiday	Religious Holidays

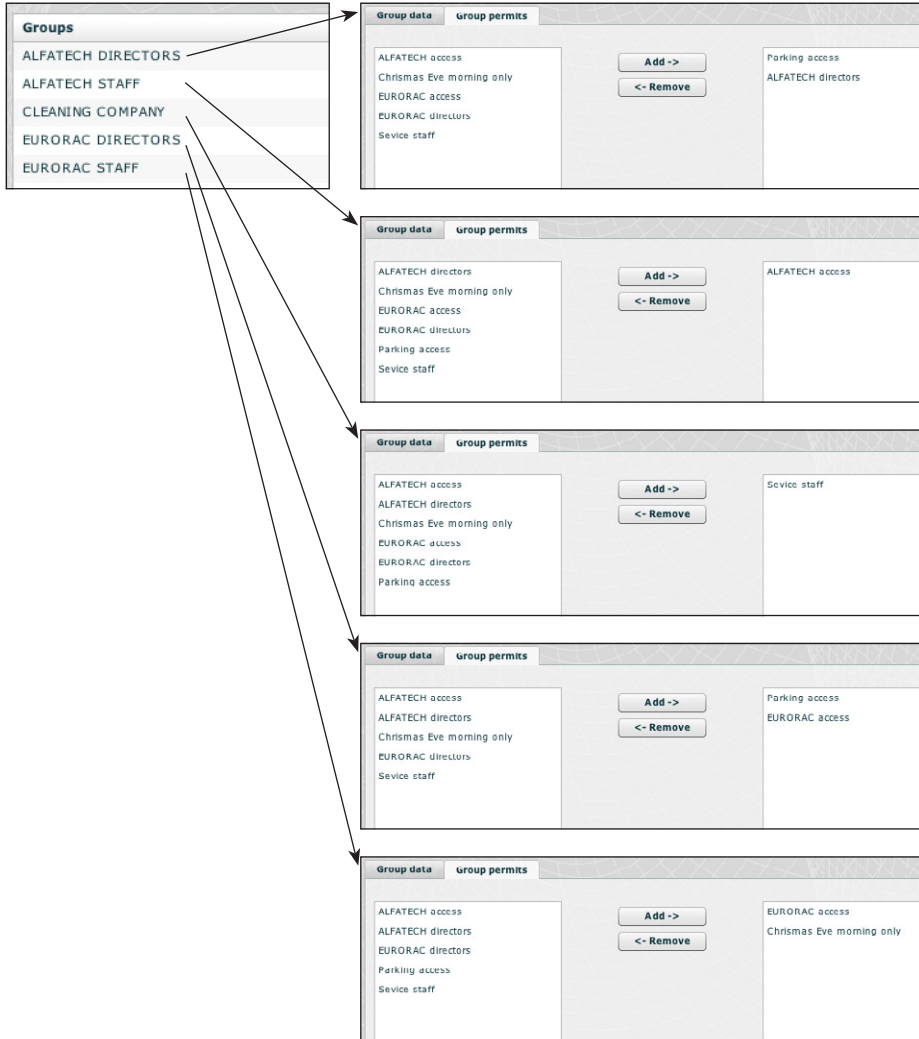
EN

The customer's fourth request is to grant access to Eurorac employees only on the morning of Christmas Eve; to meet this request, let us create the following path:

Name	Christmas eve morning only		
Path	EURORACH	Time slot	Morning only
Weekly plan	ALL DAYS	Holiday	Christmas Eve only



All we need do now is assign the "Permits" created with the "Groups" to accommodate fully the customer's requests, proceeding as follows.



**Note:**

The illustration is only an example; it is quite clear that with the elements available duly composed, any type of request can be met.

## Server logs

### Events

The screenshot shows the 'Events' window with a search filter area (1) containing:

- Event type: Any
- Interval: (empty)
- Block: Any
- Find button

Below the filters is a table with the following data:

Index	Date	Event type	Block	Source device	Description
7	2009/11/30 19:3	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta
6	2009/11/30 19:3	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta

The “Events” window provides a detailed report of the events which occurred in the system, l’area 1 allows you to concentrate your search according to a specific event 2, in a specific time period 3 and by a specific block of the system 4.

The close-up shows the search filters with the following values:

- Event type: network module (2)
- Interval: 10/03/2010 to 10/31/2010 (3)
- Block: ETI 4 (4)
- Find button



## Logs

Upon activating the “Diagnostics” button **5**, the system will save log files which hold useful information in terms of diagnostics.

Pressing the “Save” button **6** within the area of interests section, allows you to access files which include technical assistance topics, which may help you trace and resolve any eventual problems.

The **7** CDR (Call Detail Record) button is used to recover a detailed report (csv format) about the calls on a certain day.

The button **7** CDR (Call Detail Record) allows you to retrieve a detailed report (in CVS format) of calls transited on a particular day.

Using the button **8** allows you to execute system configuration backup.

Button **9** allows you to import the created backup file via button **8**.

## Management

### Software and config

The screenshot shows the 'Software and config' window with the 'Manage porter license' tab selected. It contains a table of active licenses and a 'License request' form.

Type	Description	Created	Insertion date	Quantity
porterLicense	XIPMakeLic porter lice	Mon Nov 9 14:07:02	Mon Nov 9 16:14:51	5
porterLicense	XIPMakeLic porter lice	Mon Nov 23 18:26:46	Mon Nov 23 18:50:00	5
porterLicense	XIPMakeLic porter lice	Tue Feb 16 14:05:35	Tue Feb 16 18:00:55	1
porterLicense	XIPMakeLic porter lice	Tue Feb 16 14:09:45	Tue Feb 16 18:01:03	1

Below the table is a 'License request' form with a 'Description' input field, 'Request' and 'Save' buttons, and an 'Upload license' section with an 'Upload' button.

The “**Software and config**” window in the “**Manage porter license**” section enables a list of active porter licences to be consulted **1**, along with various useful information.

In point **2** additional licences can be requested from BPT, simply by typing in your requirements and pressing the “**Request**” button; a file will then be generated, which should be saved on your PC and sent by mail.

Once the file required to free up the licence has been received, simply press the “**Upload**” button **3** to select the file received on your PC and start the upload.

The screenshot shows the 'Software and config' window with the 'Manage ETI/SER XIP' tab selected. It contains a 'Software version' input field and three 'Reset to defaults' buttons.

Software version: 1.3.3

Buttons:

- Upload firmware
- Reset to defaults for Access control
- Reset to defaults for XIP PABX
- Reset to defaults for XIP PABX and Access control

In the “**Manage ETI/SER XIP**” section, the software version installed can be updated.

Once the update file has been obtained, press button **4** select the file and upload.

Upon pressing one of the buttons **5** the relative section will revert back to the default state (**all programmed settings will be lost**).

EN



## SOMMAIRE

<b>CONFIGURATION DU PC</b> .....	Page 104
<b>CONFIGURATION DU SERVER ETI/SER XIP</b> .....	Page 106
Accès à la page de configuration .....	106
<b>Configuration</b> .....	107
Données ETI/SER XIP .....	107
Configuration de réseau .....	107
Date et heure .....	108
Changement login et password .....	108
<b>Système Xip</b> .....	109
Configuration Master/Slave .....	109
Passages et caméras .....	110
Multiserver .....	111
<b>Xip PABX</b> .....	112
Glossaire .....	112
Introduction à la programmation du flux des appels .....	113
Configurations générales .....	114
Répertoire .....	114
Suivis .....	115
Exceptions .....	116
Déviations .....	117
Profils .....	118
Plages horaires .....	119
Programmation hebdomadaire .....	120
Jours spéciaux .....	121
Programmation extraordinaire .....	122
Identité .....	123
Extensions .....	126
<b>Exemple d'application de gestion des appels d'interphone et de portier vidéo</b> .....	128
Description de l'installation .....	128
Demandes du commettant .....	128
Programmation .....	129
<b>Contrôle accès</b> .....	135
Comment générer les permissions .....	135
Utilisateurs .....	136
Groupes .....	137
Parcours .....	139
Plages horaires .....	140
Programmes hebdomadaires .....	140
Jours fériés .....	141
Permissions .....	142
<b>Exemple d'application de contrôle des accès</b> .....	143
Description de l'installation .....	143
Demandes du commettant .....	143
Programmation .....	144
<b>Server Log</b> .....	149
Événements .....	149
Logs .....	150
<b>Administration</b> .....	151
Logiciel et configuration .....	151

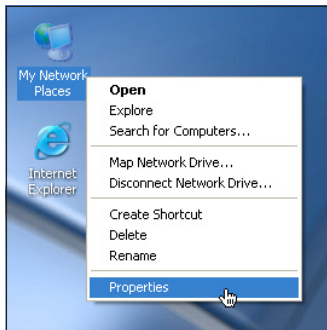
## CONFIGURATION DU PC

Avant de procéder à la configuration de tout le système, il est nécessaire de configurer le PC de manière à ce qu'il soit prêt à s'interfacer correctement avec le server ETI/SER Xip une fois connecté.

Les conditions requises pour le PC doivent être :

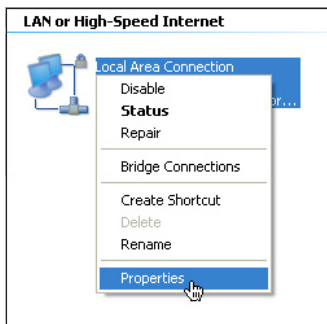
- Minimum Windows XP
- Adobe Flash Player 10

Allumer le PC et procéder de la manière suivante :



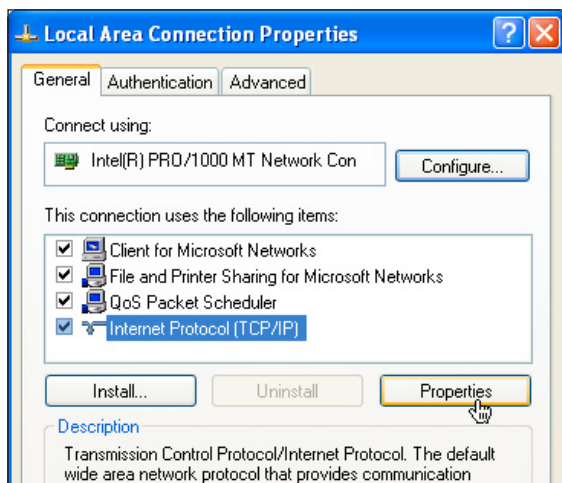
Avec la touche droite de la souris, cliquer sur l'icône "Ressources de réseau".

Depuis le menu déroulant, cliquer sur l'icône "Propriétés".

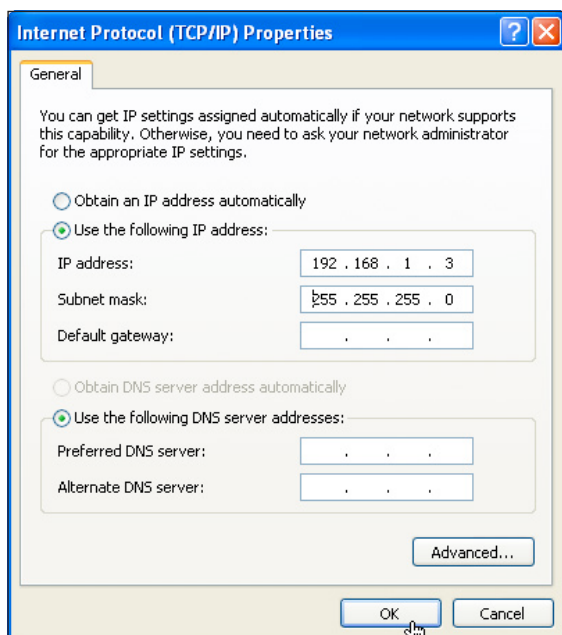


Sélectionner "Connexion au réseau local (LAN)" et avec la touche droite de la souris, cliquer sur l'icône "Propriétés".





Sélectionner "Protocole Internet (TCP/IP)" et cliquer sur "Propriétés".



Sur cette page, cocher l'élément "Utiliser l'adresse IP suivante" et remplir les champs de la manière suivante :

**Adresse IP : 192.168.1.3**

**Subnet mask : 255.255.255.0**

En cliquant sur OK le PC est prêt à dialoguer avec le serveur ETI/SER Xip.

## CONFIGURATION DU SERVER ETI/SER XIP

### Accès à la page de configuration

Pour accéder à la page de configuration du server ETI/SER XIP , taper sur le browser habituellement utilisé l'adresse <http://192.168.1.1>

Quelques instants après apparaîtra la page web de configuration qui demandera pour l'accès l'identité de l'utilisateur. Deux profils distincts sont disponibles, un pour l'installateur et un pour l'utilisateur, dont les identités d'usine sont :



**Profil Installateur**  
Username : installer  
Password : 112233



**Profil Utilisateur**  
Username : user  
Password : user

### Remarque

*L'installateur a accès à toutes les pages de configuration, l'utilisateur seulement aux pages représentées par l'icône Utilisateur.*

Date	29/06/2011
Heure	09:28
Type appareil	master
État connexions	ok
Connexions activées	1/1
Adresse IP	192.168.1.7
Netmask	255.255.255.0
Port	80

## Configuration

**Remarque :** Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.



### Données ETI/SER XIP

Données ETI/SER XIP

**Identification ETI/SER XIP**

Identification ETI/SER XIP \* Server Portineria

Adresse Via Bergonzi, 1 - Venezia

**Référent**

Nom/Organisation Portineria

Numéro de téléphone 042132xxxx

Portable 3436-340xxxx

Enregistrer

Nom et localisation du serveur ETI/SER XIP

Nom du référent ou personne à laquelle s'adresser en cas de besoin



### Configuration de réseau

Configuration de réseau

Adresse IP \* 192.168.95.30

Subnet mask \* 255.255.255.0

Gateway 192.168.95.1

DNS

Porte web server 80

Https

Enregistrer

Récupérer autorités certifiant SSL Envoyer 1

Saisir l'adresse IP choisie pour ce dispositif et le netmask (masque de sous-réseau) correspondant. Si nécessaire, saisir aussi dans le champ sous-jacent le default gateway (passerelle de défaut) pour le sous-réseau choisi.

Les autres données contenues dans la fenêtre servent à identifier le dispositif à l'intérieur du réseau.

Avec "Https" activé, est créé un canal de communication crypté (SSL) entre les browsers (navigateurs), l'éventuel concierge et le serveur à travers un échange de certificats.

Pour obtenir les certificats nécessaires à ce type de communication, appuyer sur la touche 1.

### ⚠ Attention !

Après avoir modifié les paramètres de réseau, la connexion avec le dispositif sera perdue en appuyant sur la touche "Enregistrer". Pour rétablir la connexion, il pourra s'avérer nécessaire de configurer le PC comme précédemment indiqué.



## Date et heure

Moyennant cette fenêtre, il est possible de configurer la date, l'heure et le fuseau horaire corrects, et éventuellement faire dépendre le réglage de ces données du serveur NTP.



## Changement login et password

Moyennant cette fenêtre, l'installateur peut modifier ses propres Username (nom d'utilisateur) et Password (mot de passe) et ceux de l'utilisateur.

L'utilisateur ne peut modifier que ses propres Username (nom d'utilisateur) et Password (mot de passe).

## 📁 Système Xip

### 🔑 Configuration Master/Slave

Sur une installation qui prévoit la présence d'un ETI/SER Xip et de plusieurs gateway ETI-Xip l'ETI/SER Xip, il devra nécessairement y avoir le master et ce sera le premier à être programmé.

#### ⚠️ Attention !

La configuration de la méthode de communication "SSL" (Secure Sockets Layer) doit être la même sur tous les dispositifs de l'installation.

Configuration Master/Slave

Type ETI/SER XIP: **master**  SSL

Adresse IP du master: 192.168.71.250

Porte master: 20050

Adresse BPTL3 master: 15728640

Adresse IP du backup:

Porte backup: 20163

Adresse BPTL3 backup: 0

Description	Adresse IP	Adresse BPTL3	Status	Backup	
ETI_Ingressi principali	192.168.71.253	72131	●	<input type="checkbox"/>	Ajouter
ETI Palazzo B	192.168.71.251	65536	●	<input checked="" type="checkbox"/>	Supprimer
ETI Palazzo C	192.168.71.252	131072	●	<input type="checkbox"/>	Enregistrer

La première partie de la fenêtre 1 permet de choisir une porte de communication à travers laquelle les slaves communiqueront avec l'ETI/SER Xip master ; dans l'espace 2 indiquer la porte à travers laquelle les slaves communiqueront avec l'éventuel backup en cas d'interruption temporaire de la communication avec le master (pour les deux champs la plage admise va de 20050 à 20166).

Le tableau 3 permet d'ajouter les ETI-Xip slave (si présents) qui composeront l'installation ; pour cela, appuyer sur la touche 4 "Ajouter".

Saisir un nouveau Slave

Description \* ETI Palazzo B

Adresse IP 192.168.71.251

Enregistrer

Sur la fenêtre qui apparaît, taper le nom de l'ETI-Xip slave (l'adresse IP est facultative et est automatiquement relevée par le master).

Une fois effectuée la configuration des autres ETI-Xip, la colonne "Adresse BPTL 3" montrera l'adresse du slave connecté et la colonne "Status" (état) l'état de la communication.

- Non connecté ou en phase de connexion (la connexion pourrait nécessiter d'une attente proportionnée à la complexité de l'installation)
- Connecté et totalement fonctionnant

Description	Adresse IP	Adresse BPTL3	Status	Backup
ETI_Ingressi principall	192.168.71.253	72131	●	<input type="checkbox"/>
ETI Palazzo B	192.168.71.251	65536	●	<input checked="" type="checkbox"/> 5
ETI Palazzo C	192.168.71.252	131072	●	<input type="checkbox"/>

Une fois atteints tous les slaves composant l'installation, il est possible de faire en sorte qu'un de ceux-ci (celui avec la case "Backup" marqué d'un 5) effectue correctement le backup de l'ETI/SER Xip master. En cas de panne de l'ETI/SER Xip master, le backup le remplacera et les slaves communiqueront avec celui-ci à travers la porte spécifiée au point 2.

### ⚠ Attention !

Le gateway ETI Xip préposé à remplacer le server ETI/SER Xip en cas de panne ne sera en mesure de garantir que les fonctions de base des portiers vidéo et de contrôle d'accès de l'installation.



## Passages et caméras

Le tableau reporte tous les passages connectés à l'installation et à quels ETI ceux-ci sont connectés.

Passages et caméras			
Adresse	Nom	Nom du dispositif	Propriétés
393473	Entrata Logistica	ETI 6	- RFID - video
327970	Ingresso Dipendenti Cin	ETI 5	- RFID - video
327971	Ingresso Visitatori Cin	ETI 5	- RFID - video
327969	Ingresso principale Cin	ETI 5	- RFID - video
459009	Targa audio SERTEC	ETI 7 -SERTEC-	- video
262401	Tecnoplast	ETI 4	- video
327972	Telecamera Cinto	ETI 5	- video
65796	VIA CORNIA, 1/B	ETI 1	- RFID - keyboard - DDVC/08 - video
65793	cancello	ETI 1	- RFID - video
131329	Ing.nord	ETI 2	- RFID - video

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



## Multiserver

Sur les installations qui prévoient la présence de plusieurs servers, cette section permet de contrôler l'état des autres servers connectés à l'installation.

Un server pourrait s'avérer non inscrit **1** si des problèmes de connexion de réseau entre les dispositifs subsistent (dans ce cas, la synchronisation échoue aussi **2**) ou bien l'adresse assignée au server sélectionné en phase de programmation de l'installation a été modifiée ; dans ce cas, taper la nouvelle adresse dans l'espace **3** et appuyer sur "Enregistrer".

Un server enregistré mais pas synchronisé par contre ne permet de connaître l'état des dispositifs connectés à celui-ci. Si les servers ont été configurés pour communiquer sur des portes différentes, la synchronisation s'avère alors impossible. Il est donc nécessaire que le paramètre "Porte Web server" de la section "Configuration de réseau" coïncide avec le paramètre "Porte" de cette page et que le paramètre "Https" de la section "Configuration de l'écran" coïncide avec celui de cette page. Saisir opportunément ces paramètres dans les champs présents à la fin de la page **4** et correspondants à la ligne sélectionnée.

Multiserver

Nom	Adresse	Porte	Https	Inscrit	Synchronisé
Sede Cinto	192.168.1.6	80	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<b>1</b>	<b>2</b>

Adresse  **3**  
**4** Porte   
 Https

## Xip PABX

### Glossaire

#### Source appel:

Ce sont les dispositifs, le bloc auquel ils appartiennent ou les concierges d'où provient un appel.

#### Destination appel:

Ce sont les dispositifs, les concierges ou les groupes de concierges auxquels peut être adressé un appel.

#### Suivis:

Ce sont les appels qui à l'origine sont adressés à un destinataire spécifique, à un concierge ou à un groupe de concierges et que l'on fait suivre à d'autres destinataires.

#### Déviations:

Ce sont les appels déviés à d'autres destinataires, aux concierges ou aux groupes de concierges, après que les destinataires d'origine n'ont pas répondu.

#### Profils:

Ce sont des combinaisons de "Suivis" et "Déviations".

#### Plages horaires:

Ce sont des intervalles horaires associés à un jour de la semaine.

**Attention :** *Pour chaque plage horaire spécifique, il est possible d'activer 1 seul profil.*

#### Programmation hebdomadaire:

C'est l'ensemble des associations entre "Profils" et "Plages horaires".

#### Exceptions:

Ce sont les appels qui à l'origine sont adressés à un destinataire spécifique, à un concierge ou à un groupe de concierges et que l'on fait suivre à d'autres destinataires. Ceux-ci ne peuvent être utilisés que pour la "Programmation extraordinaire".

#### Jours spéciaux:

Ce sont des intervalles temporels (en général des jours fériés) qui ne peuvent être utilisés que pour la "Programmation extraordinaire".

#### Programmation extraordinaire:

C'est l'ensemble d'associations entre "Profils" et "Jours spéciaux" ou "Exceptions" et "Jours spéciaux"; la "Programmation extraordinaire" remplace la "Programmation hebdomadaire" uniquement pour l'intervalle de temps établi par les "Jours spéciaux".

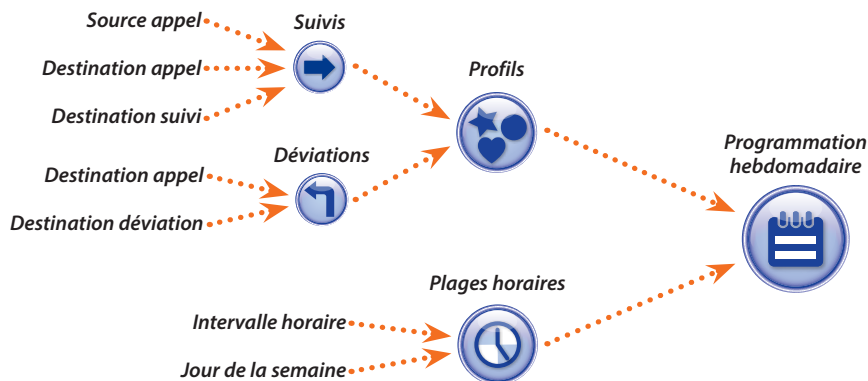
Type d'appel	D'où peut provenir ou être destiné un appel				
	Bloc	Poste externe	Poste interne	Concierge	Groupe de concierges
Source	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
Destination	NON	NON	OUI	OUI	OUI
Suivi (Destination)	NON	NON	OUI	OUI	OUI
Déviations (Destination)	NON	NON	OUI	OUI	OUI



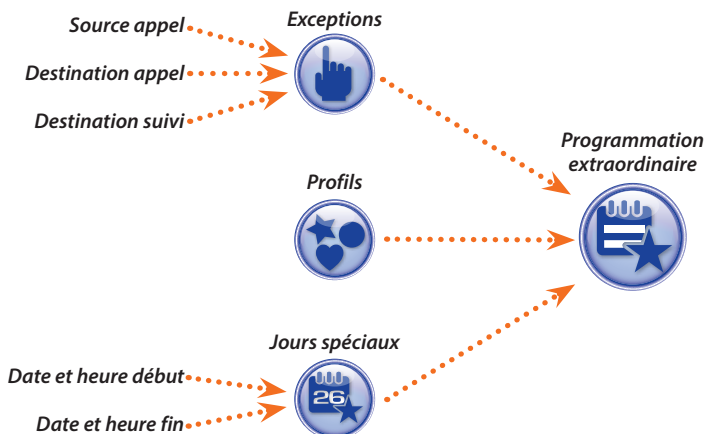
## Introduction à la programmation du flux des appels

Moyennant une programmation adéquate, il est possible de faire suivre les appels à des destinataires différents de l'intérieur appelé (en général à un concierge), ou bien de dévier à d'autres destinataires en cas d'absence ou d'empêchement à répondre du destinataire ; ces flux d'appels peuvent être ultérieurement réglés pour suivre des parcours diversifiés à des heures ou des jours de la semaine prédéfinis. Il est possible de prévoir des programmations extraordinaires pour les jours spéciaux de l'année.

### Programmation hebdomadaire



### Programmation extraordinaire





## Configurations générales

Temps de sonnerie après lequel l'utilisateur appelé sera considéré comme absent

Temps de sonnerie, avec déviation d'appel activée, après lequel l'utilisateur appelé sera considéré comme absent et la déviation sera activée

Temps maximum accordé au concierge pour tenter la connexion à l'installation avant de notifier le timeout (délai d'attente)

### Attention !

Le **“Temps de sonnerie”** doit être supérieur au **“Temps de sonnerie avec déviation”**.

Les postes externes du système XIP peuvent opérer entre eux même avec des dispositifs téléphoniques. En cas de communication activée entre ceux-ci, les commandes Ouvre-porte, AUX1 et AUX2 peuvent être activées par des séquences DTMF, à savoir par des séquences de chiffres tapés sur le clavier du terminal téléphonique.

Ces codes sont configurables dans le masque reporté ci-contre.

Le code doit être composé de l'astérisque suivi d'un numéro composé d'un minimum de un à un maximum de 4 chiffres.



## Répertoire

La fenêtre **“Répertoire”** permet de générer un fichier contenant la brève numérotation assignée aux dispositifs connectés à l'installation ou à une branche de celle-ci.

Sélectionner le format du fichier que l'on souhaite obtenir **1**.

Sélectionner la branche d'installation à laquelle sont connectés les postes dont on souhaite obtenir les numéros brefs **2**.

Appuyer sur la touche **“Récupérer”** pour générer le fichier.

## Suivis

Description	Source appel	Destination appel	Suivi	
Da Logistica -> Portieri HQ	ETI 6	Qualsiasi	posto operatore	Ajouter
Cinto -> SMT	ETI 5	Qualsiasi	BPT Manufacturing - SMT	Modifier
Da cinto -> Portieri HQ	ETI 5	Qualsiasi	posto operatore	Supprimer
Da Tecnoplast -> Portieri HQ	ETI 4	Qualsiasi	posto operatore	UP
terrazzino 1p>Alex	terrazzino 1p.	posto operatore	Caserini A	DOWN

La fenêtre "Suivis" permet de modifier le parcours d'un appel de manière à le faire suivre à un recevant différent (en général le concierge ou un groupe de concierges) de celui programmé. En appuyant sur la touche "Ajouter", il est possible de construire un nouveau parcours pour des appels spécifiques.

The screenshot shows the 'Suivis' configuration interface with several numbered callouts:

- 1**: Points to the source component selection list (XIP/LAN - BPT (completa) ETI 1).
- 2**: Points to the destination component selection list (BPT (completa) Server PORTIERI HQ).
- 3**: Points to the "N'importe lequel" checkbox.
- 4**: Points to the follow-up recipient selection list (posto operatore, portiere jolly).
- 5**: Points to the "Direct" checkbox.
- 6**: Points to the "Description" field (Da Ing. SO -> Portineria).

À l'intérieur de la zone **1** il est possible de sélectionner, depuis la liste des composants de l'installation, celui depuis lequel provient l'appel ; de la même manière à l'intérieur de la zone **2** il est possible de sélectionner le composant destinataire de l'appel. Si les destinataires sont tous les utilisateurs de l'installation, il est possible de sélectionner la case "N'importe lequel" **3**. Sur la base du couple source-destination la règle du suivi est appliquée.

À l'intérieur de la zone **4** il est possible de sélectionner le destinataire du suivi.

Si un appel doit joindre au destinataire original et non pas à faire suivre, saisir la source et la destination spécifique et sélectionner la case **5** "Direct".

Dans la zone **6** attribuer un nom descriptif au suivi créé.

### ⚠ Attention !

Les "Suivis" sont effectués en suivant l'ordre d'insertion dans le tableau récapitulatif ; pour modifier l'ordre d'insertion, utiliser les touches "UP" et "DOWN".



## Exceptions

Exceptions

Description	Source appel	Destination appel	Suivi

Ajouter

Modifier

Supprimer

UP

DOWN

XIP/LAN - BPT (completa) ETI 1

cancello

Ing.sud\_ovest

Ing.sud\_est

VIA CORNIA, 1/B

Source appel: Ing.sud\_ovest

Description: Da Ing. SO -> Logistica

Enregistrer

(completa) ETI 6 Sub-block LOGISTICA

LOGISTICA

Destination appel: LOGISTICA

N'importe lequel

XIP/LAN - BPT (completa)

ETI 1 >

ETI 2 >

ETI 3 >

ETI 4 >

ETI 5 >

ETI 6 >

ETI 7 -SERTEC- >

Suivi: Diretto

Direct

La fenêtre “**Exceptions**” permet de construire des parcours d'appel qui constitueront des exceptions aux parcours construits moyennant la fenêtre “**Suivis**”.

Les “**Exceptions**” pourront être utilisées pour composer la “**Programmation Extraordinaire**” ; les “**Exceptions**” sont toujours subordonnées aux “**Jours spéciaux**”.

En appuyant sur la touche “**Ajouter**” il est possible de construire un nouveau parcours pour des appels spécifiques en suivant la même procédure utilisée pour créer les “**Suivis**”.



### Attention !

Les “**Exceptions**” sont effectuées en suivant l'ordre d'insertion dans le tableau récapitulatif ; pour modifier l'ordre d'insertion, utiliser les touches “**UP**” et “**DOWN**”.

## Déviations

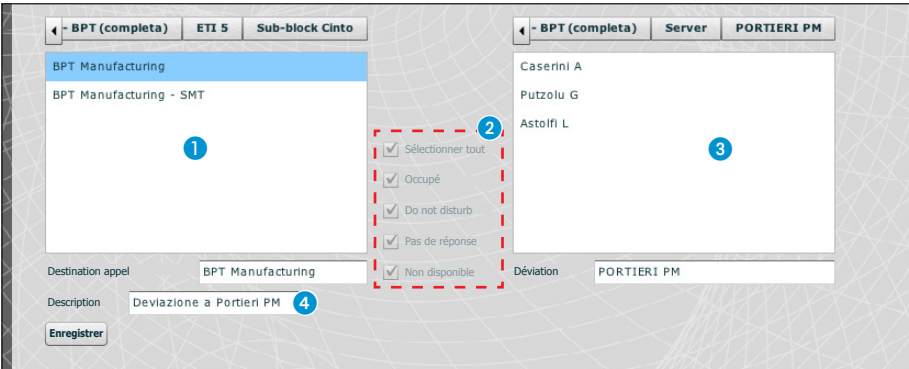
Déviations

Description	Destination appel	Do not	Occupé	Pasrép.	Nondispon.	Déviations
Deviazione su CT Tecnoplast	Tecnoplast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CT2/8U Tecnoplast

Ajouter  
Supprimer  
UP  
DOWN

La fenêtre “Déviations” permet de déterminer un nouveau destinataire pour un appel auquel le destinataire original n'a pas répondu.

En appuyant sur la touche “Ajouter” il est possible de créer une déviation, en procédant de la manière



suivante.

Dans la fenêtre ① sélectionner la destination de l'appel à dévier ; dans la zone ② il est possible de spécifier les causes qui déterminent la déviation de l'appel ; dans la fenêtre ③ sélectionner le destinataire de la déviation ; dans la fenêtre ④ assigner un nom descriptif à la déviation.

### Attention !

Les “Déviations” sont effectuées en suivant l'ordre d'insertion dans le tableau récapitulatif ; pour modifier l'ordre d'insertion, utiliser les touches “UP” et “DOWN”.

## Profils

The screenshot shows the 'Profils' configuration interface. At the top, there is a list of profiles with the following entries:

- Lu-Ve 12.00/13.00
- Pausa pranzo 12.00/13.00** (highlighted)
- Serale 17/17.30 Tecn./Log.
- Serale 17.30/18.30
- Serale SMT
- Mattino SMT
- pomeridiano-Alex
- Lu-Ve 8.00/12.00
- Lu-Ve 13.00/17.00

On the right side of the list, there are three buttons: 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer'. Below the list, there are two main sections:

- Suivis:** Contains a list of items: 'Da cinto -> Portieri HQ', 'Da Tecnoplast -> Portieri HQ', and 'Da Logistica -> Portieri HQ'.
- Déviations:** Contains one item: 'A Portiere Ausiliario'.

Red lines indicate that the selected profile 'Pausa pranzo 12.00/13.00' is linked to the 'Suivis' and 'Déviations' sections.

La fenêtre "Profils" permet de créer des recueils de "Suivis" et "Déviations".

En sélectionnant un profil sur la fenêtre principale, les "Suivis" et "Déviations" qui le composent sont visualisés dans les deux fenêtres.

En appuyant sur la touche "Ajouter" il est possible de créer un profil, en procédant de la manière suivante.

The screenshot shows the 'Ajouter' profile creation window. It has the following structure:

- Nom:** A text field containing 'Pausa pranzo 12.00/13.00' (marked with a circled 1).
- Suivis:** A text area containing 'Cinto -> SMT' and 'terrazzino 1p>Alex' (marked with a circled 2). Below it are 'Ajouter->' and '<-Supprimer' buttons.
- Déviations:** A text area that is currently empty (marked with a circled 3). Below it are 'Ajouter->' and '<-Supprimer' buttons.
- Buttons:** An 'Enregistrer' button is located at the bottom left.

Assigner un nom au profil 1.

Depuis la liste des "Suivis" 2, choisir ceux souhaités et appuyer sur la touche "Ajouter" pour les inclure dans le "Profil".

Procéder de la même manière avec les "Déviations" 3 disponibles.

À la fin, appuyer sur la touche "Enregistrer".

## Plages horaires

Plages horaires

Description	Jour	Heure début	Heure fin
Lu 8-18	lundi	08:00	18:00
Ma 8-18	mardi	08:00	18:00
Me 8-18	mercredi	08:00	18:00
Glo 8-18	gloved	08:00	18:00

Ajouter  
Modifier  
Supprimer

Description **1**  Jour de la semaine **2**

Heure début     **3**

Heure fin

Les “**Plages horaires**” sont des intervalles horaires associés à un jour de la semaine ; les plages horaires pourront être associées à un des “**Profils**”.

**Attention :** Pour chaque plage horaire spécifique, il est possible d'activer 1 seul profil.

En appuyant sur la touche “Ajouter” il est possible de créer une plage horaire en procédant de la manière suivante.

Taper à l'intérieur de l'espace **1** un nom le plus possible descriptif de la plage horaire.

Sélectionner le jour de la semaine **2** à associer à la plage horaire **3**.

À la fin, appuyer sur la touche “Enregistrer”.



## Programmation hebdomadaire

Plage horaire	Jour	Heure Début	Heure fin	Profil
Ma 13.00 17.00	Martedì	13:00	16:59	Lu-Ve 13.00/17.00
Ma 17.00 17.30	Martedì	17:00	17:29	Serale 17/17.30 Techn./Log.
Ma 17.30 18.30	Martedì	17:30	18:29	Serale 17.30/18.30
Ma 18.30 22.00	Martedì	18:30	21:59	Serale SMT
Me 6.00 8.00	Mercoledì	06:00	07:59	Mattino SMT
Me 8.00 12.00	Mercoledì	08:00	11:59	Lu-Ve 8.00/12.00
Me 12.00 13.00	Mercoledì	12:00	12:59	Pausa pranzo 12.00/13.00
Me 13.00 17.00	Mercoledì	13:00	16:59	Lu-Ve 13.00/17.00
Me 17.00 17.30	Mercoledì	17:00	17:29	Serale 17/17.30 Techn./Log.
Me 17.30 18.30	Mercoledì	17:30	18:29	Serale 17.30/18.30

**4**

Moyennant la fenêtre "Programmation hebdomadaire" il est possible d'associer un profil à une plage horaire.

Plage horaire **1**

- Lu 6.00 8.00
- Lu 8.00 12.00
- Lu 12.00 13.00
- Lu 13.00 17.00
- Lu 17.00 17.30
- Lu 17.30 18.30
- Lu 18.30 22.00

Lu 17.30 18.30

**3**

Profils **2**

- Lu-Ve 12.00/13.00
- Pausa pranzo 12.00/13.00
- Serale 17/17.30 Techn./Log.
- Serale 17.30/18.30
- Serale SMT
- Mattino SMT
- pomeridiano-Alex

Serale 17.30/18.30

En appuyant sur la touche "Ajouter" il est possible de choisir à l'intérieur de l'espace **1** une plage horaire et de l'associer à un des profils précédemment créés en le choisissant depuis la fenêtre **2**. À la fin, appuyer sur la touche "Enregistrer". La fenêtre principale montrera la liste des programmations créées.

### Attention !

Le système effectue la mise à jour de la programmation du flux d'appels toutes les 30 minutes. Afin que la programmation ait un effet immédiat, appuyer sur la touche "Échéancier" **4**.





## Jours spéciaux

Description	Date début	Date fin	
8 Décembre 2010	08/12/2010 00:01	08/12/2010 23:59	Ajouter
Natale 2010	23/12/2010 22:01	10/01/2011 05:59	Modifier
1 <sup>er</sup> Novembre 2010	01/11/2010 00:01	01/11/2010 23:59	Supprimer
Estate 2010	30/07/2010 22:01	23/08/2010 05:59	

Les “**Jours spéciaux**” sont des intervalles de temps (en général un jour férié) qui constituent une exception à la programmation hebdomadaire.

Description	Estate 2010 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>		
Heure début	30/07/2010	22	01
Heure fin	23/08/2010	05	59
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> Enregistrer			

En appuyant sur la touche “Ajouter”, il est possible de choisir un nom 1 à assigner aux “**Jours spéciaux**” ; à l’intérieur de l’espace 2 choisir jour et heure de début et de fin des “**Jours spéciaux**”.

À la fin, appuyer sur la touche “Enregistrer”.

La fenêtre principale montrera la liste des programmations créées.



## Programmation extraordinaire

Jours spéciaux	Date début	Date fin	Profil	Exception
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59	Notte	
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59	Notte	

Ajouter

Modifier

Supprimer

Échéancier 4

Cette fenêtre permet d'associer à des "Jours spéciaux" un "Profil" ou une "Exception" de manière à ce que la programmation de l'installation en cours subisse les modifications établies par la "Programmation extraordinaire" pour toute la durée spécifiée dans les "Jours Spéciaux".

Jours spéciaux

Capodanno

Natale

1 Maggio 1

---

Capodanno

Enregistrer

Profils 2

Notte

Giorno

---

Exceptions

Notte

En appuyant sur la touche "Ajouter", il est possible de choisir des "Jours spéciaux" 1 et de les associer à un des "Profils" 2 ou des "Exceptions" 3 disponibles.

À la fin, appuyer sur la touche "Enregistrer".

La fenêtre principale montrera la liste des programmations créées.

### Attention !

Le système effectue la mise à jour de la programmation du flux d'appels toutes les 30 minutes. Afin que la programmation ait un effet immédiat, appuyer sur la touche "Échéancier" 4.

Jours spéciaux

Capodanno

Natale

1 Maggio

---

Capodanno

Enregistrer

Profils

Exceptions 3

Da Ingresso A a Palazzo B

No C-4

---

Da Ingresso A a Palazzo B


**Identité**

Identité

Concierges Récepteurs IP BPT Récepteurs SIP génériques Récepteurs SIP ATA

Description	Username
Portiere Cinto	PortiereCinto
Sole	Portiere
Lucia	Portiere 1

**Concierges**

Username

Nouvelle password

Resaisir password

Moyennant cette fenêtre, il est possible d'assigner une password (mot de passe) aux concierges.

Chaque concierge, moyennant le logiciel Xip-Porter, pourra par la suite changer sa propre password (mot de passe) d'accès à l'installation.

**Remarque :**

*Les configurations par défaut ne prévoient pas la présence d'une password (mot de passe).*

Si la password (mot de passe) est oubliée et s'il faut en assigner une autre, moyennant cette fenêtre, il est possible de changer la password (mot de passe) d'accès à l'installation du concierge sélectionné.

Identité

Concierges Récepteurs IP BPT Récepteurs SIP génériques Récepteurs SIP ATA

Unité	Description	Username
Uffici Primo piano	Ricevitore IP 1	Segreteria 1
Uffici Secondo piano	Ricevitore IP 2	Segreteria 2

Description

Nouvelle password

Resaisir password

Moyennant cette fenêtre, il est possible d'assigner une password (mot de passe) aux dispositifs soft receiver de BPT.

Sur la fenêtre d'accès à l'interface du soft receiver, il sera possible par la suite de changer la propre password (mot de passe) d'accès.

**Remarque :**

*Les configurations par défaut ne prévoient pas la présence d'une password (mot de passe).*

Moyennant cette fenêtre, il est possible de changer la password (mot de passe) au cas où elle serait oubliée ou s'il s'avérait nécessaire de l'assigner de nouveau.

Identité

Concierges Récepteurs IP BPT Récepteurs SIP génériques Récepteurs SIP ATA Récepteurs

Unité	Description	Sip account	Activé
SwyxTrunk	SwyxTrunk_Int267	00700000008	<input checked="" type="checkbox"/>

Sip account: 00700000008 2 Nombre de licences disponibles 0

Nouvelle password:

Resaisir password:

Activé:  1

Enregistrer

Les récepteurs SIP génériques sont des dispositifs ou des applications logiciel en mesure d'opérer à travers le protocole SIP avec le système portier vidéo XIP.

Moyennant cette fenêtre, il est possible d'assigner une password (mot de passe) aux récepteurs SIP génériques.

Au point 1, il est possible d'activer le récepteur sélectionné ; chaque récepteur activé est associé à une licence disponible 2.

#### Remarque :

Les configurations par défaut ne prévoient pas la présence d'une password (mot de passe).

Identité

Concierges Récepteurs IP BPT Récepteurs SIP génériques Récepteurs SIP ATA Récepteurs

Description	Sip account	Activé
Estensione Zamparo (ATA)	00500000000	<input checked="" type="checkbox"/>
Estensione Maria	00500000001	<input type="checkbox"/>
Estensione Lucia	00500001001	<input type="checkbox"/>

Sip account: 00500000000 4 Nombre de licences disponibles 0

Nouvelle password:

Resaisir password:

Activé:  3

Enregistrer

Un récepteur SIP ATA (Analog Terminal Adapter) est un dispositif à travers lequel un téléphone analogique peut opérer avec le système portier vidéo XIP. Il supporte le protocole SIP et est en mesure de s'enregistrer à l'ETI/SER.

Moyennant cette fenêtre, il est possible d'assigner une password (mot de passe) aux récepteurs SIP ATA.

Au point 3, il est possible d'activer le récepteur sélectionné ; chaque récepteur activé est associé à une licence disponible 4.

#### Remarque :

Les configurations par défaut ne prévoient pas la présence d'une password (mot de passe).

Le Sip account (compte) et l'éventuelle password (mot de passe) devront ensuite être configurés dans le ATA utilisé pour l'unité sélectionnée.

The screenshot shows a web-based configuration interface titled 'Identité'. It features a navigation menu with tabs: 'Concierges', 'Récepteurs IP BPT', 'Récepteurs SIP génériques', 'Récepteurs SIP ATA', and 'Récepteurs SIP Gateway'. The 'Récepteurs SIP Gateway' tab is active. Below the menu is a table with two columns: 'Description' and 'Sip account'. The first row is highlighted in blue and contains 'SIP Gateway' and '00600000000'. Below the table are three input fields: 'Sip account' (pre-filled with '00600000000'), 'Nouvelle password', and 'Resaisir password'. An 'Enregistrer' button is located at the bottom of the form.

Description	Sip account
SIP Gateway	00600000000

Sip account:

Nouvelle password:

Resaisir password:

Un récepteur SIP Gateway (passerelle) est un dispositif à travers lequel un usager téléphonique (sur réseau public ou sur centrale PBX, analogique ou GSM) peut opérer avec le système portier vidéo XIP. Il supporte le protocole SIP et est en mesure de s'enregistrer à l'ETI/SER.

Moyennant cette fenêtre, il est possible d'assigner une password (mot de passe) aux récepteurs SIP Gateway (passerelle).

**Remarque :**

*Les configurations par défaut ne prévoient pas la présence d'une password (mot de passe).*

*Le Sip account (compte) et l'éventuelle password (mot de passe) devront ensuite être configurés dans le SIP Gateway (passerelle) utilisé pour l'unité sélectionnée.*



## Extensions

Chaque SIP gateway (passerelle) inséré dans l'installation permet de gérer des appels de portier vidéo de concierge ou de poste externe, déviations et suivis compris, vers un numéro de téléphone de réseau publique ou sur centrale PBX. Cette destination s'identifie comme "Extension" dans le système XIP.

The screenshot displays the 'Extensions' configuration window. At the top left, there is a 'SIP Gateway' dropdown menu with a blue circle '5' next to it, showing 'SIP Gateway1' selected. Below it is a table with the following data:

Description	N° Extension	Activé
Extension 2		<input type="checkbox"/>
Extension 3		<input type="checkbox"/>
Extension 4		<input type="checkbox"/>
Extension 5		<input type="checkbox"/>
Extension 6		<input type="checkbox"/>
Extension 7		<input type="checkbox"/>
Extension 8		<input type="checkbox"/>
Extension 9		<input type="checkbox"/>
Extension 1		<input type="checkbox"/>
Extension 10		<input type="checkbox"/>

Below the table is a pagination bar with buttons numbered 1 to 10. At the bottom left, there is a 'N° Extension' input field, an 'Activé' checkbox, and an 'Enregistrer' button. A red text label 'Nombre de licences disponibles 0' is positioned next to a blue circle '6'.

Moyennant cette fenêtre, il est possible d'assigner un numéro de téléphone à l'extension sélectionnée. Au point 5, il est possible de sélectionner le SIP Gateway (passerelle) depuis lequel les extensions peuvent être atteintes ; chaque récepteur activé est associé à une licence disponible 6.

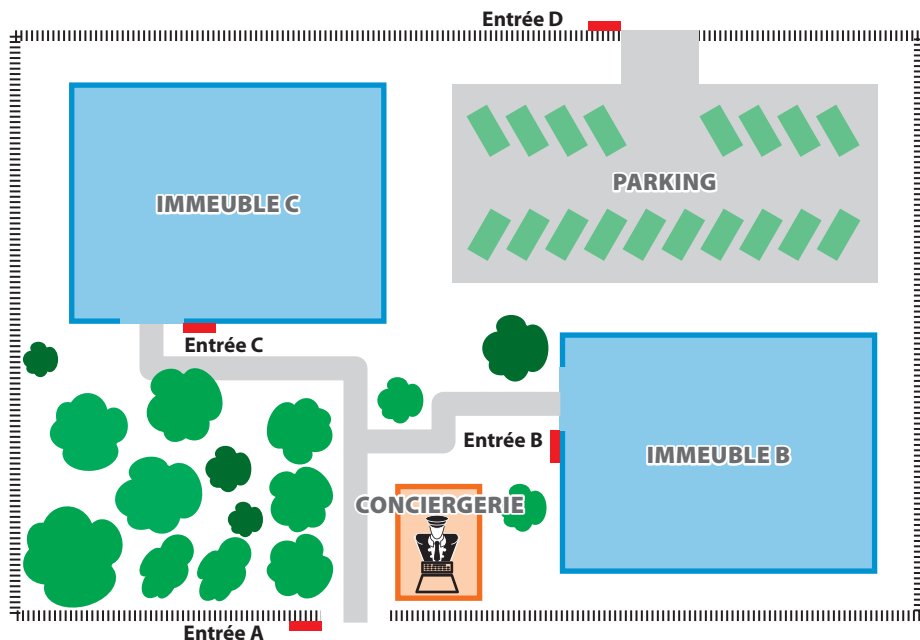


## Exemple d'application de gestion des appels d'interphone et de portier vidéo

### Description de l'installation

Supposons de devoir programmer la gestion des appels du complexe illustré dans la figure ci-dessous, composé de deux immeubles destinés à des bureaux et des habitations et un parking réservé uniquement aux résidents.

De couleur rouge sont illustrés les dispositifs de contrôle des accès positionnés à hauteur de chaque passage.

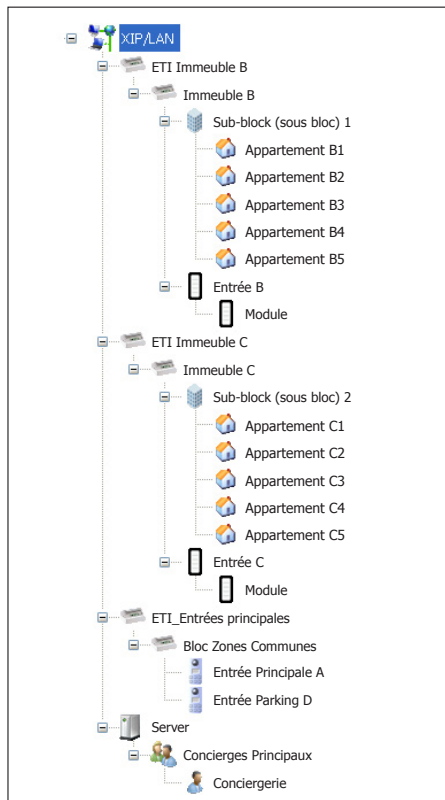


### Demandes du commettant

- Tous les appels provenant de n'importe quelle entrée doivent être adressés à la conciergerie (de 8h00 à 18h00 horaire de travail du concierge) qui s'occupera de les filtrer aux internes des deux immeubles.
- Pendant les horaires ou les jours d'absence du concierge, les appels doivent être envoyés directement au destinataire.



## Programmation



Après avoir créé et programmé l'installation moyennant le logiciel PCS-Xip en l'équipant de server, ETI, concierges, postes externes nécessaires (comme sur illustration) et postes internes nécessaires comme illustré dans l'image, procéder à la programmation du flux des appels.

Configurations générales

Temps de sonnerie	60
Temps de sonnerie avec déviation	20
Timeout enregistrement concierge	120
<input type="button" value="Enregistrer"/>	



Nous programmons les configurations générales de fonctionnement selon les nécessités propres de l'installation.

Identité

Concierges Récepteurs IP BPT Récepteurs SIP génériques Récepteurs SIP ATA

Description	Username
Conciergerie	Concierge_01

**Concierges**

Username:

Nouvelle password:

Resaisir password:



Assigner une password (mot de passe) au concierge.



Par défaut, les appels provenant d'un des postes externes sont adressés directement au destinataire programmé avec PCS Xip, il est donc nécessaire de programmer un "suivi" qui intercepte les appels destinés à un interne et les suivis au concierge.

Suivis

Description	Source appel	Destination appel	Suivi

Ajouter  
Modifier  
Supprimer  
UP  
DOWN

XIP/LAN	ETI Entrées principales	XIP/LAN	XIP/LAN	ETI Entrées principales
Entrée Principale A	ETI-Immeuble B >	ETI-Immeuble C >	ETI-Immeuble B >	Concierges Principaux
Entrée Principale D	ETI-Entrées principales >	Server >	ETI-Entrées principales >	Conciergerie

Source appel:  Destination appel:  Suivi:

N'importe lequel  Direct

Description:



Nous créons une exception aux “suivis” prévoyant le suivi direct des appels provenant des entrées principales, très utile si associé aux jours fériés.

Exceptions

Description	Source appel	Destination appel	Suivi

Ajouter  
Modifier  
Supprimer  
UP  
DOWN

XIP / LAN    ETI\_Entrées principales

Entrée Principale A  
Entrée Principale D

XIP / LAN

ETI-Immeuble B >  
ETI-Immeuble C >  
ETI\_Entrées principales >  
Server >

XIP / LAN    ETI\_Entrées principales

Concierges Principaux  
Conciergerie

Source appel    ETI\_Entrées principales    Destination appel    N'importe lequel    Suivi    Direct

N'importe lequel     Direct

Description    Directes

Enregistrer



L'exemple pris en considération prévoit la présence d'un seul concierge, il n'est donc pas possible de dévier l'appel à d'autres concierges.



Nous créons un **“Profil”** qui prévoit le suivi au concierge des appels provenant des entrées principales et adressés à un poste interne.

Nous assignons un nom au profil comprenant aussi son possible emploi.

Profil

Nom	Ajouter
Concierge présent	Modifier
	Supprimer

Suivis De principales à toutes Déviations



Nous créons des **“Plages horaires”** correspondant à l'horaire standard de travail hebdomadaire du concierge.

Plages horaires

Description	Jour	Heure début	Heure fin	Ajouter
Lu 8-18	lundi	08:00	18:00	Modifier Supprimer
Ma 8-18	mardi	08:00	18:00	
Me 8-18	mercredi	08:00	18:00	
Jeu 8-18	jeudi	08:00	18:00	
Ve 8-18	vendredi	08:00	18:00	

Description Sa 8-12 Jour de la semaine samedi

Heure début 8 0

Heure fin 12 0

Enregistrer



Nous associons les plages horaires créées au "Profil".

**Programmation hebdomadaire**

Plage horaire	Jour	Heure début	Heure fin	Profil
Lu 8-18	Lundi	08:00	18:00	Concierge présent
Ma 8-18	Mardi	08:00	18:00	Concierge présent
Me 8-18	Mercredi	08:00	18:00	Concierge présent
Jeu 8-18	Jeudi	08:00	18:00	Concierge présent
Ve 8-18	Vendredi	08:00	18:00	Concierge présent

Ajouter  
Modifier  
Supprimer  
Échéancier

Plage horaire

- Lu 8-18
- Ma 8-18
- Me 8-18
- Jeu 8-18
- Ve 8-18
- Sa 8-12

Profil

- Concierge présent

Sa 8-12

Concierge présent

Enregistrer



Nous saisissons les jours spéciaux, qui habituellement correspondent aux jours fériés commandés, mais ça peut aussi être des jours pendant lesquels le flux des appels doit être associé à un profil ou une exception particulière.

**Jours spéciaux**

Description	Date début	Date fin
1 Mai	01/05/2009 00:00	01/05/2009 23:59
Jour de l'an	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59
Noël	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59
15 Août	15/08/2009 00:00	15/08/2009 23:59

Ajouter  
Modifier  
Supprimer

Description: 2 Juin

Heure début: 02/06/2010 00:00

Heure fin: 02/06/2011 23:59

Enregistrer



Nous associons les **"Jours spéciaux"** à l'exception qui prévoit le suivi direct des appels aux destinataires, l'exception s'imposera sur le profil les jours d'absence établis du concierge.

**Programmation extraordinaire**

Jours fériés	Date début	Date fin	Profil	Exception
1 Mai	01/05/2009 00:00	01/05/2009 23:59		Directes
Jour de l'an	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59		Directes
Noël	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59		Directes
15 Août	15/08/2009 00:00	15/08/2009 23:59		Directes

Ajouter

Modifier

Supprimer

Echéancier

**Jours spéciaux**

- 1 Mai
- Jour de l'an
- Noël
- 15 Août
- 2 Juin

2 Juin

**Profils**

**Exceptions**

- Directes

2 Juin





Directes

Enregistrer

## Contrôle accès

### Comment générer les permissions

À travers la combinaison de 4 règles, il est possible de définir une série de “permissions” :

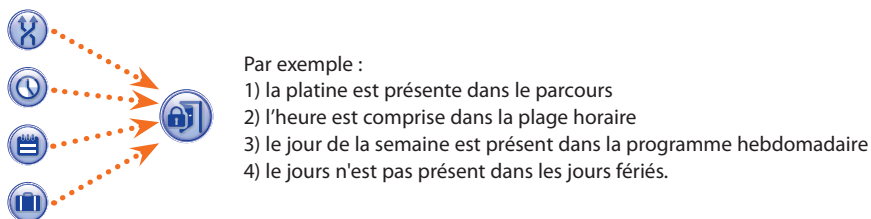
 <b>Parcours</b>	C'est un ensemble de passages auxquels l'accès est permis
 <b>Plages horaires</b>	Ce sont des délimitations temporelles au cours de la journée pendant lesquelles il est possible d'entrer dans les accès contrôlés
 <b>Programmes hebdomadaires</b>	Ce sont les jours de la semaine pendant lesquels l'accès est permis
 <b>Jours fériés</b>	Ce sont les jours de l'année pendant lesquels l'accès N'est PAS permis

#### Attention !

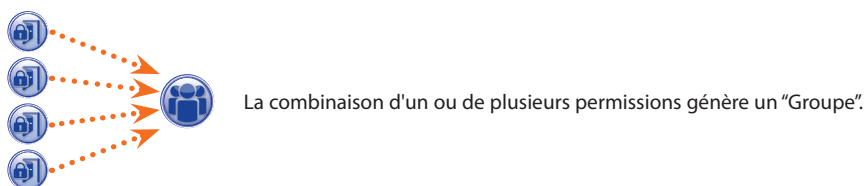
*En cas d'installation multiserver, les règles de contrôle des accès restent indépendants pour chaque server et seront donc insérées pour chacun d'eux.*

### Phase 1 : génération de la permission

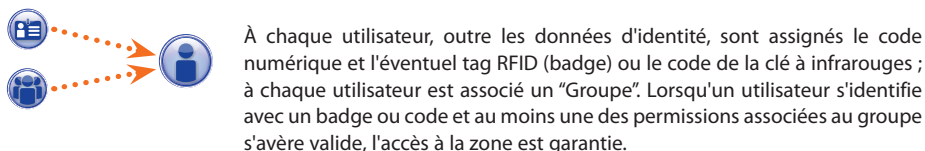
Les 4 règles sont combinées et génèrent la permission, qui sera valable lorsque les quatre règles seront vérifiées.



### Phase 2 : combinaison de permission en Groupes



### Phase 3 : création des utilisateurs



## Utilisateurs

**Utilisateurs**

1 Rechercher

nom de famille  groupes

code badge

Chercher

Nom de famille	Nom	Groupe	Défaut
OUVRIER NETTOYAGE 1		OUVRIERS NETTOYAGE	<input type="checkbox"/>
OUVRIER NETTOYAGE 2		OUVRIERS NETTOYAGE	<input type="checkbox"/>
GALLI	ETTORE	EMPLOYÉS EURORAC	<input type="checkbox"/>
VERDI	GIACOMO	EMPLOYÉS EURORAC	<input type="checkbox"/>
ARANCI	ROSA	EMPLOYÉS ALFATECH	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANCHI	PATRIZIO	EMPLOYÉS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
ALETTE	FLORA	EMPLOYÉS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
GROSSI	MAURO	EMPLOYÉS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
LEONZI	GIACOMO	DIRIGEANTS EURORAC	<input type="checkbox"/>
NERI	RICCARDO	DIRIGEANTS ALFATECH	<input type="checkbox"/>

Ajouter 2

Modifier

Supprimer 7

**Détails utilisateur**

Nom de famille \* Oregliani Nom Giuseppe

Société Alfatech Département Ventes

Chef de service Leonzi Giacomo Immeuble Sud

Numéro de téléphone  Activée **Oui** 3

Nom groupe **EMPLOYÉS ALFATECH** 4

5 Valide depuis 01/01/2009 0 0

Non plus Valide depuis 31/01/2021 0 0

6 Code badge  Code clé \*\*\*\* Code IR

Enregistrer

La fenêtre "Utilisateurs" permet d'effectuer une série de fonctions, comme par exemple rechercher des utilisateurs 1 d'après le nom de famille, le code badge ou le groupe d'appartenance. Les utilisateurs cochés  ont été créés moyennant le programme PCS-Xip.

FR

En appuyant sur la touche "Ajouter" 2, il est possible d'ajouter de nouveaux utilisateurs, de les activer ou de les désactiver 3, de les associer à un groupe 4, de déterminer la période de validité de la permission d'accès 5 et éventuellement de leur assigner un badge, un code d'accès ou une clé IR 6. Moyennant les touches 7, il est aussi possible de modifier ou d'éliminer les utilisateurs.





## Groupes

Groupes

Groupe	Défaut
DIRIGEANTS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
DIRIGEANTS EURORAC	<input type="checkbox"/>
EMPLOYÉS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
EMPLOYÉS EURORAC	<input type="checkbox"/>
OUVRIERS NETTOYAGE	<input type="checkbox"/>

Ajouter **1**  
Modifier  
Supprimer

Détails groupe

Détails groupe **4** | Permissions du groupe

**2**

Nom \* Préposés à la manutention Installations

Société Italimpianti Département

Chef de service Rigoni Elio Immeuble

Numéro de téléphone 0421 33333xx Activé Oui **3**

Enregistrer

En appuyant sur la touche "Ajouter" **1**, sur la fenêtre "Groupes", il est possible de créer des groupes auxquels associer des catégories d'utilisateurs.

Dans la zone **2**, il est possible d'assigner un nom au groupe et éventuellement ajouter d'autres informations utiles ; il est aussi possible d'activer ou de désactiver tout le groupe **3**.

### Remarque :

Seul ce qui est écrit à l'intérieur des cases marquées de l'astérisque rouge apparaîtra dans les menus déroulants des autres fenêtres de programmation.



Sélectionner la fenêtre "Permissions du Groupe" 4.

Pour associer au groupe sélectionné une ou plusieurs permissions d'accès, procéder de la manière suivante :

Sélectionner la permission souhaitée de la liste 5 et appuyer sur la touche "Ajouter", la permission sélectionnée se déplacera sur la fenêtre de droite contenant les permissions associées au groupe ; pour supprimer une permission de la liste des associés, la sélectionner et appuyer sur la touche "Supprimer".

Pour ajouter le groupe à la liste, appuyer sur "Enregistrer".



## Parcours

Parcours

Parcours	Défaut
ALFATECH	<input checked="" type="checkbox"/>
EURORAC	<input type="checkbox"/>
ENTRÉE EST	<input type="checkbox"/>
ENTRÉE OUEST	<input type="checkbox"/>
ENTRÉE PARKING	<input type="checkbox"/>
ENTRÉE PIÉTONNIÈRE	<input type="checkbox"/>
N'IMPORTE OÙ	<input type="checkbox"/>
UT ALFATECH	<input type="checkbox"/>
UT EURORACH	<input type="checkbox"/>

**1**

Détails parcours

Nom parcours \*  **2**

**3**

- PE ENTRÉE EST
- PE ENTRÉE OUEST
- PE ENTRÉE EURORAC
- PE ENTRÉE ALFATECH

**4**

PE ENTRÉE PARKING  
PE ENTRÉE PIÉTONNIÈRE

En appuyant sur la touche "Ajouter" **1**, sur la fenêtre "Parcours", il est possible de composer des parcours en regroupant des séquences de passages.

Dans la zone **2**, il est possible d'assigner un nom au parcours.

La zone **3** contient la liste des passages (postes externes équipés de contrôle d'accès) présents sur l'installation.

Sélectionner le passage à inclure dans le parcours et appuyer sur la touche "Ajouter", le passage sélectionné se déplacera sur la fenêtre de droite contenant les passages associés au parcours ; pour supprimer un passage de la liste, le sélectionner et appuyer sur la touche "Supprimer".

Pour ajouter la permission à la liste, appuyer sur "Enregistrer".

## Plages horaires



Plages horaires	Défaut
TOUS LES JOURS	<input checked="" type="checkbox"/>
HORS HORAIRE MATIN	<input type="checkbox"/>
HORS HORAIRE SOIR	<input type="checkbox"/>
HORAIRE BUREAU	<input type="checkbox"/>

Nom:

Heure début:

Heure fin:

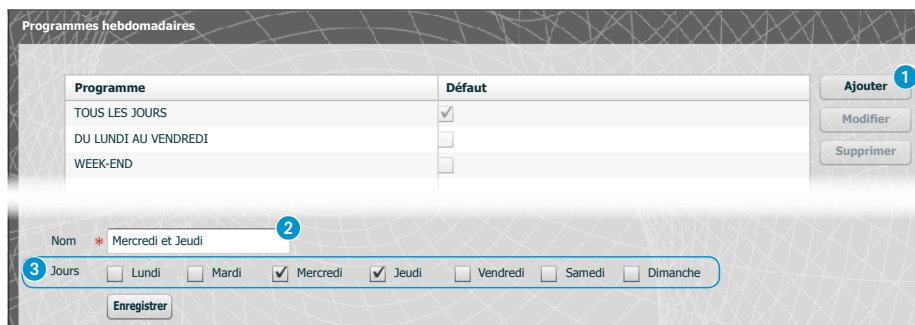
En appuyant sur la touche **“Ajouter”** ①, sur la fenêtre **“Plages horaires”**, il est possible de créer des plages horaires d'accès.

Dans la zone ②, il est possible d'assigner un nom à la plage horaire.

Dans la zone ③ insérer la durée souhaitée.

Pour ajouter la plage horaire à la liste, appuyer sur **“Enregistrer”**.

## Programmes hebdomadaires



Programme	Défaut
TOUS LES JOURS	<input checked="" type="checkbox"/>
DU LUNDI AU VENDREDI	<input type="checkbox"/>
WEEK-END	<input type="checkbox"/>

Nom:

Jours:  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

En appuyant sur la touche **“Ajouter”** ①, sur la fenêtre **“Programmes hebdomadaires”**, il est possible de créer des programmes hebdomadaires d'accès.

Dans la zone ②, il est possible d'assigner un nom au programme hebdomadaire.

Dans la zone ③, sélectionner les jours qui composent le programme hebdomadaire.

Pour ajouter le programme hebdomadaire à la liste, appuyer sur **“Enregistrer”**.

## Jours fériés

Jours fériés

Jours fériés	Défaut	Accès permis
FÊTES COMMANDÉES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOURS FÉRIÉS EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUCUN JOUR FÉRIÉ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ajouter <sup>1</sup>  
Modifier  
Supprimer

Nom \* Jours fériés Alfatech <sup>2</sup> Accès Non permis <sup>3</sup>

26/12/2009 <sup>4</sup>  Tous les ans <sup>5</sup>

Ajouter-> 24/12  
<- Supprimer 25/12

Enregistrer

En appuyant sur la touche "Ajouter" <sup>1</sup>, sur la fenêtre "Jours fériés", il est possible de créer des groupes de jours pendant lesquels l'accès est nié ou permis.

Dans la zone <sup>2</sup>, il est possible d'assigner un nom au groupe de jours (jours fériés).

En cliquant dans la zone <sup>3</sup>, il est possible de choisir si dans le groupe de jours créé l'accès est permis ou nié.

En cliquant dans la zone <sup>4</sup> on a à disposition un calendrier sur lequel sélectionner les jours souhaités.

Appuyer sur la touche <sup>5</sup> pour ajouter le jour choisi au groupe de jours fériés.

Les jours fériés ajoutés avec le flag sur la case "Tous les ans"  sélectionnée seront considérées comme valides chaque année.

Pour ajouter le groupe de jours fériés à la liste, appuyer sur "Enregistrer".

Si le groupe de jours fériés ajouté contient des jours pendant lesquels l'accès est permis <sup>3</sup>, dans la liste

Jours fériés

Jours fériés	Défaut	Accès permis
FÊTES COMMANDÉES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOURS FÉRIÉS EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOURS FÉRIÉS ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUCUN JOUR FÉRIÉ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNIQUEMENT VEILLE DE NOËL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ajouter  
Modifier  
Supprimer

des groupes de jours fériés la case "Accès permis" se présente comme sur la figure.



## Permissions

Permissions

Permissions	Défaut
EURORAC EST	<input type="checkbox"/>
EURORAC EURORAC	<input type="checkbox"/>
EURORAC OUEST	<input type="checkbox"/>
EURORAC PARKING	<input type="checkbox"/>

Ajouter **1**  
Modifier  
Supprimer

**Détails permission**

Nom \* Préposés à la manutention Alfatech **2**

**3** Parcours **ALFATECH** Plages horaires **TOUTE LA JOURNÉE**  
Programmes hebdomadaires **WEEK-END** Jours fériés **AUCUN JOUR FÉRIÉ**

Enregistrer

En appuyant sur la touche “Ajouter” **1**, sur la fenêtre “Permissions”, il est possible de créer une combinaison de : parcours, plages horaires, programmes hebdomadaires et jours fériés qui composeront les caractéristiques de la permission.

Dans la zone **2**, il est possible d'assigner un nom à la permission.

Les différentes fenêtres déroulantes présentes dans la zone **3** permettent de sélectionner les caractéristiques de la permission en utilisant des paramètres précédemment programmés.

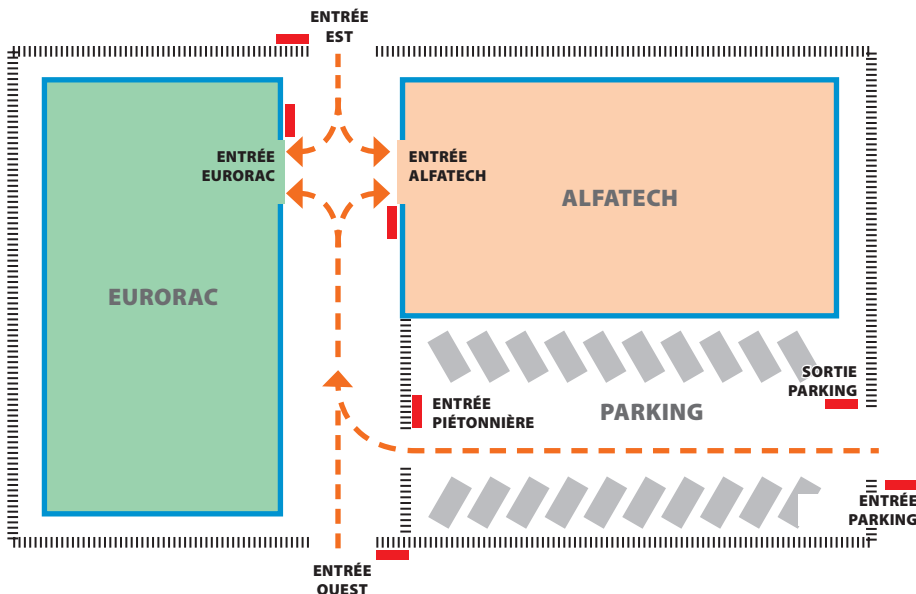
Pour ajouter la permission à la liste, appuyer sur “Enregistrer”.

## Exemple d'application de contrôle des accès

### Description de l'installation

Supposons de devoir programmer le contrôle du complexe illustré à la figure ci-dessous, composé de deux immeubles destinés à des bureaux et un parking clôturé et divisé par les entrées piétonnières.

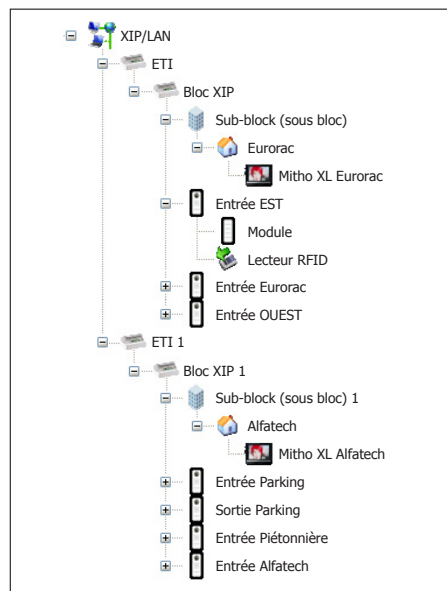
De couleur rouge sont illustrés les dispositifs de contrôle des accès positionnés à hauteur de chaque passage.



### Demandes du commettant

- Permettre l'accès piétonnier des entrées piétonnières à la cour interne des immeubles à tous les employés des deux entreprises, mais faire en sorte qu'ils ne puissent accéder qu'aux entreprises d'appartenance
- Permettre l'accès de n'importe quel passage seulement aux dirigeants n'importe quel jour de l'année
- Permettre l'accès au personnel de service uniquement après l'horaire des bureaux sans passer par les entrées EST et OUEST
- Comme exception aux jours fériés établis, permettre l'accès des employés de Eurorac uniquement le matin de la veille de Noël

## Programmation



Après avoir créé et programmé l'installation moyennant le logiciel PCS-Xip en l'équipant de tous les postes externes avec des lecteurs RFID et des postes internes nécessaires comme illustré dans l'image, procéder à la programmation du contrôle des accès moyennant ETIXip.

Groupe	Défaut
DIRIGEANTS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
DIRIGEANTS EURORAC	<input checked="" type="checkbox"/>
EMPLOYÉS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
EMPLOYÉS EURORAC	<input type="checkbox"/>
OUVRIERS NETTOYAGE	<input type="checkbox"/>



Pour l'exemple en question, nous commençons par la création d'une série de "Groupes" qui serviront à contenir des ensembles logiques d'utilisateurs.

**Détails utilisateur**

Nom de famille \* Oregliani      Nom Giuseppe

Société Alfatech      Département Ventes

Chef de service Leonzi Giacomo      Immeuble Sud

Numéro de téléphone      Activée **Oui**

Nom groupe **EMPLOYÉS ALFATECH**

Valide depuis 01/01/2009 0 0

Non plus Valide depuis 31/01/2021 0 0

Code badge      Code clé \*\*\*\*

**Enregistrer**



Nous procédons à la création de tous les "Utilisateurs" qui pourront accéder aux immeubles, en veillant à les assujettir à un des "Groupes" précédemment créés et à spécifier la période de validité de l'accès. Pour assigner un badge à l'utilisateur, position-





ner le curseur à hauteur de l'espace "Code badge" ; raccorder au PC un lecteur et approcher le badge pour enregistrer le code à destiner à l'utilisateur. Il est aussi possible d'assigner un code numériques à l'utilisateur en l'écrivant dans l'espace "Code clé" au cas où le poste externe serait équipé de clavier.



Nous créons des parcours en tenant compte des exigences du commettant.

Nous créons par exemple un parcours dédié au personnel de service permettant au personnel de passer à travers les passages suivants :

entrée parking, sortie parking, entrée piétonnière, entrée eurorac, entrée alfatech.



Les permissions ne doivent pas (comme nous le verrons par la suite) être nécessairement construites sur les exigences d'un groupe d'utilisateurs ; nous pouvons par exemple créer une permission pour l'accès à la cour piétonnière uniquement des entrées EST et OUEST.

Liste des parcours utilisés dans l'exemple

NOM PARCOURS	Passages à travers lesquels le passage est permis						
	ENTRÉE EST	ENTRÉE OUEST	ENTRÉE PIÉTONNIÈRE	ENTRÉE ALFATECH	ENTRÉE EURORAC	ENTRÉE PARKING	SORTIE PARKING
Parking IN OUT							
Personnel de service							
Alfatech							
Eurorac							

Nom	TOUTE LA JOURNÉE	
HeureDébut	0	0
Heure fin	23	59

Nom	HORAIRE BUREAU	
HeureDébut	0	0
Heure fin	19	0



Nous créons des plages horaires d'accès aux établissements.

Nom	HORS HORAIRE SOIR	
HeureDébut	19	0
Heure fin	23	59

Nom	UNIQUEMENT MATIN	
HeureDébut	7	0
Heure fin	13	0

Nom *	TOUS LES JOURS
Jours	<input checked="" type="checkbox"/> Lundi <input checked="" type="checkbox"/> Mardi <input checked="" type="checkbox"/> Mercredi <input checked="" type="checkbox"/> Jeudi <input checked="" type="checkbox"/> Vendredi <input checked="" type="checkbox"/> Samedi <input checked="" type="checkbox"/> Dimanche



Nous créons des programmes hebdomadaires d'accès aux établissements.

Nom *	DU LUNDI AU VENDREDI
Jours	<input checked="" type="checkbox"/> Lundi <input checked="" type="checkbox"/> Mardi <input checked="" type="checkbox"/> Mercredi <input checked="" type="checkbox"/> Jeudi <input checked="" type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche

Nom *	WEEK-END
Jours	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input checked="" type="checkbox"/> Samedi <input checked="" type="checkbox"/> Dimanche

Jours fériés	Défaut	Accès permis
FÊTES COMMANDÉES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOURS FÉRIÉS EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOURS FÉRIÉS ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUCUN JOUR FÉRIÉ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNIQUEMENT VEILLE DE NOËL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Nous créons des regroupements de jours pendant lesquels l'accès est nié ou permis.

Permissions	Défaut
ACCÈS AU PARKING	<input type="checkbox"/>
ACCÈS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
ACCÈS EURORAC	<input type="checkbox"/>
DIRIGEANTS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
DIRIGEANTS EURORAC	<input type="checkbox"/>
PERSONNEL DE SERVICE	<input type="checkbox"/>
UNIQUEMENT MATIN VEILLE	<input type="checkbox"/>



Il est maintenant possible de créer des permissions en composant les éléments selon les exigences : "Parcours", "Plages horaires", "Programmes hebdomadaires", "Jours fériés".

La première demande du commettant est de permettre l'accès piétonnier à la cour interne des immeubles à tous les employés des deux entreprises depuis les entrées piétonnières, mais de faire en sorte qu'ils ne puissent accéder qu'aux entreprises d'appartenance ; pour satisfaire ces demandes, nous créons les permissions suivantes :

Nom	* ACCÈS ALFATECH		
Parcours	ALFATECH	Plages horaires	HORAIRE BUREAU
Programmes hebdomadaires	DU LUNDI AU VENDREDI	Jours fériés	JOURS FÉRIÉS ALFATECH

Nom	* ACCÈS EURORAC		
Parcours	EURORAC	Plages horaires	HORAIRE BUREAU
Programmes hebdomadaires	DU LUNDI AU VENDREDI	Jours fériés	JOURS FÉRIÉS ALFATECH

La deuxième demande du commettant est de permettre l'accès depuis n'importe quel passage uniquement aux dirigeants n'importe quel jour de l'année ; pour satisfaire ces demandes, nous créons les permissions suivantes :

Nom	* ACCÈS AU PARKING		
Parcours	Parking IN ET OUT	Plages horaires	TOUTE LA JOURNÉE
Programmes hebdomadaires	TOUS LES JOURS	Jours fériés	AUCUN JOUR FÉRIÉ

Nom	* DIRIGEANTS ALFATECH		
Parcours	ALFATECH	Plages horaires	TOUTE LA JOURNÉE
Programmes hebdomadaires	TOUS LES JOURS	Jours fériés	AUCUN JOUR FÉRIÉ

Nom	* DIRIGEANTS EURORAC		
Parcours	EURORAC	Plages horaires	TOUTE LA JOURNÉE
Programmes hebdomadaires	TOUS LES JOURS	Jours fériés	AUCUN JOUR FÉRIÉ

La troisième demande du commettant est de permettre l'accès au personnel de service uniquement après l'heure des bureaux sans passer par les entrées EST et OUEST ; pour satisfaire cette demande, nous créons la permission suivante :

Nom	* PERSONNEL DE SERVICE		
Parcours	PERSONNEL DE SERVICE	Plages horaires	HORS HORAIRE SOIR
Programmes hebdomadaires	DU LUNDI AU VENDREDI	Jours fériés	FÊTES COMMANDÉES

La quatrième demande du commettant est de permettre l'accès des employés de Eurorac uniquement le matin de la veille de Noël ; pour satisfaire cette demande, nous créons la permission suivante :

Nom	* UNIQUEMENT MATIN VEILLE		
Parcours	EURORAC	Plages horaires	UNIQUEMENT MATIN
Programmes hebdomadaires	TOUS LES JOURS	Jours fériés	UNIQUEMENT VEILLE DE NOÛL



Il ne reste qu'à assigner les "Permissions" créées aux "Groupes" pour satisfaire pleinement les demandes du commettant en procédant de la manière suivante.

The diagram illustrates the process of assigning permissions to groups. On the left, a list of groups is shown, with 'DIRIGEANTS EURORAC' highlighted. Arrows point from this group and other groups to five screenshots of the 'Permissions du groupe' configuration screen. Each screenshot shows a different combination of permissions assigned to a specific group.

Groupe	Permissions assignées
DIRIGEANTS EURORAC	ACCÈS ALFATECH, ACCÈS EURORAC, DIRIGEANTS EURORAC, PERSONNEL DE SERVICE, UNIQUEMENT MATIN VELLE
EMPLOYÉS EURORAC	ACCÈS ALFATECH, DIRIGEANTS ALFATECH, PERSONNEL DE SERVICE, UNIQUEMENT MATIN VELLE, ACCÈS EURORAC
EMPLOYÉS ALFATECH	ACCÈS AU PARKING, ACCÈS EURORAC, DIRIGEANTS ALFATECH, DIRIGEANTS EURORAC, PERSONNEL DE SERVICE, UNIQUEMENT MATIN VELLE
DIRIGEANTS ALFATECH	ACCÈS AU PARKING, ACCÈS ALFATECH, DIRIGEANTS ALFATECH, DIRIGEANTS EURORAC, PERSONNEL DE SERVICE
OUVRIERS NETTOYAGE	ACCÈS AU PARKING, ACCÈS ALFATECH, ACCÈS EURORAC, DIRIGEANTS ALFATECH, DIRIGEANTS EURORAC, UNIQUEMENT MATIN VELLE

**Remarque :**

Celui illustré n'est qu'un exemple; il est évident qu'avec les éléments à disposition et dûment composés il est possible de satisfaire tout type d'exigence.


**Server Log**


**Évènements**

Évènements

1

Type évènement: N'importe lequel

Intervalle: [calendar icon]

Bloc: N'importe lequel

Chercher

Sommaire	Date	Type évènement	Bloc	Dispositif source	Description
7	2009/11/30 19:34:59	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
6	2009/11/30 19:34:57	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta chiusa
5	2009/11/30 19:34:56	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
4	2009/11/30 16:34:44	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta aperta
3	2009/11/30 16:34:42	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta chiusa
2	2009/11/30 15:19:36	Controllo accessi	ETI/XIP 5	2	sabotaggio ;

La fenêtre “Évènements” présente un rapport détaillé des évènements qui ont intéressé l'installation, la zone 1 permet de focaliser la recherche sur un type d'évènement particulier 2, dans un intervalle de temps déterminé 3 et depuis un bloc spécifique de l'installation 4.

Type évènement: network module (module réseau) 2

Intervalle: 04/04/2010 [calendar icon] 19/10/2010 [calendar icon] 3

Bloc: ETI 5 4

Chercher



## Logs

Logs

Attention le debug est activé : cela peut entraîner des fichiers de log très grands

Diagnostic **Activé** **5**

Récupérer log de système **Récupérer**

Récupérer log centrale **Récupérer** **6**

Récupérer log du web server **Récupérer**

Récupérer log des événements **Récupérer**

**7** Récupérer CDR **Récupérer** 07/07/2011 Juillet 2011

Enregistrer configuration du système **Enregistrer** **8**

Importer configuration du système **Mettre à jour** **9**

D	L	M	J	V	S
				1	2
3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
30	31				

En activant la touche "Diagnostic" **5**, le système enregistrera des fichiers (log) recueillant des informations utiles pour le diagnostic.

En appuyant sur la touche "Récupérer" **6** correspondant à la section intéressée, il est possible d'obtenir des fichiers moyennant lesquels l'assistance technique peut remonter à l'origine des éventuels problèmes.

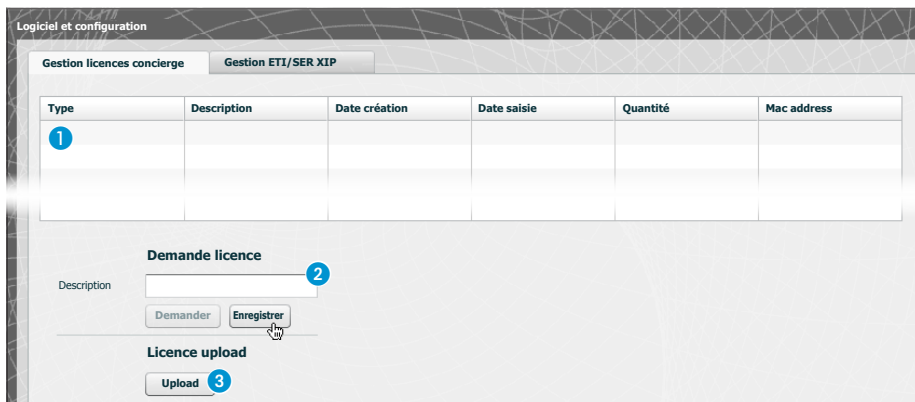
La touche **7** CDR (Call Detail Record) permet de récupérer un rapport (en format csv) détaillé des appels passés un jour déterminé.

Moyennant la touche **8**, il est possible de faire un backup de la configuration du système.

La touche **9** permet d'importer le fichier de backup créé moyennant la touche **8**.

## Administration

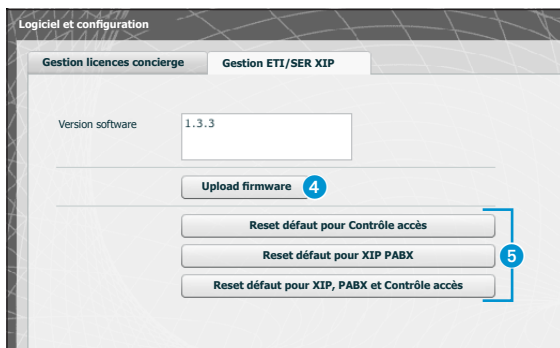
### Logiciel et configuration



La fenêtre "Logiciel et configuration" dans la section "Gestion licences concierge" permet de consulter une liste des licences du concierge activées ❶ et liées à une série d'informations utiles.

Au point ❷, il est possible de demander des licences supplémentaires à Bpt, en tapant tout simplement la description de la demande et en appuyant sur la touche "Demander"; un fichier à enregistrer sur le propre PC et à envoyer via mail sera généré.

Une fois reçu le fichier servant à débloquer la licence, en appuyant sur la touche "Upload" (téléchargement) ❸, il suffira d'identifier sur le propre PC le fichier reçu et de commencer l'upload (téléchargement).



La section "Gestion ETI/SER XIP" permet de mettre à jour la version du logiciel installé.

Une fois obtenu le fichier pour la mise à jour, appuyer sur la touche ❹, sélectionner le fichier et procéder avec l'upload (téléchargement)

En appuyant sur une des touches ❺, la section correspondante sera reportée à l'état de défaut (toutes les configurations programmées seront perdues).





## INHOUDSOPGAVE

<b>CONFIGURATIE VAN DE PC</b> .....	Pag. 154
<b>DE SERVER ETI/SER XIP CONFIGUREREN</b> .....	Pag. 156
<b>Toegang tot de configuratiepagina</b> .....	156
<b>Set-up</b> .....	157
Gegevens ETI/SER XIP .....	157
Set-up netwerk .....	157
Datum en tijd .....	158
Login en password veranderen .....	158
<b>Xip-systeem</b> .....	159
Set-up Master/Slave .....	159
Deuren en camera's .....	160
Multiserver .....	161
<b>Xip PABX</b> .....	162
Verklarende woordenlijst .....	162
Introductie tot het programmeren van de oproepenstroom .....	163
Algemene instellingen .....	164
Lijst .....	164
Doorverbinden .....	165
Uitzonderingen .....	166
Doorschakelingen .....	167
Profielen .....	168
Tijdspannes .....	169
Wekelijkse programmering .....	170
Speciale dagen .....	171
Buitengewone programmering .....	172
Verificatiegegevens .....	173
Extensies .....	176
<b>Voorbeeld van het beheer van parlofoon- en deurvideo-oproepen</b> .....	178
Beschrijving installatie .....	178
Verzoeken van de opdrachtgever .....	178
Programmeren .....	179
<b>Toegangscntrole</b> .....	185
Toestemmingen creëren .....	185
Gebruikers .....	186
Groepen .....	187
Parcoursen .....	189
Tijdspannes .....	190
Wekelijkse programma's .....	190
Feestdagen .....	191
Toestemmingen .....	192
<b>Voorbeeld van de toegangscntrole</b> .....	193
Beschrijving installatie .....	193
Verzoeken van de opdrachtgever .....	193
Programmeren .....	194
<b>Server Log</b> .....	199
Gebeurtenissen .....	199
Logs .....	200
<b>Beheer</b> .....	201
Software en configuratie .....	201

## CONFIGURATIE VAN DE PC

Voordat u start met de configuratie van het systeem, moet de pc geconfigureerd worden zodat hij een correcte verbinding tot stand kan brengen met de server ETI/SER Xip wanneer de aansluiting is uitgevoerd.

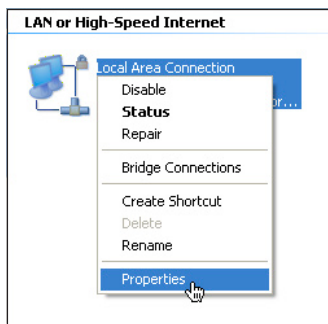
De minimumvereisten van de pc zijn als volgt:

- Windows XP of hoger
- Adobe Flash Player 10

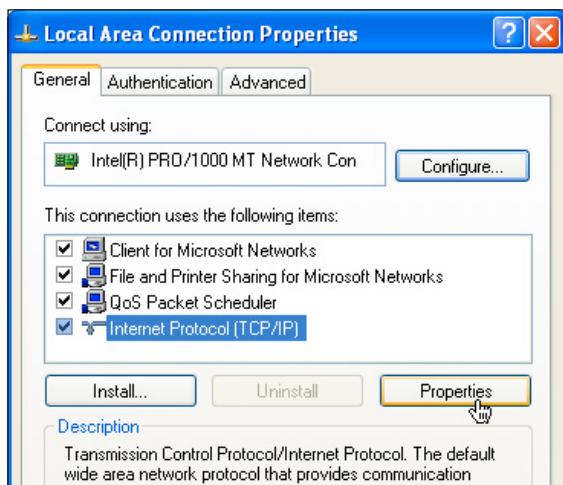
Start de pc en handel als volgt:



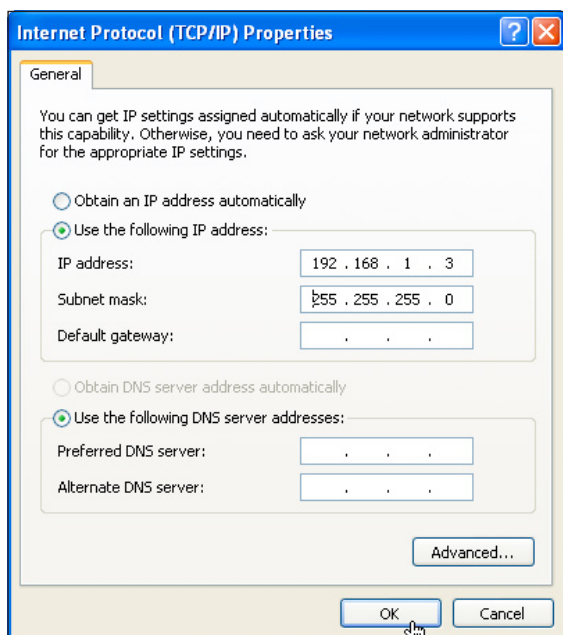
Klik met de rechtermuisknop op het pictogram "Netwerkverbindingen".  
Op het menu, klik op het pictogram "Eigenschappen".



Selecteer "LAN-verbinding" en klik met de rechtermuisknop op "Eigenschappen".



Selecteer "Internetprotocol (TCP/IP)" en klik op "Eigenschappen".



Selecteer op dit scherm "Het volgende IP-adres gebruiken" en vul de velden in als volgt:

**IP-adres: 192.168.1.3**  
**Subnet mask: 255.255.255.0**

Als u op OK klikt, is uw pc klaar om met de server ETI/SER Xip te communiceren.

## DE SERVER ETI/SER XIP CONFIGUREREN

### Toegang tot de configuratiepagina

Om toegang te krijgen tot de configuratiepagina van de server ETI/SER XIP, dient u op de browser die u normaal gebruikt het volgende adres in te tikken: <http://192.168.1.1>

Aanmelden

Username

Password

Na enkele seconden verschijnt de configuratiepagina. U dient een username en password in te voeren.

Er zijn twee verschillende profielen, één voor de installateur en één voor de gebruiker. De in de fabriek ingestelde verificatiegegevens zijn als volgt:



#### Profiel installateur

Username: **installater**  
Password: **112233**



#### Profiel gebruiker

Username: **user**  
Password: **user**

### Opmerking

*De installateur heeft toegang tot alle configuratiepagina's. De gebruiker heeft alleen toegang tot de pagina's die gemerkt zijn met het pictogram Gebruiker.*

Home

- Home
- Set-up
- XIP-systeem
- XIP PABX
- Toegangscontrole
- Logs
- Beheer

ETI/SER XIP

Home

Welkom

Datum	29/06/2011
Uur	09:28
Type apparaat	master
Status verbindingen	ok
Actieve verbindingen	1/1
IP-adres	192.168.1.7
Netmask	255.255.255.0
Port	80

**Set-up**

**Opmerking:** De velden met een sterretje zijn verplicht.

**Gegevens ETI/SER XIP**

Naam en plaats van de server ETI/SER XIP

Naam van de supervisor of persoon die men dient te contacteren wanneer nodig

**Set-up netwerk**

Voer het IP-adres in dat u heeft gekozen voor dit toestel en het bijbehorende netmask. Voer indien nodig in het onderstaande veld ook de Default Gateway in voor het gekozen subnetwerk.

De andere gegevens op het scherm dienen om het toestel te kunnen identificeren in het netwerk.

Met "Https" geactiveerd wordt er een versleuteld communicatiekanaal (SSL) gecreëerd tussen de browsers, de eventuele portier en de server door middel van een uitwisseling van certificaten. Om de certificaten te verkrijgen die noodzakelijk zijn voor dit soort communicatie, druk op de knop

**Let op!**

Nadat u de netwerkparameters heeft gewijzigd en op de knop "Bewaren" drukt, wordt de verbinding met het toestel verbroken. Om opnieuw een verbinding tot stand te brengen kan het noodzakelijk zijn om de pc te configureren zoals eerder vermeld.



## Datum en tijd

Datum en tijd

Datum 18/11/2009

Uur/Minuten 16 8

NTP Server 127.0.0.1

Time Zones Europe/Rome

- Europe/Samara
- Europe/San\_Marino
- Europe/Sarajevo
- Europe/Simferopol
- Europe/Skopje

In dit venster kunt u de juiste datum, tijd en tijd-zone instellen, en eventueel het regelen van deze gegevens afhankelijk te maken van de NTP-server.



## Login en password veranderen

Login en password veranderen

Installateur	Gebruiker
Huidige username: installer	Huidige username:
Nieuwe username: installatore	Nieuwe username:
Huidig password: *****	Huidig password:
Nieuw password: *****	Nieuw password:
Het nieuwe password invoeren: *****	Het nieuwe password invoeren:

Bewaren

Bewaren

Met dit scherm kan de installateur zijn eigen username en password wijzigen, alsook dat van de gebruiker.

De gebruiker kan alleen zijn eigen username en password wijzigen.

## Xip-systeem

### Set-up Master/Slave

In een installatie die de aanwezigheid voorziet van een ETI/SER Xip en meerdere gateways ETI-Xip moet de ETI/SER Xip noodzakelijkerwijs de master zijn en als eerste worden geprogrammeerd.

#### Let op!

De set-up van de communicatiemethode "SSL" (Secure Sockets Layer) moet dezelfde zijn op alle toestellen van de installatie.

Set-up Master/Slave

Type ETI/SER XIP: **master**  SSL

IP-adres van de master: 192.168.71.250

Poort master: 20050 **1**

Adres BPTL3 master: 15728640

IP-adres van de back-up:

Poort back-up: 20163 **2**

Adres BPTL3 back-up: 0

Beschrijving	IP-adres	BPTL3-adres	Status	Back-up	
ETI_Ingressi principali	192.168.71.253	72131		<input type="checkbox"/>	<b>3</b>
ETI Palazzo B	192.168.71.251	65536		<input checked="" type="checkbox"/>	
ETI Palazzo C	192.168.71.252	131072		<input type="checkbox"/>	

**4** Toevoegen  
Verwijderen  
Bewaren

In het bovenste gedeelte van het venster **1** kunt u een poort kiezen waarmee de slaves met de master ETI/SER Xip communiceren. Voer in de ruimte **2** de poort in waarmee de slaves met de eventuele back-up communiceren wanneer de verbinding met de master tijdelijk onderbroken is (voor beide velden gaat het toegestane bereik van 20050 tot 20166).

Met de tabel **3** kunt u de ETI-Xip slaves toevoegen (indien aanwezig) die deel uitmaken van de installatie. Druk hiervoor op de knop **4** "Toevoegen".

Een nieuwe slave toevoegen

Beschrijving \* ETI Palazzo B

IP-adres 192.168.71.251

Bewaren

Voer in het venster dat verschijnt de ETI-Xip slave in (het IP-adres is niet verplicht en wordt automatisch bepaald door de master).

Wanneer de andere ETI-Xip's geconfigureerd zijn, geeft de kolom "BPTL 3-adres" het adres weer van de verbonden slaves en de kolom "Status" de status van de communicatie.

- Niet verbonden of bezig met verbinden (de duur om de verbinding tot stand te brengen is afhankelijk van de complexiteit van de installatie)
- Verbonden en volledig functionerend

Beschrijving	IP-adres	BPTL3-adres	Status	Back-up	
ETI_Ingressi principall	192.168.71.253	72131		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/> <input type="button" value="Bewaren"/>
ETI Palazzo B	192.168.71.251	65536		<input checked="" type="checkbox"/> 5	
ETI Palazzo C	192.168.71.252	131072		<input type="checkbox"/>	

Wanneer alle slave-onderdelen aan de installatie zijn toegevoegd, dan is het mogelijk om ervoor te zorgen dan een ervan (waarvan het vakje "Back-up" is aangevinkt 5) voortdurend een back-up uitvoert van de master ETI/SER Xip.

Als de master ETI/SER Xip defect raakt, wordt hij vervangen door de back-up en de slaves communiceren ermee door de poort die omschreven is in punt 2.

**Let op!**

De gateway ETI Xip die voorbestemd is om de server ETI/SER Xip te vervangen wanneer er een defect optreedt, is slechts in staat om de basisfuncties van de deurvideo's en de toegangscontrole van de installatie te garanderen.



## Deuren en camera's

De tabel geeft alle deuren weer die verbonden zijn aan de installatie en waarmee ETI verbonden zijn.

Deuren en camera's

Adres	Naam	Naam toestel	Eigenschappen
393473	Entrata Logistica	ETI 6	- RFID - video
327970	Ingresso Dipendenti Cin	ETI 5	- RFID - video
327971	Ingresso Visitatori Cin	ETI 5	- RFID - video
327969	Ingresso principale Cin	ETI 5	- RFID - video
459009	Targa audio SERTEC	ETI 7 -SERTEC-	- video
262401	Tecnoplast	ETI 4	- video
327972	Telecamera Cinto	ETI 5	- video
65796	VIA CORNIA, 1/B	ETI 1	- RFID - keyboard - DDVC/08 - video
65793	cancello	ETI 1	- RFID - video
131329	Ing.nord	ETI 2	- RFID - video

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



## Multiserver

Bij installaties die de aanwezigheid van meerdere servers voorzien, kunt u in deze sectie de status controleren van de andere servers die verbonden zijn met de installatie.

Een server kan niet geregistreerd zijn **1** in geval van verbindingproblemen tussen de toestellen (in dit geval mislukt ook de synchronisatie **2**) of het adres dat aan de geselecteerde server is toegewezen kan veranderd zijn. Voer in dit geval het nieuwe adres in in het veld **3** en druk op “Bewaren”.

Een server die wel is geregistreerd is, maar niet gesynchroniseerd, staat niet toe de status te kennen van de toestellen die erop aangesloten zijn. Als de servers geconfigureerd zijn om met verschillende poorten te communiceren, dan is de synchronisatie niet mogelijk. Het is bijgevolg noodzakelijk dat de parameter “Poort webserver” van de sectie “Set-up netwerk” overeenstemt met de parameter “Poort” op deze pagina, en dat de parameter “Https” van de sectie “Set-up netwerk” overeenstemt met dezelfde parameter op deze pagina. Voer deze parameters correct in in de velden onderaan de pagina **4** met betrekking tot de geselecteerde rij.

Naam	Adres	Deur	Https	Geregistreerd	Gesynchroniseerd
Sede Cinto	192.168.1.6	80	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	<b>2</b>

Adres:  **3**

Deur:

**4** Https:

**Xip PABX**

**Verklarende woordenlijst**

**Bron oproep:**

De toestellen, het blok waar ze deel van uitmaken of de portiers die aanvankelijk een oproep uitvoeren.

**Bestemming oproep:**

De toestellen, de portiers of portiersgroepen waaraan een oproep kan worden gericht.

**Doorverbinden:**

Oproepen die aanvankelijk gericht waren aan een specifieke ontvanger, portier of portiersgroep en die naar andere ontvangers worden doorverbonden.

**Doorschakelingen:**

Oproepen die doorgeschakeld worden naar andere ontvangers, portiers of portiersgroepen, nadat de oorspronkelijke ontvangers niet hebben geantwoord.

**Profielen:**

Combinaties van "Doorverbinden" en "Doorschakelingen".

**Tijdspannes:**

Tijdsintervallen die aan een dag van de week worden gekoppeld.

**Let op:** *Er kan slechts 1 profiel geactiveerd worden voor elke tijdspanne.*

**Wekelijkse programmering:**

Het geheel van combinaties van "Profielen" en "Tijdspannes".

**Uitzonderingen:**

Oproepen die aanvankelijk gericht waren aan een specifieke ontvanger, portier of portiersgroep en die naar andere ontvangers worden doorverbonden. Ze kunnen alleen gebruikt worden voor de "Buitengewone programmering".

**Speciale dagen:**

Tijdsintervallen (gewoonlijk feestdagen) die alleen gebruikt kunnen worden voor de "Buitengewone programmering".

**Buitengewone programmering:**

Het geheel van combinaties van "Profielen" en "Speciale dagen" of "Uitzonderingen" en "Speciale dagen". De "Buitengewone programmering" vervangt de "Wekelijkse programmering" alleen voor het tijdsinterval dat bepaald wordt door de "Speciale dagen".

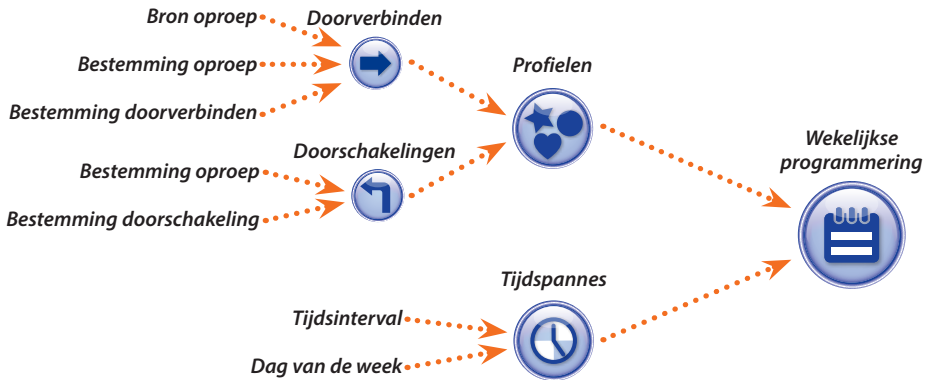
Type oproep	Oorsprong of bestemming van een oproep				
	Blok	Buitenpost	Binnenpost	Portier	Portiersgroep
Bron	JA	JA	JA	JA	NEE
Bestemming	NEE	NEE	JA	JA	JA
Doorverbinden (Bestemming)	NEE	NEE	JA	JA	JA
Doorschakeling (Bestemming)	NEE	NEE	JA	JA	JA

### Introductie tot het programmeren van de oproepenstroom

Dankzij een passende programmering is het mogelijk om oproepen door te verbinden naar andere posten dan de binnenpost die werd opgeroepen (gewoonlijk naar een portier), of door te schakelen naar andere ontvangers in geval van afwezigheid of wanneer de ontvanger een oproep niet kan beantwoorden. Deze oproepenstromen kunnen nog verder geregeld worden, zodat ze verschillende parcoursen volgen op vooraf ingestelde tijdstippen en dagen van de week.

Verder is het ook mogelijk om bijzondere programmeringen te voorzien op speciale dagen van het jaar.

#### Wekelijkse programmering



#### Buitengewone programmering





## Algemene instellingen

Duur van de ringen na dewelke de opgeroepen gebruiker als afwezig wordt beschouwd

Duur van de ringen, met doorschakelen van de oproep geactiveerd, na dewelke de opgeroepen gebruiker als afwezig wordt beschouwd en de oproep wordt doorgeschakeld

Maximumtijd waarin de portier kan proberen om een verbinding te maken met het toestel voordat hij de time-out aankondigt

### Let op!

De “Duur van de ringen” moet langer zijn dan de “Duur ringen met doorschakelen”.

De buitenposten van het XIP-systeem kunnen ook samenwerken met telefoontoestellen. Met een actieve onderlinge communicatie, kunnen de bedieningen Deuropener, AUX1 en AUX2 geactiveerd worden door DTMF-sequenties, i.e. door sequenties van cijfers die ingedrukt worden op het toetsenbord van de telefoonterminal.

Deze codes kunnen geconfigureerd worden in het hiernaast vermelde scherm.

De code moet bestaan uit een sterretje gevolgd door een getal dat bestaat uit minstens één en maximum vier cijfers.



## Lijst

Met het scherm “Lijst” kunt u een bestand creëren met de korte nummers die toegewezen zijn aan de toestellen die verbonden zijn met de installatie of aan een vertakking ervan.

Selecteer het formaat van het bestand dat u wilt verkrijgen 1.

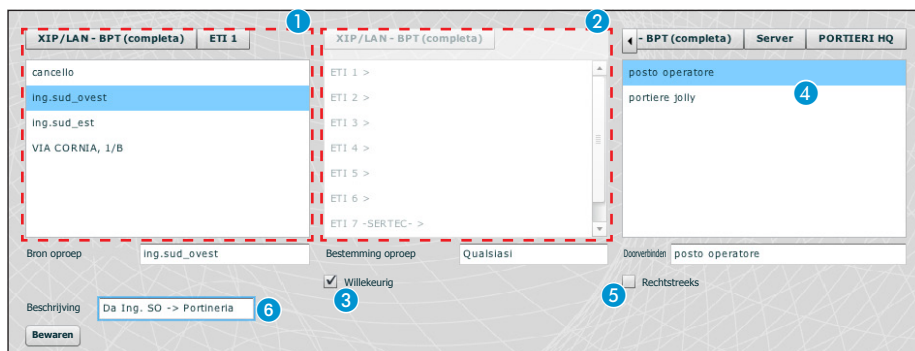
Selecteer de vertakking van de installatie waarmee de binnenposten verbonden zijn waarvan u de korte nummers wilt verkrijgen 2.

Druk op de knop “Recupereren” om het bestand te creëren.

## Doorverbinden

Beschrijving	Bron oproep	Bestemming oproep	Doorverbinden	
Da Logistica -> Portieri HQ	ETI 6	Qualsiasi	posto operatore	<input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Wijzigen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/> <input type="button" value="UP"/> <input type="button" value="DOWN"/>
Cinto -> SMT	ETI 5	Qualsiasi	BPT Manufacturing - SMT	
Da cinto -> Portieri HQ	ETI 5	Qualsiasi	posto operatore	
Da Tecnoplast -> Portieri HQ	ETI 4	Qualsiasi	posto operatore	
terrazzino 1p>Alex	terrazzino 1p.	posto operatore	Caserini A	

In het venster “Doorverbinden” kunt u het parcours van een oproep wijzigen, zodat hij doorverbonden wordt naar een andere ontvanger (gewoonlijk een portier of een portiersgroep) dan de geprogrammeerde ontvanger. Door op de knop “Toevoegen” te drukken, kunt u een nieuw parcours ontwerpen voor specifieke oproepen.



In het gebied **1** kunt u van een lijst met onderdelen van de installatie het onderdeel kiezen waarvan het gesprek afkomstig is. Op dezelfde manier kunt u in het gebied **2** de ontvanger van de oproep selecteren. Als de ontvangers van de oproep allemaal gebruikers van de installatie zijn, dan kunt u het vakje “Willekeurig” selecteren **3**. Afhankelijk van de combinatie bron-bestemming wordt de regel met betrekking tot het doorverbinden toegepast.

In het gebied **4** kunt u de ontvanger van de doorverbonden oproep selecteren.

Wanneer een oproep de oorspronkelijke ontvanger moet bereiken en niet doorverbonden mag worden, voer de bron en de specifieke bestemming in en selecteer **5** “Rechtstreeks”.

Wijs in het gebied **6** een naam toe aan de doorverbinding die u heeft gecreëerd.

### Let op!

De “Doorverbindingen” worden uitgevoerd in de volgorde waarin ze zijn ingevoerd in de samenvattende tabel. Om deze volgorde te wijzigen, gebruik de knoppen “UP” en “DOWN”.



## Uitzonderingen

**Uitzonderingen**

Beschrijving	Bron oproep	Bestemming oproep	Doorverbinden

Toevoegen

Wijzigen

Verwijderen

UP

DOWN

XIP/LAN - BPT (completa)    ETI 1

cancello

Ing.sud\_ovest

Ing.sud\_est

VIA CORNIA, 1/B

Bron oproep:

(completa)    ETI 6    Sub-block LOGISTICA

LOGISTICA

Bestemming oproep:

Willekeurig

XIP/LAN - BPT (completa)

ETI 1 >

ETI 2 >

ETI 3 >

ETI 4 >

ETI 5 >

ETI 6 >

ETI 7 -SERTEC- >

Doorverbinden:

Rechtstreeks

Beschrijving:

Met het scherm “Uitzonderingen” kunt u oproepparcoursen creëren die uitzonderingen vormen op de parcoursen die gecreëerd werden door middel van het scherm “Doorverbinden”.

De “Uitzonderingen” kunnen worden gebruikt om de “Buitengewone programmering” te creëren. De “Uitzonderingen” zijn altijd ondergeschikt aan de “Speciale dagen”.

Door op de knop “Toevoegen” te drukken, kunt u een nieuw parcours creëren voor specifieke oproepen volgens dezelfde procedure die werd gebruikt om de “Doorverbindingen” te creëren.



### Let op!

De “Uitzonderingen” worden uitgevoerd in de volgorde waarin ze zijn ingevoerd in de samenvattende tabel. Om deze volgorde te wijzigen, gebruik de knoppen “UP” en “DOWN”.

## Doorschakelingen

Doorschakelingen								
Beschrijving	Bestemming oproep	Niet	Bezet	Geen antw	Onbeantw	Doorschakeling		
Deviazione su CT Tecnoplast	Tecnoplast	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CT2/8U Tecnoplast	<input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/> <input type="button" value="UP"/> <input type="button" value="DOWN"/>	

Met het venster “Doorschakelingen” kunt u een nieuwe ontvanger bepalen voor een oproep die de oorspronkelijke ontvanger niet heeft beantwoord. Door op de knop “Toevoegen” te drukken, kunt u als volgt een doorschakeling creëren.

The screenshot shows the configuration interface for call forwarding. It consists of two main panes for selecting destinations and reasons, a central list of reasons, and input fields at the bottom.

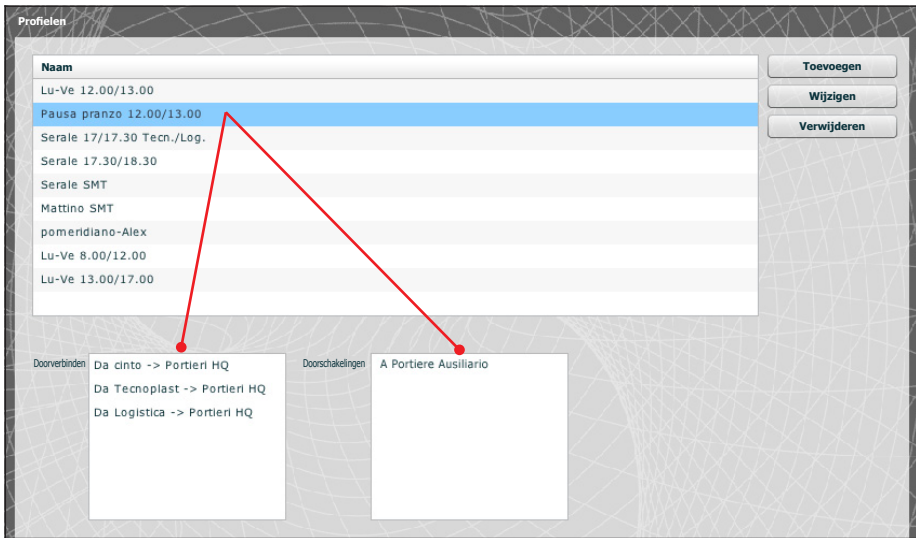
- Left Pane:** Shows a list of destinations under the heading "BPT (completa) ETI 5 Sub-block Cinto". "BPT Manufacturing" is selected (marked with 1).
- Right Pane:** Shows a list of destinations under the heading "BPT (completa) Server PORTIERI PM". "PORTIERI PM" is selected (marked with 3).
- Central List:** A list of reasons for forwarding, enclosed in a red dashed box (marked with 2):
  - Alles selecteren
  - Bezet
  - Niet storen
  - Geen antwoord
  - Niet beschikbaar
- Input Fields:**
  - "Bestemming oproep": BPT Manufacturing (marked with 1)
  - "Doorschakeling": PORTIERI PM (marked with 3)
  - "Beschrijving": Deviazione a Portieri PM (marked with 4)
- Buttons:** "Bewaren" (Save)

Selecteer in het scherm 1 de bestemming van de oproep die u wilt doorschakelen. In het gebied 2 kunt u de redenen voor het doorschakelen van de oproep vermelden. Selecteer in het venster 3 de ontvanger van de doorschakeling. Geef in het venster 4 een naam aan de doorschakeling.

### Let op!

De “Doorschakelingen” worden uitgevoerd in de volgorde waarin ze zijn ingevoerd in de samenvattende tabel. Om deze volgorde te wijzigen, gebruik de knoppen “UP” en “DOWN”.

## Profielen



Met het scherm **"Profielen"** kunt u verzamelingen creëren van **"Doorverbindingen"** en **"Doorschakelingen"**. Als u een profiel selecteert op het hoofdscherm, worden de **"Doorverbindingen"** en **"Doorschakelingen"** die er deel van uitmaken weergegeven in de twee onderstaande schermen.

Door op de knop **"Toevoegen"** te drukken, kunt u als volgt een profiel creëren.



Een naam geven aan een profiel (1).

Van de lijst met **"Doorverbindingen"** (2), selecteer de gewenste doorverbindingen en druk op de knop **"Toevoegen"** om ze aan het **"Profiel"** toe te voegen. Doe hetzelfde met de beschikbare **"Doorschakelingen"** (3). Druk tot slot op de knop **"Bewaren"**.



## Tijdspannes

Tijdspannes

Beschrijving	Dag	Uur begin	Uur einde
Lu 8-18	lunedì	08:00	18:00
Ma 8-18	martedì	08:00	18:00
Me 8-18	mercoledì	08:00	18:00
Glo 8-18	giovedì	08:00	18:00

Toevoegen

Wijzigen

Verwijderen

Beschrijving Ve 8-18

Uur begin 8 D

Uur einde 18 D

Dag van de week vrijdag

De "Tijdspannes" zijn tijdsintervallen die aan een dag van de week zijn gekoppeld. De tijdspannes kunnen verder ook aan een van de "Profielen" worden gekoppeld.

**Let op:** Er kan slechts 1 profiel geactiveerd worden voor elke tijdspanne.

Door op de knop "Toevoegen" te drukken, kunt u als volgt een tijdspanne creëren.

Tik in de ruimte **1** een beschrijving van de tijdspanne in.

Selecteer de dag van de week **2** die u aan de tijdspanne wilt koppelen **3**.

Druk tot slot op de knop "Bewaren".



## Wekelijkse programmering

Tijdspanne	Dag	Uur begin	Uur einde	Profiel
Ma 13.00 17.00	Martedi	13:00	16:59	Lu-Ve 13.00/17.00
Ma 17.00 17.30	Martedi	17:00	17:29	Serale 17/17.30 Techn./Log.
Ma 17.30 18.30	Martedi	17:30	18:29	Serale 17.30/18.30
Ma 18.30 22.00	Martedi	18:30	21:59	Serale SMT
Me 6.00 8.00	Mercoledì	06:00	07:59	Mattino SMT
Me 8.00 12.00	Mercoledì	08:00	11:59	Lu-Ve 8.00/12.00
Me 12.00 13.00	Mercoledì	12:00	12:59	Pausa pranzo 12.00/13.00
Me 13.00 17.00	Mercoledì	13:00	16:59	Lu-Ve 13.00/17.00
Me 17.00 17.30	Mercoledì	17:00	17:29	Serale 17/17.30 Techn./Log.
Me 17.30 18.30	Mercoledì	17:30	18:29	Serale 17.30/18.30

**Toevoegen**

Wijzigen

Verwijderen

**Plannen** 4

Met het venster “Wekelijkse programmering” kunt u een profiel aan een tijdspanne koppelen.

Tijdspanne 1

- Lu 6.00 8.00
- Lu 8.00 12.00
- Lu 12.00 13.00
- Lu 13.00 17.00
- Lu 17.00 17.30
- Lu 17.30 18.30
- Lu 18.30 22.00

Lu 17.30 18.30

**Bewaren** 3

Profielen 2

- Lu-Ve 12.00/13.00
- Pausa pranzo 12.00/13.00
- Serale 17/17.30 Techn./Log.
- Serale 17.30/18.30
- Serale SMT
- Mattino SMT
- pomeridiano-Alex
- Serale 17.30/18.30

Als u op de knop “Toevoegen” drukt, kunt u een tijdspanne kiezen in de ruimte 1 en deze koppelen aan een van de profielen die u eerder heeft gecreëerd door deze op het scherm te selecteren 2. Druk tot slot op de knop “Bewaren”.

Het hoofdscherm geeft de lijst met gecreëerde programmeringen weer.



### Let op!

Het systeem voert om de 30 minuten een bijwerking uit van de programmering van de oproepenstroom. Druk op de knop “Plannen” 4 opdat de programmering onmiddellijk wordt toegepast.



## Speciale dagen

Beschrijving	Datum begin	Datum einde	
8 Dicembre 2010	08/12/2010 00:01	08/12/2010 23:59	<input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Wijzigen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Natale 2010	23/12/2010 22:01	10/01/2011 05:59	
1 <sup>e</sup> Novembre 2010	01/11/2010 00:01	01/11/2010 23:59	
Estate 2010	30/07/2010 22:01	23/08/2010 05:59	

De “**Speciale dagen**” zijn tijdsintervallen (gewoonlijk feestdagen) die een uitzondering vormen op de wekelijkse programmering.

Beschrijving: Estate 2010

Uur begin: 30/07/2010 22:01

Uur einde: 23/08/2010 05:59

Als u op de knop “**Toevoegen**” drukt, kunt u een naam kiezen **1** voor de “**Speciale dagen**”. Kies in de ruimte **2** de dag en de begin- en eindtijd van de “**Speciale dagen**”.

Druk tot slot op de knop “**Bewaren**”. Het hoofdscherm geeft de lijst met gecreëerde programmeringen weer.



## Buitengewone programmering

Speciale dagen	Datum begin	Datum einde	Profiel	Uitzondering
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59	Notte	
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59	Notte	

Toevoegen

Wijzigen

Verwijderen

Plannen 4

Met dit scherm kunt u “Speciale dagen” koppelen aan een “Profiel” of een “Uitzondering”, zodat de programmering van de in werking zijnde installatie de wijzigingen toepast die vastgelegd werden door de “Buitengewone programmering” voor het tijdsinterval dat gespecificeerd is in de “Speciale dagen”.

Speciale dagen

Capodanno

Natale

1 Maggio 1

Profielen 2

Notte

Giorno

Capodanno

**Bewaren**

Notte

Als u op de knop “Toevoegen” drukt, kunt u “Speciale dagen” kiezen 1 en deze koppelen aan een van de beschikbare “Profielen” 2 of “Uitzonderingen” 3.

Druk tot slot op de knop “Bewaren”.

Het hoofdscherm geeft de lijst met gecreëerde programmeringen weer.

### Let op!

Het systeem voert om de 30 minuten een bijwerking uit van de programmering van de oproepenstroom. Druk op de knop “Plannen” 4 opdat de programmering onmiddellijk wordt toegepast.

Speciale dagen

Capodanno

Natale

1 Maggio

Profielen

Uitzonderingen 3

Da Ingresso A a Palazzo B

No C-4

Capodanno

**Bewaren**

Da Ingresso A a Palazzo B

**Verificatiegegevens**

Verificatiegegevens

Portiers IP BPT-ontvangers Algemene SIP-ontvangers SIP ATA-ontvangers

Beschrijving	Username
Portiere Cinto	PortiereCinto
Sole	Portiere
Lucia	Portiere 1

**Portiers**

Username

Nieuw password

Het password opnieuw invoeren

**Bewaren**

Met dit venster kunt u een password toewijzen aan de portiers.

Elke portier kan later zijn password om toegang tot de installatie te krijgen wijzigen met behulp van de software Xip-Porter.

**Opmerking:**

*In de default-instellingen is er geen password voorzien.*

Wanneer het password verloren raakt of opnieuw moet worden toegewezen, kunt u met dit scherm het password wijzigen voor de toegang tot de de installatie van de geselecteerde portier.

Verificatiegegevens

Portiers IP BPT-ontvangers Algemene SIP-ontvangers SIP ATA-ontvangers

Unit	Beschrijving	Username
Uffici Primo piano	Ricevitore IP 1	Segreteria 1
Uffici Secondo piano	Ricevitore IP 2	Segreteria 2

Beschrijving

Nieuw password

Het password opnieuw invoeren

**Bewaren**

Met dit venster kunt u een password toewijzen aan de "soft receiver"-toestellen van BPT.

Op het toegangsvenster van de interface van de "soft receiver" kunt u vervolgens uw password wijzigen.

**Opmerking:**

*In de default-instellingen is er geen password voorzien.*

Met dit venster kunt u het password wijzigen wanneer het verloren is geraakt of wanneer het opnieuw moet worden toegewezen.

Verificatiegegevens

Portiers IP BPT-ontvangers **Algemene SIP-ontvangers** SIP ATA-ontvangers Ontvangers

Unit	Beschrijving	Sip account	Ingeschakeld
SwyxTrunk	SwyxTrunk_Int267	00700000008	<input checked="" type="checkbox"/>

Sip account: 00700000008 Aantal beschikbare licenties 0

Nieuw password:

Het password opnieuw invoeren:

Ingeschakeld:  **1**

**Bewaren**

Algemene SIP-ontvangers zijn toestellen of toepassingen die in staat zijn om door middel van het SIP-protocol samen te werken met het deurvideosysteem XIP.

Met dit venster kunt u een password toewijzen aan algemene SIP-ontvangers.

Op punt **1** is het mogelijk om de geselecteerde ontvanger te activeren. Elke geactiveerde ontvanger wordt aan een beschikbare licentie gekoppeld **2**.

**Opmerking:**

*In de default-instellingen is er geen password voorzien.*

Verificatiegegevens

Portiers IP BPT-ontvangers Algemene SIP-ontvangers **SIP ATA-ontvangers** Ontvangers

Beschrijving	Sip account	Ingeschakeld
Estensione Zamparo (ATA)	00500000000	<input type="checkbox"/>
Estensione Maria	00500000001	<input type="checkbox"/>
Estensione Lucia	00500001001	<input type="checkbox"/>

Sip account: 00500000000 Aantal beschikbare licenties 0

Nieuw password:

Het password opnieuw invoeren:

Ingeschakeld:  **3**

**Bewaren**

Een SIP-ATA (Analog Terminal Adapter) ontvanger is een toestel waarmee een analoge telefoon kan samenwerken met het XIP-deurvideosysteem. Hij ondersteunt het SIP-protocol en kan zich registreren op de ETI/SER.

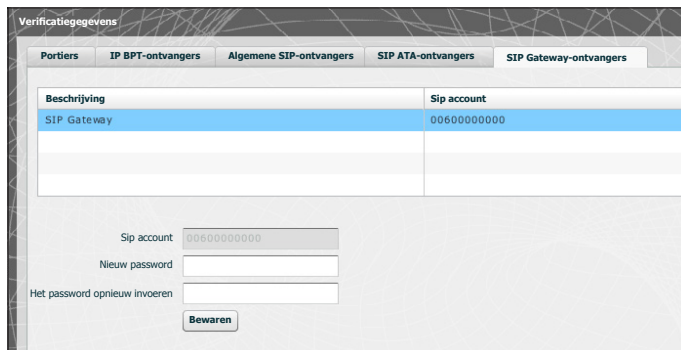
Met dit venster kunt u een password toewijzen aan SIP ATA-ontvangers.

Op punt **3** is het mogelijk om de geselecteerde ontvanger te activeren. Elke geactiveerde ontvanger wordt aan een beschikbare licentie gekoppeld **4**.

**Opmerking:**

*In de default-instellingen is er geen password voorzien.*

*De SIP-account en het eventuele password moeten geconfigureerd worden in het ATA-toestel dat gebruikt wordt voor de geselecteerde eenheid.*



Een SIP-Gateway-ontvanger is een toestel waarmee een telefoon-toestel (op een publiek netwerk of PBX-centrale, analoog of GSM) kan samenwerken met het XIP-deurvideosysteem. Hij ondersteunt het SIP-protocol en kan zich registreren op de ETI/SER.

Met dit venster kunt u een password toewijzen aan algemene SIP-Gateway-ontvangers.

**Opmerking:**

*In de default-instellingen is er geen password voorzien.*

*De SIP-account en het eventuele password moeten geconfigureerd worden in de SIP Gateway die gebruikt wordt voor de geselecteerde eenheid.*



## Extensies

Met elke SIP-gateway die wordt toegevoegd aan de installatie kunnen video-oproepen van een portier of een buitenpost worden beheerd, inclusief doorschakelingen en doorverbindingen, naar een telefoonnummer van het openbare netwerk of op een PBX-centrale. Deze bestemming wordt geïdentificeerd als "Extensie" in het XIP-systeem.

Beschrijving	N° extensie	Ingeschakeld
Extension 2		<input type="checkbox"/>
Extension 3		<input type="checkbox"/>
Extension 4		<input type="checkbox"/>
Extension 5		<input type="checkbox"/>
Extension 6		<input type="checkbox"/>
Extension 7		<input type="checkbox"/>
Extension 8		<input type="checkbox"/>
Extension 9		<input type="checkbox"/>
Extension 1		<input type="checkbox"/>
Extension 10		<input type="checkbox"/>

Met dit venster kunt u een telefoonnummer toewijzen aan de geselecteerde extensie.

Op punt 5 is het mogelijk om de SIP Gateway te selecteren waarvan de extensies bereikbaar zijn. Elke geactiveerde ontvanger wordt aan een beschikbare licentie gekoppeld 6.



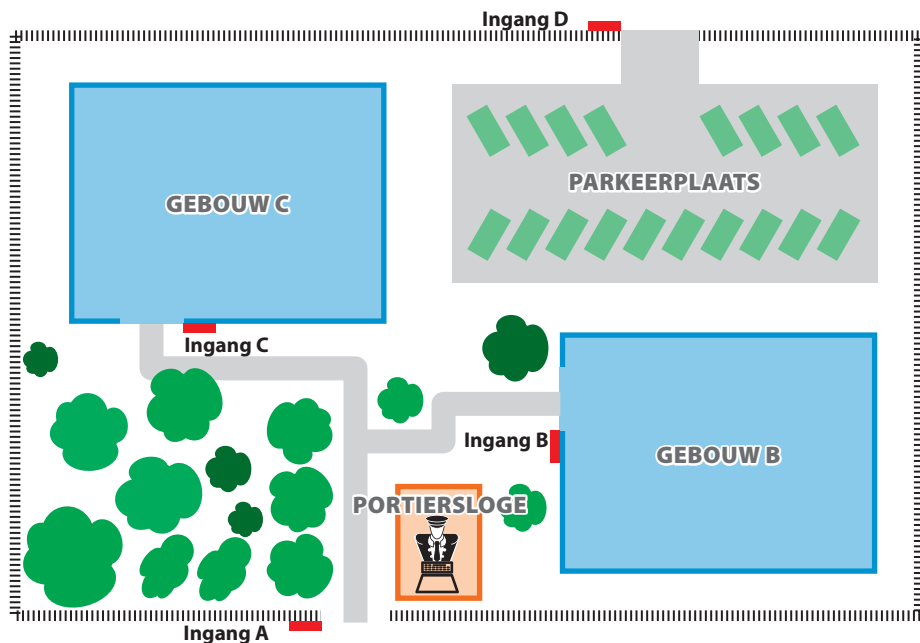


## Voorbeeld van het beheer van parlofoon- en deurvideo-oproepen

### Beschrijving installatie

Veronderstel dat we het beheer moeten programmeren van de oproepen van het gebouwencomplex in de onderstaande afbeelding, dat bestaat uit twee gebouwen die dienst doen als kantoren en woningen en een parkeerplaats die uitsluitend gereserveerd is voor de bewoners.

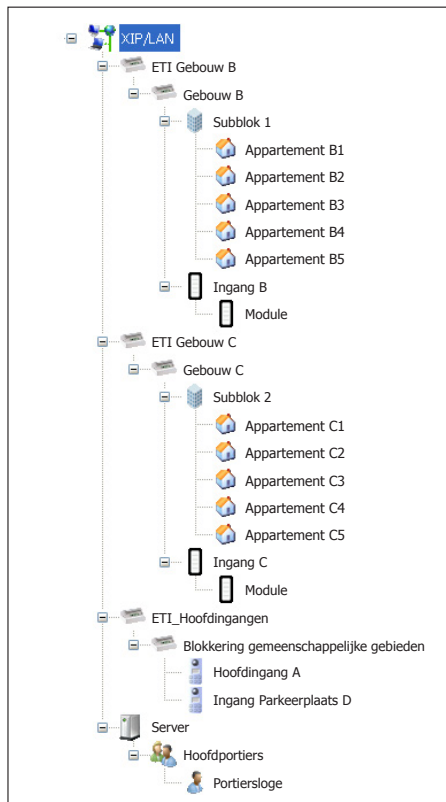
De toestellen voor de toegangscontrole ter hoogte van elke ingang zijn rood gekleurd.



### Verzoeken van de opdrachtgever

- Alle oproepen afkomstig van om het even welke ingang moeten naar de portiersloge worden gestuurd (tijdens de werkuren van de portier, van 8:00 tot 18:00), die ze zal doorschakelen naar de binnenposten van de twee gebouwen.
- Wanneer de portier afwezig is, moeten de oproepen rechtstreeks doorgeschakeld worden naar de ontvanger.

## Programmeren



Nadat u de installatie gecreëerd en geprogrammeerd heeft met behulp van de software PCS-Xip en hem heeft uitgerust met de nodige servers, ETI, portiers, buitenposten en binnenposten zoals geïllustreerd, gaan we over tot het programmeren van de oproepenstroom.

Algemene instellingen

Duur ringen	60
Duur ringen met doorschakelen	20
Time-out registratie portier	120

Bewaren



We programmeren de algemene instellingen in overeenstemming met de vereisten van de installatie.

Verificatiegegevens

Portiers    IP BPT-ontvangers    Algemene SIP-ontvangers    SIP ATA-ontvangers

Beschrijving	Username
Portiersloge	Portier_01

**Portiers**

Username:

Nieuw password:

Het password opnieuw invoeren:



Een password toewijzen aan de portier.



Standaard worden alle oproepen afkomstig van om het even welke buitenpost rechtstreeks naar de ontvanger gestuurd, zoals geprogrammeerd met PCS Xip. Het is bijgevolg noodzakelijk om een "doorverbinding" te programmeren die de oproepen onderschept die bestemd zijn voor om het even welke binnenpost en ze doorverbint naar de portier.

Doorverbinden

Beschrijving	Bron oproep	Bestemming oproep	Doorverbinden

XIP/LAN	ETI_Hoofdingangen	XIP/LAN	XIP/LAN	ETI_Hoofdingangen
Hoofdingang A	ETI-Gebouw B >	Hoofdportiers		
Hoofdingang D	ETI-Gebouw C >	Portiersloge		
	ETI_Hoofdingangen >			
	Server >			

Bron oproep: 
Bestemming oproep: 
Doorverbinden:

Willekeurig
 Rechtstreeks

Beschrijving:



We creëren een uitzondering met betrekking tot het “**doorverbinden**” dat het rechtstreekse doorverbinden voorziet van oproepen afkomstig van de hoofdingangen, die van pas zal komen in combinatie met de feestdagen.

**Uitzonderingen**

Beschrijving	Bron oproep	Bestemming oproep	Doorverbinden

Toevoegen

Wijzigen

Verwijderen

UP

DOWN

---

**XIP/LAN** | **ETI\_Hoofdingangen**

Hoofdingang A

Hoofdingang D

**XIP/LAN**

ETI-Gebouw B >

ETI-Gebouw C >

ETI\_Hoofdingangen >

Server >

**XIP/LAN** | **ETI\_Hoofdingangen**

Hoofdportiers

Portiersloge

Bron oproep: ETI\_Hoofdingangen | Bestemming oproep: Willekeurig | Doorverbinden: Rechtstreeks

Willekeurig |  Rechtstreeks

Beschrijving: Rechtstreeks

**Bewaren**



Het bovenstaande voorbeeld voorziet de aanwezigheid van één portier. Het is bijgevolg niet mogelijk om de oproep door te schakelen naar andere portiers.



We creëren een **“Profiel”** dat het doorverbinden naar de portier voorziet van de oproepen die afkomstig zijn van de hoofdingangen en die gericht zijn aan om het even welke binnenpost. We geven een naam aan het profiel dat het mogelijke gebruik ervan duidelijk illustreert.

**Profielen**

Naam
Portier aanwezig

Doorverbinden Van voornaamste naar allemaal

Doorschakelingen



Nu creëren we **“Tijdspannes”** die overeenkomen met de normale wekelijkse werkuren van de portier.

**Tijdspannes**

Beschrijving	Dag	Uur begin	Uur einde
Ma 8-18	maandag	08:00	18:00
Di 8-18	dinsdag	08:00	18:00
Wo 8-18	woensdag	08:00	18:00
Do 8-18	donderdag	08:00	18:00
Vr 8-18	vrijdag	08:00	18:00

Beschrijving  Dag van de week

Uur begin

Uur einde



Vervolgens koppelen we de gecreëerde tijdspannes aan het "Profiel".

**Wekelijkse programmering**

Tijdspanne	Dag	Uur begin	Uur einde	Profiel
Ma 8-18	Maandag	08:00	18:00	Portier aanwezig
Di 8-18	Dinsdag	08:00	18:00	Portier aanwezig
Wo 8-18	Woensdag	08:00	18:00	Portier aanwezig
Do 8-18	Donderdag	08:00	18:00	Portier aanwezig
Vr 8-18	Vrijdag	08:00	18:00	Portier aanwezig

Toevoegen

Wijzigen

Verwijderen

Plannen

**Tijdspanne**

- Ma 8-18
- Di 8-18
- Wo 8-18
- Do 8-18
- Vr 8-18
- Za 8-12**
- 
- Za 8-12

**Bewaren**

**Profielen**

- Portier aanwezig**
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- Portier aanwezig



We voeren de speciale dagen in, die doorgaans overeenkomen met de feestdagen. Er kunnen ook dagen zijn dat de oproepenstroom gekoppeld moet worden aan een bijzonder profiel of uitzondering.

**Speciale dagen**

Beschrijving	Datum begin	Datum einde
1 mei	01/05/2009 00:00	01/05/2009 23:59
Oudejaar	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59
Kerstmis	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59
15 augustus	15/08/2009 00:00	15/08/2009 23:59

Toevoegen

Wijzigen

Verwijderen

Beschrijving:

Uur begin:  00:00

Uur einde:  23:59

**Bewaren**



Nu koppelen we de “**Speciale dagen**” aan de uitzondering die het rechtstreekse doorverbinden van de oproepen naar de ontvangers voorziet. Deze uitzondering wordt toegepast op het profiel op de vastgestelde dagen waarop de portier afwezig is.

Buitengewone programmering

Feestdagen	Datum begin	Datum einde	Profiel	Uitzondering
1 mei	01/05/2009 00:00	01/05/2009 23:59		Rechtstreeks
Oudejaar	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59		Rechtstreeks
Kerstmis	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59		Rechtstreeks
15 augustus	15/08/2009 00:00	15/08/2009 23:59		Rechtstreeks

Toevoegen

Wijzigen

Verwijderen

Plannen

Speciale dagen

- 1 mei
- Oudejaar
- Kerstmis
- 15 augustus
- 2 juni

2 juni

Bewaren

Profielen

Uitzonderingen

- Rechtstreeks

Rechtstreeks



## Toegangscontrole

### Toestemmingen creëren

Dankzij de combinatie van 4 regels is het mogelijk om een reeks "toestemmingen" te definiëren:

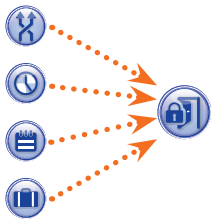
<b>Parcours</b>	Het geheel van deuren waarvoor toegang is verleend
<b>Tijdspannes</b>	Tijdspannes gedurende de dag waarin het mogelijk is om de gecontroleerde toegangen te betreden
<b>Wekelijkse programma's</b>	De dagen van de week waarop de toegang toegestaan is
<b>Feestdagen</b>	De dagen van het jaar waarop de toegang NIET toegestaan is

### Let op!

*In geval van installaties met meerdere servers, blijven de regels met betrekking tot de toegangscontrole onafhankelijk voor elke server. Zij moeten dus voor elke server worden ingevoerd.*

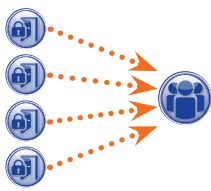
### Fase 1: de toestemming creëren

De vier regels worden gecombineerd en produceren een toestemming die geldig is wanneer de vier regels gecontroleerd zijn.



- Bijvoorbeeld:
- 1) de plaat bevindt zich op het parcours
  - 2) het tijdstip behoort tot de tijdspanne
  - 3) de dag van de week maakt deel uit van het wekelijkse programma
  - 4) de dag is niet geprogrammeerd als feestdag.

### Fase 2: combinatie van toestemmingen in groepen



De combinatie van één of meerdere toestemmingen creëert een "Groep".

### Fase 3: gebruikers creëren



Elke gebruiker krijgt, naast anagrafische gegevens, ook een cijfercode en een eventuele RFID-tag (kaart) of de code van de infrarode sleutel toegewezen. Elke gebruiker wordt in een "Groep" ondergebracht. Als een gebruiker zich identificeert met een kaart of een code en ten minste één van de toestemmingen van de groep waartoe de gebruiker behoort geldig is, dan wordt de toegang tot de zone gegarandeerd.

## Gebruikers

**Gebruikers**

1 Zoeken  
 achternaam  groepen   
 code kaart

Achternaam	Naam	Groep	Default
SCHOONMAKER 1		SCHOONMAAKPERSONEEL	<input type="checkbox"/>
SCHOONMAKER 2		SCHOONMAAKPERSONEEL	<input type="checkbox"/>
GALLI	ETTORE	BEDIENDEN EURORAC	<input type="checkbox"/>
VERDI	GIACOMO	BEDIENDEN EURORAC	<input type="checkbox"/>
ARANCI	ROSA	BEDIENDEN ALFATECH	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANCHI	PATRIZIO	BEDIENDEN ALFATECH	<input type="checkbox"/>
ALETTE	FLORA	BEDIENDEN ALFATECH	<input type="checkbox"/>
GROSSI	MAURO	BEDIENDEN ALFATECH	<input type="checkbox"/>
LEONZI	GIACOMO	BEDIENDEN EURORAC	<input type="checkbox"/>
NERI	RICCARDO	BEDIENDEN ALFATECH	<input type="checkbox"/>

2   
  
 7

**Details gebruiker**

Achternaam \*  Naam   
 Bedrijf  Afdeling   
 Afdelingshoofd  Gebouw   
 Telefoonnummer  Actief  3  
 Naam groep  4  
 5 Geldig vanaf  0   
 Niet langer geldig vanaf  0   
 6 Code kaart  Code sleutel  Code IR

Met het venster “Gebruikers” kunt u een aantal functies verrichten, zoals bijvoorbeeld gebruikers zoeken 1 op familienaam, kaartcode of de groep waartoe ze behoren. De gebruikers met  zijn gecreëerd met het programma PCS-Xip.

Door op de knop “Toevoegen” 2 te drukken is het mogelijk om nieuwe gebruikers toe te voegen, ze te activeren of uit te schakelen 3, ze aan een groep te koppelen 4, de geldigheidsperiode te bepalen van de toestemming 5 en hen eventueel een kaart, een toegangscode of een IR-sleutel toe te kennen 6. Met behulp van de desbetreffende knoppen 7 kunt u tevens gebruikers wijzigen of verwijderen.

**Groepen**

**Groepen**

Groep	Default
MANAGERS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
MANAGERS EURORAC	<input type="checkbox"/>
BEDIENDEN ALFATECH	<input type="checkbox"/>
BEDIENDEN EURORAC	<input type="checkbox"/>
SCHOONMAAKPERSONEEL	<input type="checkbox"/>

**Details groep**

2 Naam \*

Bedrijf  Afdeling

Afdelingshoofd  Gebouw

Telefoonnummer  Actief

Door op de knop “Toevoegen” **1** te drukken, kunt u op het scherm “Groepen” creëren waaraan u gebruikerscategorieën kunt koppelen.

In het gebied **2** kunt u een naam geven aan een groep en eventueel andere nuttige informatie toevoegen. Het is ook mogelijk om de hele groep te activeren of uit te schakelen **3**.

**Opmerking:**

*Alleen datgene wat zich in de vakjes met een rood sterretje bevindt verschijnt op de menu's van de andere programmeringsvensters.*



Selecteer het venster “**Toestemmingen groep**” **4**.

Om een of meerdere toestemmingen te koppelen aan een geselecteerde groep, handel als volgt: Selecteer de gewenste toestemming van de lijst **5** en druk op de knop “**Toevoegen**”. De geselecteerde toestemming verplaatst zich naar het rechtervenster met de toestemmingen die aan de groep gekoppeld zijn. Om een toestemming van de lijst te verwijderen, selecteer hem en druk op de knop “**Verwijderen**”.

Om de groep aan de lijst toe te voegen, druk op “**Bewaren**”.

**Parcoursen**

Door op de knop **“Toevoegen”** <sup>1</sup> te drukken, kunt u op het scherm **“Parcoursen”** parcoursen creëren door deursequenties bij elkaar te brengen.

In het gebied <sup>2</sup> kunt u een naam geven aan het parcours.

Het gebied <sup>3</sup> bevat de lijst met toegangen (buitenposten uitgerust met toegangscontrole) die in de installatie aanwezig zijn.

Selecteer de opening die u aan het parcours wilt toevoegen en druk op de knop **“Toevoegen”**. De geselecteerde opening verplaatst zich naar het rechtervenster met de openingen die aan het parcours gekoppeld zijn. Om een opening van de lijst te verwijderen, selecteer hem en druk op de knop **“Verwijderen”**.

Om de toestemming aan de lijst toe te voegen, druk op **“Bewaren”**.

## Tijdspannes

**Tijdspannes**

Tijdspannes	Default
ALLE DAGEN	<input checked="" type="checkbox"/>
BUITEN DE UREN OCHTEND	<input type="checkbox"/>
BUITEN DE UREN AVOND	<input type="checkbox"/>
KANTOORUREN	<input type="checkbox"/>

Naam: Ochtend 07.00 - 13.00

Uur begin: 7 0

Uur einde: 13 0

Door op de knop “**Toevoegen**” **1** te drukken, kunt u op het scherm “**Tijdspannes**” tijdspannes met betrekking tot de toegang creëren.

In het gebied **2** kunt u een naam geven aan de tijdspanne. Voer de gewenste tijdspanne in in het gebied **3**.

Om de tijdspanne aan de lijst toe te voegen, druk op “**Bewaren**”.

## Wekelijkse programma's

**Wekelijkse programma's**

Programma	Default
ALLE DAGEN	<input checked="" type="checkbox"/>
VAN MAANDAG TOT VRIJDAG	<input type="checkbox"/>
WEEKEND	<input type="checkbox"/>

Naam: \* Woensdag en donderdag

Dagen:  Maandag  Dinsdag  Woensdag  Donderdag  Vrijdag  Zaterdag  Zondag

Door op de knop “**Toevoegen**” **1** te drukken, kunt u op het scherm “**Wekelijkse programma's**” wekelijkse toegangsprogramma's creëren.

In het gebied **2** kunt u een naam geven aan het wekelijkse programma.

In het gebied **3** kunt u de dagen selecteren die tot het wekelijkse programma behoren.

Om het wekelijkse programma aan de lijst toe te voegen, druk op “**Bewaren**”.

## Feestdagen

The screenshot shows the 'Feestdagen' configuration screen. At the top, there is a table with three columns: 'Feestdagen', 'Default', and 'Toegang toegestaan'. Below the table is a form for adding a new holiday group. The form includes a 'Naam' field, a 'Toegang' dropdown menu, a date picker, and a 'Elk jaar' checkbox. A 'Toevoegen ->' button is highlighted with a callout '5', and a dropdown menu is open showing dates '24/12' and '25/12'. A 'Bewaren' button is at the bottom left.

Door op de knop **"Toevoegen"** <sup>1</sup> te drukken, kunt u op het scherm **"Feestdagen"** dagengroepen creëren tijdens dewelke de toegang wordt geweigerd of niet is toegestaan.

In het gebied <sup>2</sup> kunt u een naam geven aan de dagengroep (feestdagen).

Als u in het gebied <sup>3</sup> klikt, kunt u selecteren of de toegang toegestaan of geweigerd is tijdens de gecreëerde dagengroep.

Als u in het gebied <sup>4</sup> klikt, verschijnt er een kalender waarop u de gewenste dagen kunt selecteren.

Druk op de knop <sup>5</sup> om de gekozen dag toe te voegen aan de feestdagengroep.

De feestdagen waarvan het vakje **"Elk jaar"**  aangevinkt is, zullen elk jaar als geldig worden beschouwd.

Om de feestdagengroep aan de lijst toe te voegen, druk op **"Bewaren"**.

Als de feestdagengroep dagen bevat waarop de toegang toegestaan is (<sup>3</sup>), dan wordt de vakje **"Toe-**

The screenshot shows the 'Feestdagen' configuration screen after saving. The table now includes a new row: 'ALLEEN KERSTAVOND'. The 'Toegang toegestaan' checkbox for this row is checked, and a red hand icon points to it. The 'Bewaren' button is no longer visible.

**gang toegestaan"** op de lijst met feestdagengroepen als volgt afgebeeld.



## Toestemmingen

The screenshot displays the 'Toestemmingen' configuration page. At the top, there is a table with two columns: 'Toestemmingen' and 'Default'. The table lists four permission types: EURORAC OOST, EURORAC EURORAC, EURORAC WEST, and EURORAC PARKEERPLAATS. To the right of the table are three buttons: 'Toevoegen' (marked with a circled 1), 'Wijzigen', and 'Verwijderen'. Below the table is the 'Details toestemming' section. It features a 'Naam' field with a red asterisk and the text 'OnderhoudspersoneelAlfatech' (marked with a circled 2). Below this are four dropdown menus: 'Parcours' (set to 'ALFATECH'), 'Tijdspannes' (set to 'DE HELE DAG'), 'Wekelijkse programma's' (set to 'WEEKEND'), and 'Feestdagen' (set to 'GEEN FEESTDAG'). A 'Bewaren' button is located at the bottom of this section (marked with a circled 3).

Door op de knop “Toevoegen” 1 te drukken, kunt u op het venster “Toestemmingen” een combinatie creëren van: parcoursen, tijdspannes, wekelijkse programma's en feestdagen, die samen de kenmerken van de toestemming uitmaken.

In het gebied 2 kunt u een naam geven aan de toestemming.

Met de verschillende vensters in het gebied 3 kunt u de kenmerken van de toestemming selecteren, waarbij u eerder geprogrammeerde parameters gebruikt.

Om de toestemming aan de lijst toe te voegen, druk op “Bewaren”.

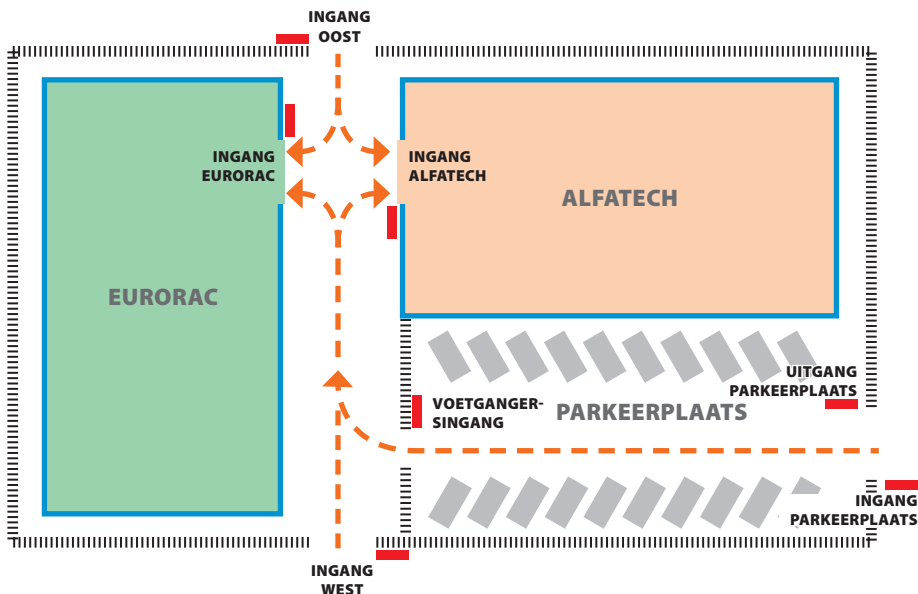


## Voorbeeld van de toegangscontrole

### Beschrijving installatie

Veronderstel dat we de toegangscontrole moeten programmeren van het gebouwencomplex in de onderstaande afbeelding, dat bestaat uit twee gebouwen die dienst doen als kantoren en een omheinde parkeerplaats die gescheiden is van de ingangen voor de voetgangers.

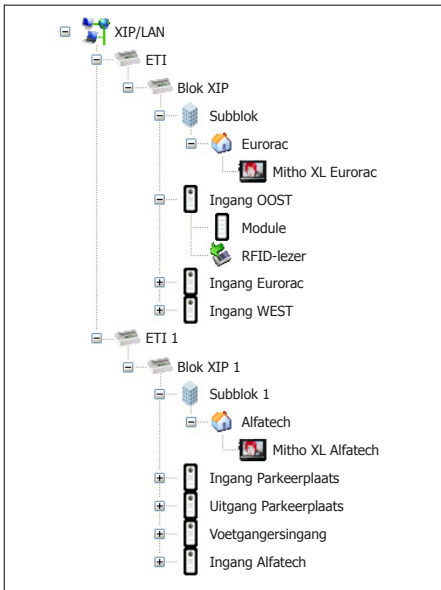
De toestellen voor de toegangscontrole ter hoogte van elke ingang zijn rood gekleurd.



### Verzoeken van de opdrachtgever

- Toegang verlenen aan voetgangers naar de binnenplaats van de gebouwen aan alle personeelsleden van beide bedrijven via de voetgangersingangen, maar ervoor te zorgen dat ze alleen toegang krijgen tot hun eigen bedrijf
- Uitsluitend aan managers toegang verlenen op elke dag van het jaar via om het even welke ingang
- Toegang verlenen aan het dienstpersoneel toegang na de kantooruren en zonder de ingangen OOST en WEST te gebruiken
- Als uitzondering op de ingestelde feestdagen, toegang verlenen aan de bedienden van Eurorac op de ochtend van 24 december

Programmeren



Nadat u de installatie heeft gecreëerd en geprogrammeerd met behulp van de software PCS-Xip en het heeft uitgerust met de nodige buitenposten met RFID-lezers en binnenposten zoals geïllustreerd, gaan we over tot het programmeren van de toegangscontrole met behulp van ETIXip.

Groep	Default
MANAGERS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
MANAGERS EURORAC	<input checked="" type="checkbox"/>
BEDIENDEN ALFATECH	<input type="checkbox"/>
BEDIENDEN EURORAC	<input type="checkbox"/>
SCHOONMAAKPERSONEEL	<input type="checkbox"/>



Voor het voorbeeld in kwestie beginnen we met het creëren van een aantal “Groepen” die zullen dienen.

**Details gebruiker**

Achternaam *	<input type="text" value="Oregliani"/>	Naam	<input type="text" value="Giuseppe"/>
Bedrijf	<input type="text" value="Alfatech"/>	Afdeling	<input type="text" value="Verkoop"/>
Afdelingshoofd	<input type="text" value="Leonzi Giacomo"/>	Gebouw	<input type="text" value="Zuid"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>	Actief	<input type="button" value="Ja"/>
Naam groep	<input type="text" value="BEDIENDEN ALFATECH"/>		
Geldig vanaf	<input type="text" value="01/01/2009"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Niet langer geldig vanaf	<input type="text" value="31/01/2021"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Code kaart	<input type="text"/>		
	Code sleutel	<input type="text" value="****"/>	



Vervolgens creëren we alle “Gebruikers” die toegang krijgen tot de gebouwen en zorgen ervoor dat ze allemaal toegewezen worden aan een van de “Groepen” die we eerder hebben gecreëerd en de geldigheidsperiode van de toegang te specificeren.



Om een kaart aan een gebruiker toe te wijzen, plaats de cursor op de plaats "Code kaart". Verbind een lezer aan de pc en houd de kaart ertegen om de code te lezen die u aan de gebruiker wilt toekennen.

Het is ook mogelijk om een cijfercode aan de gebruiker toe te kennen door deze in de ruimte "Code sleutel" te schrijven wanneer de buitenpost uitgerust is met een toetsenbord.



We creëren parcoursen, waarbij we rekening houden met de vereisten van de opdrachtgever.

We creëren bijvoorbeeld een parcours voor het dienstpersoneel, waarbij ze de volgende openingen mogen voorbijgaan:

ingang parkeerplaats, uitgang parkeerplaats, voetgangersingang, ingang eurorac, ingang alfatec.



Zoals u later zult zien, moeten de toestemmingen niet noodzakelijk gecreëerd worden op de behoeften van een groep gebruikers. We kunnen bijvoorbeeld een toestemming creëren voor de toegang tot de voetgangerszone via de ingangen OOST en WEST.

Lijst van de parcoursen die in het voorbeeld worden gebruikt

NAAM PARCOURS	Deuren waarlangs doorgang is toegestaan						
	INGANG OOST	INGANG WEST	VOETGANGERS-INGANG	INGANG ALFATECH	INGANG EURORAC	INGANG PARKEERPLAATS	UITGANG PARKEERPLAATS
Parkeerplaats IN OUT							
Dienstpersoneel							
Alfatech							
Eurorac							

Naam: DE HELE DAG

Uur begin: 0 0

Uur einde: 23 59

Naam: KANTOORUREN

Uur begin: 0 0

Uur einde: 19 0



We creëren nu tijdspannes voor de toegang tot de gebouwen.

Naam: BUITEN DE UREN AVOND

Uur begin: 19 0

Uur einde: 23 59

Naam: ALLEEN OCHTEND

Uur begin: 7 0

Uur einde: 13 0

Naam: \* ALLE DAGEN

Dagen:  Maandag  Dinsdag  Woensdag  Donderdag  Vrijdag  Zaterdag  Zondag



We creëren wekelijkse programma's voor de toegang tot de gebouwen.

Naam: \* VAN MAANDAG TOT VRIJDAG

Dagen:  Maandag  Dinsdag  Woensdag  Donderdag  Vrijdag  Zaterdag  Zondag

Naam: \* WEEKEND

Dagen:  Maandag  Dinsdag  Woensdag  Donderdag  Vrijdag  Zaterdag  Zondag

Feestdagen	Default	Toegang toegestaan
VERPLICHTE FEESTDAGEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FEESTDAG EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FEESTDAG ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEEN FEESTDAG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALLEEN KERSTAVOND	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



We groeperen de dagen tijdens dewelke de toegang geweigerd of toegestaan is.

Toestemmingen	Default
TOEGANG TOT DE PARKEERPLAATS	<input type="checkbox"/>
TOEGANG ALFATECH	<input type="checkbox"/>
TOEGANG ALFATECH	<input type="checkbox"/>
MANAGERS ALFATECH	<input type="checkbox"/>
MANAGERS EURORAC	<input type="checkbox"/>
DIENSTPERSONEEL	<input type="checkbox"/>
ALLEEN OCHTEND 24 DECEMBER	<input type="checkbox"/>



Het is nu mogelijk om de toestemmingen te creëren door de volgende elementen naar wens samen te stellen: "Parcours", "Tijdspannes", "Wekelijkse programma's", "Feestdagen".

Het eerste verzoek van de opdrachtgever bestaat erin om toegang te verlenen aan voetgangers naar de binnenplaats van de gebouwen aan alle personeelsleden van beide bedrijven via de voetgangersingangen, maar ervoor te zorgen dat ze alleen toegang krijgen tot hun eigen bedrijf. Om aan deze verzoeken te voldoen, creëren we de volgende toestemmingen:

Naam	* MANAGERS ALFATECH		
Parcours	ALFATECH	Tijdspannes	KANTOORUREN
Wekelijkse programma's	VAN MAANDAG TOT VRIJDAG	Feestdagen	FEESTDAG ALFATECH

Naam	* TOEGANG EURORAC		
Parcours	EURORAC	Tijdspannes	KANTOORUREN
Wekelijkse programma's	VAN MAANDAG TOT VRIJDAG	Feestdagen	FEESTDAG ALFATECH

Het tweede verzoek van de opdrachtgever bestaat erin om uitsluitend aan managers op elke dag van het jaar toegang te verlenen via om het even welke ingang. Om aan dit verzoek te voldoen, creëren we de volgende toestemming:

Naam	* TOEGANG TOT DE PARKEERPLAATS		
Parcours	PARKEERPLAATS IN EN OUT	Tijdspannes	DE HELE DAG
Wekelijkse programma's	ALLE DAGEN	Feestdagen	GEEN FEESTDAG

Naam	* MANAGERS ALFATECH		
Parcours	ALFATECH	Tijdspannes	DE HELE DAG
Wekelijkse programma's	ALLE DAGEN	Feestdagen	GEEN FEESTDAG

Naam	* MANAGERS EURORAC		
Parcours	EURORAC	Tijdspannes	DE HELE DAG
Wekelijkse programma's	ALLE DAGEN	Feestdagen	GEEN FEESTDAG

Het derde verzoek van de opdrachtgever bestaat erin om aan het dienstpersoneel alleen toegang te verlenen na de kantooruren en zonder de ingangen OOST en WEST te gebruiken. Om aan dit verzoek te voldoen, creëren we de volgende toestemming:

Naam	* DIENSTPERSONEEL		
Parcours	DIENSTPERSONEEL	Tijdspannes	BUITEN DE UREN AVOND
Wekelijkse programma's	VAN MAANDAG TOT VRIJDAG	Feestdagen	VERPLICHTE FEESTDAGEN

Het vierde verzoek van de opdrachtgever bestaat erin om uitsluitend op de ochtend van 24 december toegang te verlenen aan bedienden van Eurorac. Om aan dit verzoek te voldoen, creëren we de volgende toestemming:

Naam	* ALLEEN OCHTEND 24 DECEMBER		
Parcours	EURORAC	Tijdspannes	ALLEEN OCHTEND
Wekelijkse programma's	ALLE DAGEN	Feestdagen	ALLEEN KERSTAVOND



De gecreëerde "Toestemmingen" moeten gekoppeld worden aan de "Groepen" om ten volle te voldoen aan het verzoek van de klant. Handel als volgt.

The diagram illustrates the configuration of permissions for different groups. On the left, a list of groups is shown under the heading "Groep". The groups are: MANAGERS ALFATECH, MANAGERS EURORAC (highlighted in blue), BEDIENDEN ALFATECH, BEDIENDEN EURORAC, and SCHOONMAAKPERSONEEL. Arrows point from these groups to five panels, each showing a "Details groep" and "Toestemmingen groep" configuration. Each panel has a "Toevoegen ->" button and a "<- Verwijderen" button. The panels show different combinations of permissions and dates.

Group	Permissions	Additional Info
MANAGERS ALFATECH	TOEGANG ALFATECH	TOEGANG TOT DE PARKEERPLAATS MANAGERS ALFATECH
MANAGERS EURORAC	TOEGANG ALFATECH MANAGERS ALFATECH DIENSTPERSONEEL	TOEGANG TOT DE PARKEERPLAATS MANAGERS EURORAC
BEDIENDEN ALFATECH	TOEGANG TOT DE PARKEERPLAATS TOEGANG ALFATECH MANAGERS ALFATECH MANAGERS EURORAC DIENSTPERSONEEL	TOEGANG ALFATECH
BEDIENDEN EURORAC	TOEGANG TOT DE PARKEERPLAATS TOEGANG ALFATECH MANAGERS ALFATECH MANAGERS EURORAC DIENSTPERSONEEL	TOEGANG ALFATECH ALLEEN OCHTEND 24 DECEMBER
SCHOONMAAKPERSONEEL	TOEGANG TOT DE PARKEERPLAATS TOEGANG ALFATECH MANAGERS ALFATECH MANAGERS EURORAC	DIENSTPERSONEEL

### Opmerking:

Dit is slechts een voorbeeld. Uiteraard is het mogelijk om met de nodige elementen ter beschikking aan om het even welk verzoek te voldoen.

**Server Log**

**Gebeurtenissen**

Gebeurtenissen

1 Type gebeurtenis **Willekeurig**

Pauze

Blok **Willekeurig**

Zoeken

Inhoudsopgave	Datum	Type gebeurtenis	Blok	Brontoestel	Beschrijving
7	2009/11/30 19:34:59	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
6	2009/11/30 19:34:57	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta chiusa
5	2009/11/30 19:34:56	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
4	2009/11/30 16:34:44	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta aperta
3	2009/11/30 16:34:42	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta chiusa
2	2009/11/30 15:19:36	Controllo accessi	ETI/XIP 5	2	sabotaggio ;

Het scherm "Gebeurtenissen" bevat een gedetailleerde lijst van de gebeurtenissen die betrekking hebben gehad op de installatie. Met het gebied 1 kunt u het zoeken concentreren op een bepaalde soort gebeurtenis 2, in een bepaald tijdsinterval 3 en door een specifieke blok van de installatie 4.

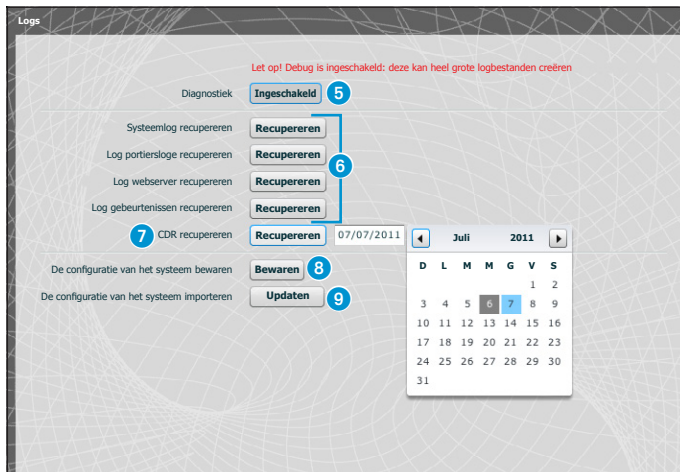
Type gebeurtenis **network module** 2

Pauze 04/04/2010 19/10/2010 3

Blok **ETI 5** 4

Zoeken

  Logs



Als u de knop “**Diagnostiek**” activeert **5** , dan registreert het systeem bestanden (logs) die informatie verzamelen die nuttig zijn voor de diagnostiek.

Als u op de knop “**Recupereeren**” drukt **6** die overeenkomt met de sectie waarin u bent geïnteresseerd, dan kunt u bestanden verkrijgen waarmee het technische servicecentrum de oorsprong van eventuele problemen kan opsporen.

Met de knop **7** CDR (Call Detail Record) kunt u een lijst recupereren (in het formaat .csv) met details van de oproepen die op een bepaalde dag gemaakt zijn.

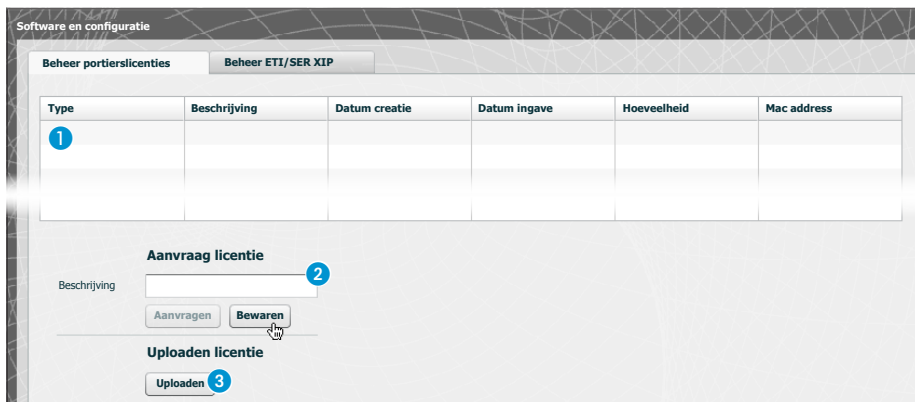
Met de knop **8** kunt u een back-up maken van de configuratie van het systeem.

Met de knop **9** kunt u het back-upbestand importeren met behulp van de knop **8**.



**Beheer**

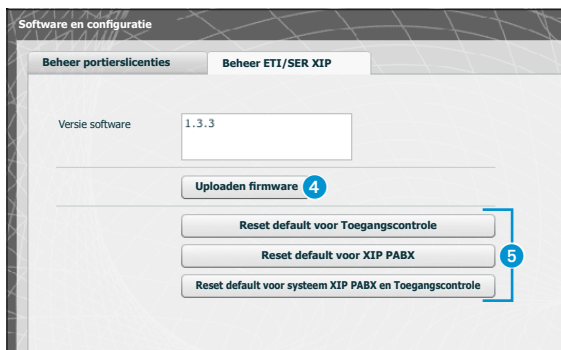
**Software en configuratie**



Met het venster “Software en configuratie” in de sectie “Beheer portierslicenties” kunt u een lijst raadplegen met de actieve portierslicenties **1**, samen met nuttige informatie.

Op het punt **2** kunt u bijkomende licenties vragen aan Bpt door de beschrijving van uw verzoek in te tikken en op de knop “Aanvragen” te drukken. Er wordt een bestand gecreëerd dat u op uw pc kunt bewaren en via e-mail kunt versturen.

Wanneer u het bestand heeft ontvangen dat de licentie kan deblokken en u op de knop “Uploaden” **3** drukt, volstaat het om op uw pc het ontvangen bestand te vinden en het uploaden te starten.



In de sectie “Beheer ETI/SER XIP” kunt u de versie van de geïnstalleerde software bijwerken.

Wanneer u het bijwerkingsbestand heeft ontvangen, druk op de knop **4**, selecteer het bestand en start met uploaden.

Door op een van de knoppen **5** te drukken, wordt de desbetreffende sectie opnieuw ingesteld op de defaultwaarden (alle geprogrammeerde instellingen worden gewist).



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>КОНФИГУРАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА.</b> .....	страница 204
Для Windows XP .....	204
Для Windows 7 .....	206
<b>НАСТРОЙКА СЕРВЕРА ETI/SER XIP</b> .....	страница 209
Доступ к странице конфигурации .....	209
<b>Настройки</b> .....	210
Информация .....	210
Настройки сети .....	210
Дата и время .....	211
Смена имени пользователя и пароля .....	211
<b>Система Xip</b> .....	212
Режим работы (Master/Slave) .....	212
Входы и камеры .....	213
Мультисервер .....	214
<b>XIP RAVX</b> .....	215
Глоссарий .....	215
Введение в программирование потока вызовов .....	216
Основные настройки .....	217
Телефонная книга .....	217
Безусловная переадресация .....	218
Исключения .....	219
Условная переадресация .....	220
Профили .....	221
Временные интервалы .....	222
Недельное расписание .....	223
Специальные дни .....	224
Специальный план .....	225
Аккаунты .....	226
Добавочные номера .....	229
<b>Пример управления вызовами и переадресациями в системе</b> .....	231
Описание системы .....	231
Требования заказчика .....	231
Программирование .....	232
<b>Контроль доступа</b> .....	238
Способ предоставления прав доступа .....	238
Пользователи .....	239
Группы .....	240
Маршруты .....	242
Временные диапазоны .....	243
Недельный план .....	243
Праздничные дни .....	244
Права доступа .....	245
<b>Пример контроля доступа</b> .....	246
Описание системы .....	246
Требования заказчика .....	246
Программирование .....	247
<b>Журнал сервера</b> .....	252
События .....	252
Логи .....	253
<b>Управление</b> .....	254
ПО и конфигурация .....	254

## КОНФИГУРАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА.

Перед настройкой конфигурации системы необходимо настроить компьютер так, чтобы он мог правильно работать с сервером ETI/SER Xip после подключения к нему.

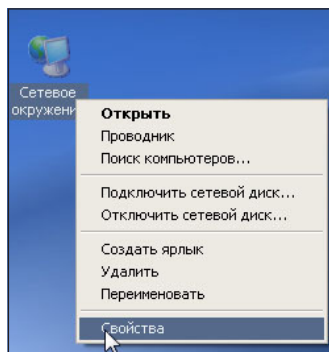
Параметры компьютера:

Windows XP или более поздняя версия

Adobe Flash Player 10 или выше

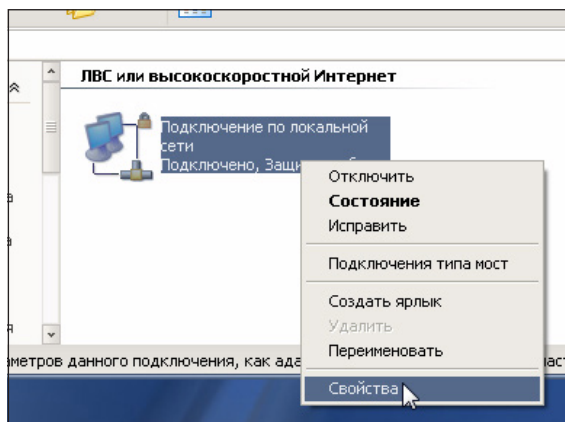
Включите компьютер и выполните следующие действия:

### Для Windows XP



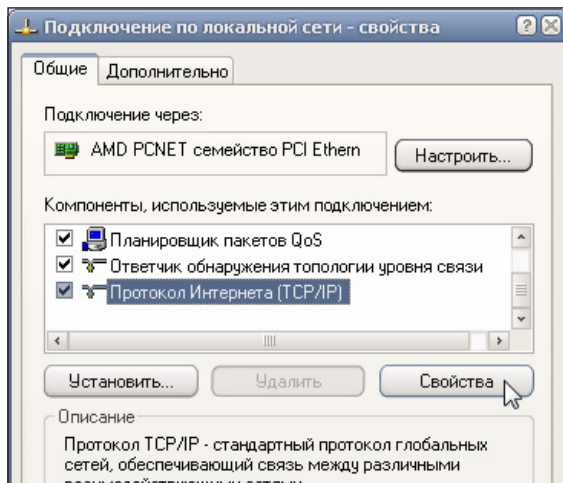
Щелкните правой клавишей мыши значок «Сетевое окружение».

В контекстном меню выберите значок «Свойства».

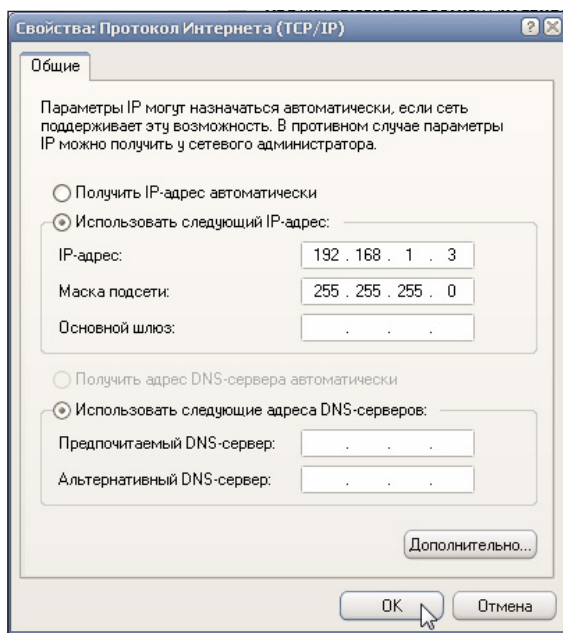


Выберите «Подключение по локальной сети (LAN)».

В контекстном меню выберите значок «Свойства».



Выберите «Протокол Интернета (TCP/IP)» и нажмите «Свойства».



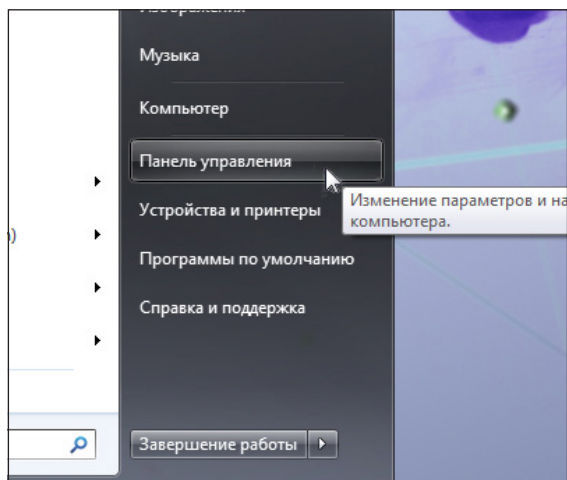
В свойствах выберите пункт «Использовать следующий IP-адрес» и заполните поля таким образом:

**IP-адрес: 192.168.1.3**

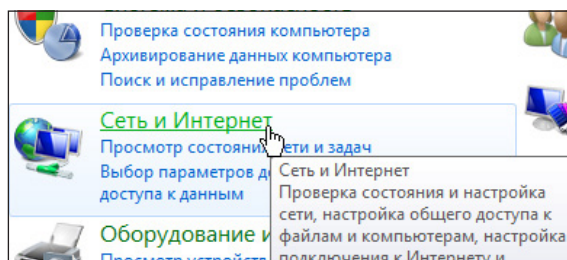
**Маска подсети 255.255.255.0**

Нажмите ОК. Теперь ваш компьютер готов к соединению с сервером ETI/SER XiP.

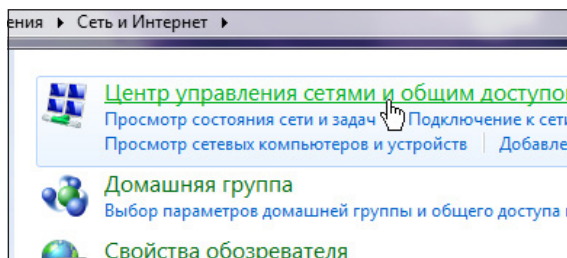
## Для Windows 7



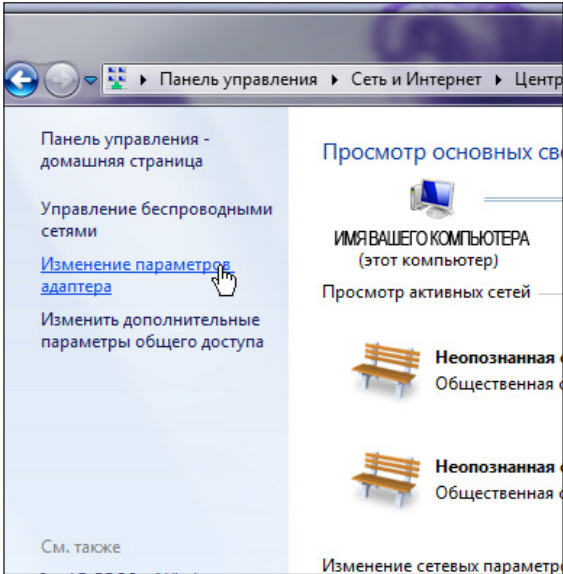
В меню «Пуск» выберите пункт «Панель управления».



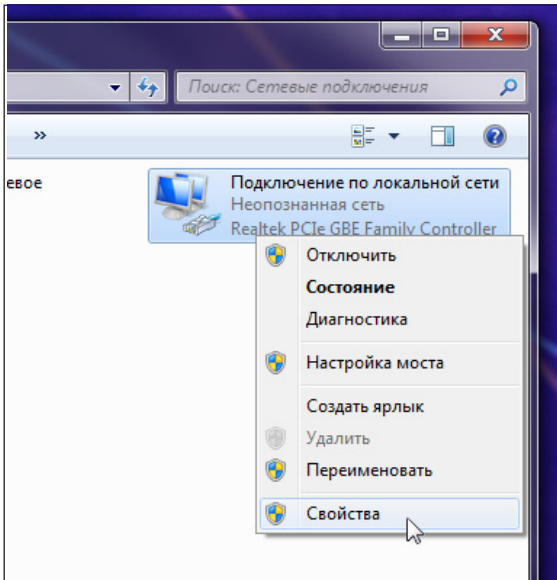
Выберите «Сеть и Интернет».



Затем выберите «Центр управления сетями и общим доступом».

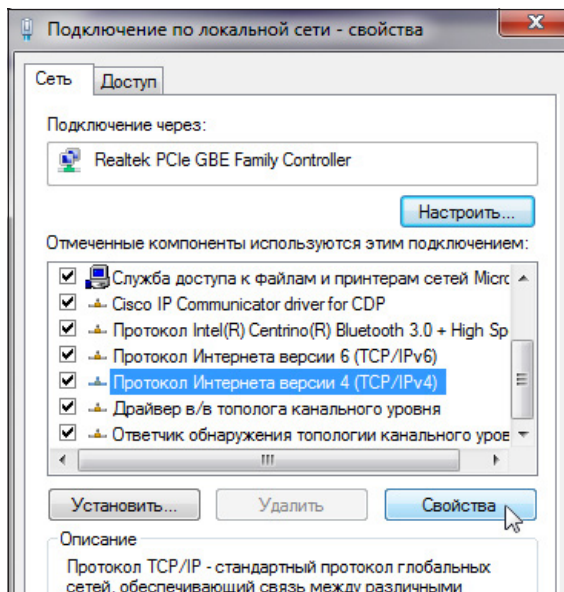


В открывшемся меню выберите пункт «Изменение параметров адаптера».

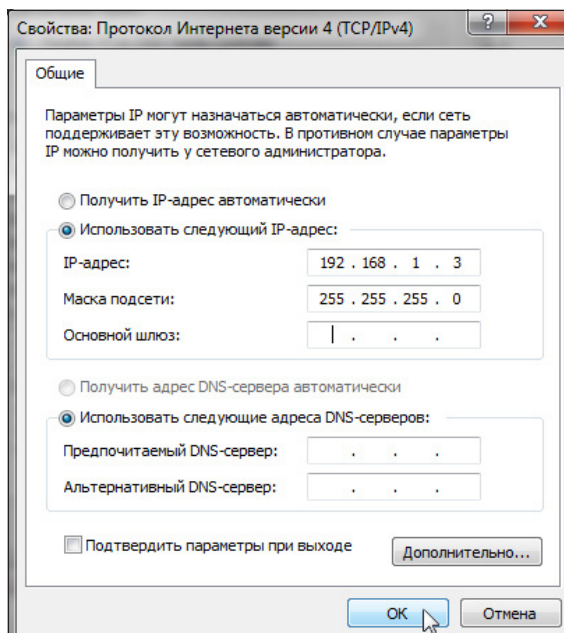


Выберите «Подключение по локальной сети».

В контекстном меню выберите значок «Свойства».



Выберите «Протокол Интернета версии 4 (TCP/IPv4)» и нажмите «Свойства».



В свойствах выберите пункт «Использовать следующий IP-адрес» и заполните поля таким образом:  
**IP-адрес: 192.168.1.3**  
**Маска подсети 255.255.255.0**  
 Нажмите ОК. Теперь ваш компьютер готов к соединению с сервером ETI/SER Xip.



## НАСТРОЙКА СЕРВЕРА ETI/SER XIP

### Доступ к странице конфигурации

Чтобы войти на страницу конфигурации сервера ETI/SER XIP, необходимо ввести в адресную строку браузера, который вы обычно используете, адрес <http://192.168.1.1>

Через несколько секунд откроется страница конфигурации, с запросом имени пользователя и пароля.

Доступны два вида учетных записей – для администратора и пользователя – со следующими параметрами:



#### Учетная запись администратора:

Имя пользователя:  
**installer**  
Пароль: **112233**



#### Учетная запись пользователя

Имя пользователя:  
**user**  
Пароль: **user**

#### Примечание

*Администратор имеет доступ ко всем страницам конфигурации, Пользователь – только к страницам, отмеченным значком Пользователь.*

Дата	29/06/2011
Время	09:28
Тип устройства	master
Статус подключения	ok
Активные соединения	1/1
IP адрес	192.168.1.7
Маска подсети	255.255.255.0
Порт	80

## Настройки

**Примечание:** Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.



## Информация

Имя и размещение сервера ETI/SER XIP

Имя контактного лица (или организации), к которому можно обратиться в случае необходимости

## IP Настройки сети

Введите IP-адрес, выбранный для этого устройства, а также соответствующую маску подсети. При необходимости введите в поле ниже шлюз по умолчанию для выбранной подсети.

Прочая информация, указываемая в этом окне, необходима для идентификации устройства внутри сети.

При активном «Https» создается зашифрованный канал связи (SSL) между браузером, пультом консьержа и сервером для обмена сертификатами.

Для получения необходимых сертификатов для связи нажмите клавишу **1**.

### ⚠ Внимание!

После того как вы измените настройки сети и нажмете клавишу «Сохранить», соединение с устройством будет потеряно. Чтобы восстановить соединение, возможно, понадобится перенастроить компьютер, как указано выше.



## Дата и время

В этом окне можно настроить точные дату, время и часовой пояс, а также синхронизировать указанные данные с NTP-сервером.



## Смена имени пользователя и пароля

Администратор может изменить Имя Пользователя и Пароль, как собственный, так и Пользователя.

Пользователь может изменять только собственные Имя Пользователя и Пароль.

## Система Xip

### Режим работы (Master/Slave)

В системах домофонии, где необходимо настроить сервер ETI/SER Xip и несколько шлюзов ETI-Xip, Режим работы сервера ETI/SER Xip должен быть «Master» и он программируется первым.

#### ⚠ Внимание!

Настройка SSL протокола (Secure Sockets Layer) должна быть одинаковой для всех устройств.

Режим работы (Master/Slave)

Тип: **master**  SSL

IP адрес Master устройства: 192.168.1.49

Порт Master устройства: 20100 **1**

BPTL3 адрес Master устройства: 15728640

IP резервного устройства: 192.168.1.50

Порт резервного устройства: 20101 **2**

BPTL3 адрес резервного устройства: 262144

Описание	IP адрес	BPTL3 адрес	Статус	Резервный
ETI 2	192.168.1.51	393216	●	<input type="checkbox"/>
ETI 1	192.168.1.50	262144	●	<input checked="" type="checkbox"/>

**3**

Добавить **4**

Удалить

Сохранить

В первой части окна **1** можно выбрать порт, с помощью которого slave-устройства будут общаться с master-устройством ETI/SER Xip; в поле **2** необходимо выбрать порт, с помощью которого slave-устройства будут общаться с резервным устройством в случае временного сбоя соединения с master-устройством (в обоих случаях допустимый диапазон портов от 20050 до 20166). Таблица **3** предназначена для добавления slave-устройств ETI-Xip (если они есть), которые входят в состав системы; для добавления нажмите клавишу **4** «Добавить».

Добавить новое Slave устройство X

Описание \* ETI 5

IP адрес 192.168.1.5

Сохранить

В появившемся окне введите имя slave-устройства ETI-Xip (IP-адрес вводится по желанию и автоматически распознается master-устройством).

После выполнения установки прочих ETI-Xip в колонке «BPTL3 Адрес» появится адрес подключенного slave-устройства, а в колонке «Статус» – состояние подключения.

- Не подключено или в процессе подключения (для соединения может потребоваться какое-то время, зависящее от сложности системы).
- Подключено и готово к работе.

Описание	IP адрес	BPTL3 адрес	Статус	Резервный
ETI 2	192.168.1.51	393216	●	<input type="checkbox"/>
ETI 1	192.168.1.50	262144	●	<input checked="" type="checkbox"/> 5

После добавления всех slave блоков один из них (с галочкой в поле «Резервный» 5) будет работать в качестве резервного устройства.

В случае неисправности master-устройства ETI/SER Xip, система заменит его на резервный блок, и slave-устройства будут взаимодействовать с ним через порт, указанный в пункте 2.



### Внимание!

Шлюз ETI Xip, предназначенный для замены ETI/SER Xip в случае неисправности, обеспечивает только базовые функции видеодомофони, а также контроль доступа в системе.



### Входы и камеры

В таблице перечислены все вызывные панели и камеры, подключенные к блокам ETI-XIP.

Входы и камеры

Адрес	Имя	Имя ETI/XIP	Свойства
393732	Сатема (EP)	ETI 2	- video
393729	Главный вход	ETI 2	- RFID - keyboard - DDVC/08 - video
393986	Квартирная п	ETI 2	
262402	Служебный вх	ETI 1	- keyboard - video
393985	Этажная пане	ETI 2	- RFID

Обновить



## Мультисервер

Данный раздел предназначен для систем с несколькими серверами. Он позволяет отслеживать статус других серверов, подключенных к системе.

В случаях потери связи с сервером из-за проблем в сети, его регистрация может прерваться **1** (в этом случае также нарушается синхронизация **2**). Также причиной может быть изменение IP адреса, присвоенного выбранному серверу на стадии программирования; в этом случае введите новый адрес в поле **3** и нажмите «Сохранить».

Зарегистрированный, но не синхронизированный сервер не позволяет уточнить статус подключенных к нему устройств. Синхронизация невозможна если серверы настроены таким образом, что сообщаются друг с другом через разные порты. В этом случае необходимо, чтобы параметр «Порт сервера» в разделе «Настройки сети» совпадал с параметром «Порт» на этой странице. Параметр «Https» в разделе «Настройки сети» также должен совпадать с аналогичным параметром на этой странице. Убедитесь, что указанные параметры верно внесены в соответствующие поля в нижней части страницы **4**.

Мультисервер

Имя	Адрес	Порт	Https	Зарегистрирован	Синхронизирован
Sede Cinto	192.168.1.6	80	<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">●</span> <b>1</b>	<span style="color: red;">●</span> <b>2</b>

Адрес  **3**

**4** Порт

Https

## XIP PABX

### Глоссарий

#### Источник вызова:

Устройства (группа устройств) или пульт консьержа, откуда поступил изначальный вызов.

#### Получатель вызова:

Устройства (группа устройств) или пульт консьержа, которым адресован вызов.

#### Безусловная переадресация:

Вызовы, первоначально предназначенные конкретному абоненту, консьержу или группе консьержей, которые переадресуются другим абонентам.

#### Условная переадресация:

Вызовы, переадресованные другим абонентам, консьержу или группе консьержей, если первоначальные абоненты по какой-либо причине не ответили.

#### Профили:

«Условная и Безусловная переадресации», объединенные в общий профиль.

#### Временные интервалы:

Определенные временные интервалы, связанные с конкретным днем недели.

**Внимание:** Для каждого «временного интервала» можно активировать только один «профиль».

#### Недельное расписание:

Объединяет значения из разделов: «Профили» и «Временные интервалы».

#### Исключения:

Вызовы, первоначально предназначенные конкретному абоненту, консьержу или группе консьержей, которые переадресуются другим абонентам; применяются при создании «Специальных планов».

#### Специальные дни:

Временные интервалы (обычно праздники), которые применяются при создании Специальных планов.

#### Специальный план:

Объединяет значения из разделов: «Профили» и «Специальные дни» или «Исключения» и «Специальные дни»; «Специальный план» используется вместо «Недельного расписания» в периоды времени, установленные в разделе «Специальные дни».

Тип вызова	Источники и Получатели вызова				
	Блок	Вызывная панель	Абонентское устройство	Пульт консьержа	Группа консьержей
Источник	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕТ
Получатель	НЕТ	НЕТ	ДА	ДА	ДА
Безусловная переадресация	НЕТ	НЕТ	ДА	ДА	ДА
Условная переадресация	НЕТ	НЕТ	ДА	ДА	ДА

## Введение в программирование потока вызовов

При соответствующих настройках вызовы, направленные одним абонентам, могут напрямую переадресовываться другим абонентам (чаще всего консьержу); также вызовы могут быть перенаправлены в случае, если линия занята или абонент не отвечает. Потоки вызовов можно настроить в соответствии с заранее созданными временными интервалами или днями недели.

Помимо этого, может быть создан специальный план переадресации вызовов для праздничных дней и выходных.

### Недельное расписание



### Специальный план







## Основные настройки

Время вызова, после которого абонент будет считаться отсутствующим.

Время вызова, при включенной переадресации, после которого абонент будет считаться отсутствующим и сработает переадресация.

Максимальное время, данное консьержу для попытки соединения с системой до отправки уведомления о том, что отведенный период времени закончился.

### Внимание!

«Длительность вызова» должна быть больше, чем «Длительность вызова при переадресации».

Вызывные панели системы XIP также могут работать с телефонами. В случае активированной связи между ними можно открыть дверь (Открытие двери), активировать вспомогательные устройства AUX1 и AUX2 при помощи тонального набора (DTMF), т. е. последовательности цифр, введенных с клавиатуры телефона. Данные коды необходимо указать в соответствующих полях (см. рис. слева).

Код должен состоять из «звездочки», за которой следует ряд от 1 до 4 цифр.



## Телефонная книга

«Телефонная книга» позволяет создать файл, содержащий список устройств с номерами вызова, подключенных к системе (части системы). Выберите желаемый формат файла. 1. Выберите часть системы из которой необходимо получить список устройств 2. Нажмите клавишу «**Выгрузить**», чтобы создать файл.

## ➔ Безусловная переадресация

Описание	Источник вызова	Получатель вызова	Переадресовать на	Добавить
Da Logistica -> Portieri HQ	ETI 6	Qualsiasi	posto operatore	Добавить Изменить Удалить ВВЕРХ ВНИЗ
Cinto -> SMT	ETI 5	Qualsiasi	BPT Manufacturing - SMT	
Da cinto -> Portieri HQ	ETI 5	Qualsiasi	posto operatore	
Da Tecnoplast -> Portieri HQ	ETI 4	Qualsiasi	posto operatore	
terrazzino 1p>Alex	terrazzino 1p.	posto operatore	Caserini A	

Раздел «Безусловная переадресация» позволяет перевести вызов на абонента (как правило на Консьержа или группу Консьержей), отличного от первоначально запрограммированного. Нажатие клавиши «Добавить» позволяет создать новый маршрут для конкретных вызовов.

В списке 1 выберите устройство, от которого будет поступать вызов; аналогично в списке 2 выберите абонента, который будет получать вызов. Если получателями вызова являются все абоненты и пользователи системы, поставьте галочку «Любой» 3. Источник и получатель вызова являются основными условиями для переадресации.

В списке 4 выберите абонентов, на которых будет переадресован вызов.

Чтобы вызов обязательно доходил до оригинального абонента и не переадресовывался, укажите источник вызова, получателя вызова и поставьте галочку «Прямой» 5.

В поле 6 введите описание сценария переадресации.

### ⚠ Внимание!

Безусловная переадресация выполняется последовательно, в соответствии с полями таблицы; для изменения порядка переадресации используйте клавиши «ВВЕРХ» и «ВНИЗ».



## Исключения

Исключения

Описание	Источник вызова	Получатель вызова	Переадресовать на

Добавить  
Изменить  
Удалить  
ВВЕРХ  
ВНИЗ

XIP/LAN - BPT (completa) ETI 1

cancello  
ing.sud\_ovest  
ing.sud\_est  
VIA CORNIA, 1/B

Источник вызова ing.sud\_ovest

completa ETI 6 Sub-block LOGISTICA

LOGISTICA

Получатель вызова LOGISTICA

Любой

XIP/LAN - BPT (completa)

ETI 1 >  
ETI 2 >  
ETI 3 >  
ETI 4 >  
ETI 5 >  
ETI 6 >  
ETI 7 -SERTEC- >

Переадресовать на Прямой

Прямой

Описание Da Ing. SO -> Logistica

Сохранить

«Исключения» позволяют изменить маршрут вызова, даже если этот маршрут уже содержит параметры «Безусловной переадресации».

«Исключения» могут использоваться для составления «Специальных планов»; «Исключения» всегда связаны со значениями «Специальных дней».

Нажатие клавиши «Добавить» позволяет создать новый маршрут для конкретных вызовов (см. раздел «Безусловная переадресация»).

**Внимание!**

«Исключения» выполняются последовательно, в соответствии с полями таблицы; для изменения порядка переадресации используйте клавиши «ВВЕРХ» и «ВНИЗ».

## Условная переадресация

Описание	Направление вызова	Не беспокоить	Занято	Нет ответа	Недоступно	Переадресация	
Porter Unavail...	Porter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Security	Добавить
Security_unav...	Security	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Porter	Изменить
							Удалить
							ВВЕРХ
							ВНИЗ

Раздел «Условная переадресация» позволяет указать нового абонента для вызова, на который не ответил первоначальный получатель.

Нажатие клавиши «Добавить» позволяет создать новое условие переадресации.

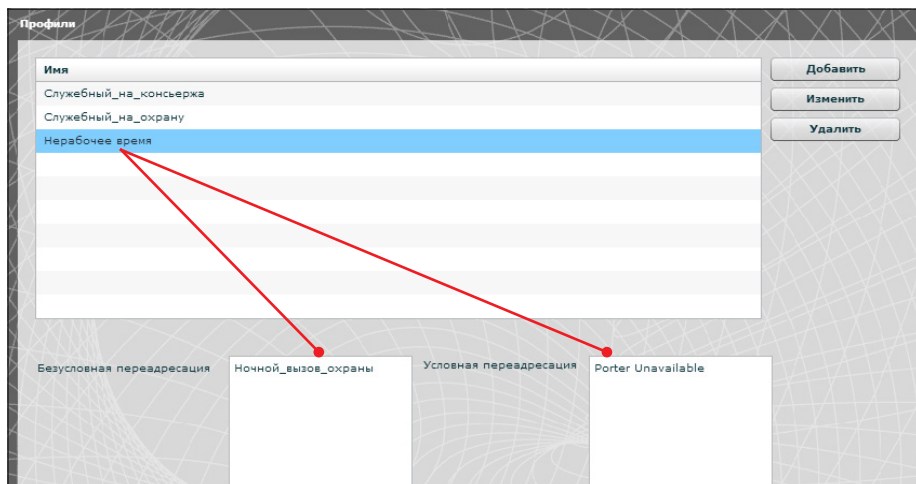
The screenshot shows the configuration interface for conditional forwarding. It includes a list of subscribers (1), a list of forwarding conditions (2), and a list of subscribers to forward to (3). Below these are fields for 'Call direction' (4), 'Description', and a 'Save' button.

В списке 1 выберите абонента, который должен получать вызов изначально. Укажите условия переадресации вызова 2: для этого в списке 3 выберите абонента для переадресации, а в поле 4 укажите имя созданного условия переадресации.

### ⚠ Внимание!

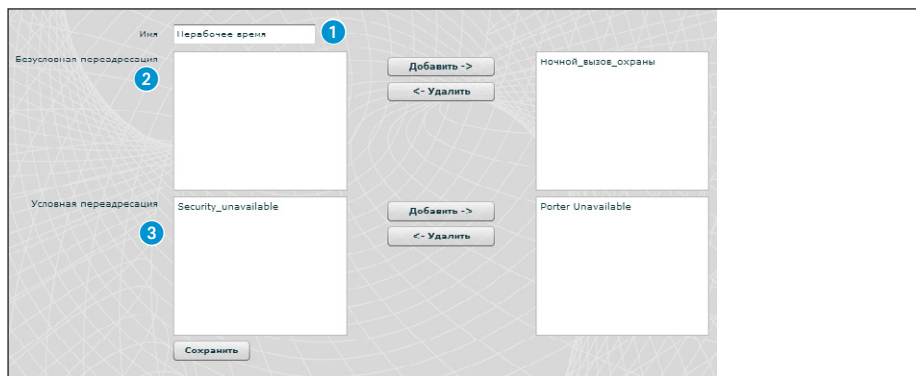
«Условная переадресация» выполняется последовательно, в соответствии с полями таблицы; для изменения порядка переадресации используйте клавиши «ВВЕРХ» и «ВНИЗ»

## Профили



«Профили» предназначены для объединения «Условной и Безусловной переадресации». При выборе профиля в главном списке, в соответствующих полях появится информация о подключенной к профилю «Безусловной переадресации» и «Условной переадресации».

Нажатие клавиши «Добавить» позволяет создать новый профиль по следующему алгоритму.



Присвойте имя профилю **1**.

Выберите из ранее созданного списка «Безусловных переадресаций» **2** необходимые условия и нажмите клавишу «Добавить», чтобы включить их в «Профиль».

Выполните аналогичную операцию с ранее созданным списком «Условных переадресаций» **3**.

По окончании нажмите клавишу «Сохранить».



## Временные интервалы

Временные интервалы

Описание	День	Время начала	Время окончания
Рабочий_четверг	Четверг	09:00	19:00
Четверг_вечер	Четверг	19:00	00:00

Добавить  
Изменить  
Удалить

1 Описание: Рабочий\_четверг      2 День недели: Четверг

Время начала: 09:00      3

Время окончания: 19:00

Сохранить

«Временные интервалы» представляют собой промежутки времени, привязанные ко дню недели. Временные интервалы могут быть привязаны к одному из «Профилей».

**Внимание:** Каждый конкретный временной интервал может быть привязан только к одному «Профилю».

Нажатие клавиши «Добавить» позволяет создать новый временной интервал по следующему алгоритму.

Введите в поле 1 наиболее точное описание временного интервала .

Выберите день недели 2 для привязки к временному интервалу 3.

По окончании нажмите клавишу «Сохранить».



## Недельное расписание

Недельное расписание					Добавить
Временной интервал	День	Время начала	Время окончания	Профиль	Изменить
Понедельник_рабочий	Понедельник	09:00	19:00	Служебный_на_консье	Удалить
Понедельник_вечер	Понедельник	19:00	23:59	Служебный_на_охран	Обновить <b>4</b>
Вторник_рабочий	Вторник	08:00	19:00	Служебный_на_консье	
Вторник_вечер	Вторник	19:00	23:59	Служебный_на_охран	
Среда_рабочий	Среда	08:00	19:00	Служебный_на_консье	
Среда_вечер	Среда	19:00	23:59	Служебный_на_охран	
Четверг_рабочий	Четверг	08:00	19:00	Служебный_на_консье	
Четверг_вечер	Четверг	19:00	23:59	Служебный_на_охран	
Пятница_рабочий	Пятница	09:00	19:00	Служебный_на_консье	
Пятница_вечер	Пятница	19:00	23:59	Служебный_на_охран	

Раздел «Недельное расписание» позволяет связать профили с временными интервалами.

Временной интервал **1**

Профили **2**

Среда\_рабочий

Среда\_вечер

Четверг\_рабочий

Четверг\_вечер

Пятница\_рабочий

Пятница\_вечер

Суббота\_рабочий

Суббота\_рабочий

Сохранить **3**

Служебный\_на\_консьержа

Служебный\_на\_охрану

Нерабочее время

Нерабочее время

Нажмите клавишу «Добавить». Затем выберите из ранее созданного списка **1** временной интервал и привяжите его к одному из ранее созданных профилей из списка **2**.

По окончании нажмите клавишу «Сохранить». В главном окне отобразится все расписание.



### Внимание!

Система обновляет расписание каждые 30 минут.

Чтобы немедленно обновить расписание, нажмите клавишу «Обновить» **4**.



## Специальные дни

Описание	Дата начала	Дата окончания	Добавить
8 Dicembre 2010	08/12/2010 00:01	08/12/2010 23:59	Изменить
Natale 2010	23/12/2010 22:01	10/01/2011 05:59	Удалить
1° Novembre 2010	01/11/2010 00:01	01/11/2010 23:59	
Estate 2010	30/07/2010 22:01	23/08/2010 05:59	

В разделе «Специальные дни» указываются интервалы времени (обычно праздники), которые составляют исключения в недельном расписании.

Описание	<input type="text"/>	1
Время начала	12/10/2012 00:00	
Время окончания	12/11/2012 00:00	2
	<input type="button" value="Сохранить"/>	

Нажмите клавишу «Добавить», затем введите имя **1** для данного «Специального дня». В поле **2** Выберите день и время начала и окончания «Специального дня».

По окончании нажмите клавишу «Сохранить».

В главном окне отобразится список созданных дней.





## Специальный план

Специальные дни	Дата начала	Дата окончания	Профили	Исключения
Capodanno	31/12/2009 00:00	31/12/2009 23:59	Notte	
Natale	25/12/2009 00:00	25/12/2009 23:59	Notte	

Добавить  
Изменить  
Удалить  
Обновить **4**

Данный раздел позволяет связать «Специальные дни» с «Профилями» или «Исключениями», чтобы изменить недельное расписание на период времени, указанный в пункте «Специальные дни».

Специальные дни

Новогодние праздники

8 марта **1**

8 марта

Сохранить

Профили **2**

Служебный\_на\_консьержа

Служебный\_на\_охрану

Нерабочее время

Исключения

Нерабочее время

Нажмите клавишу «Добавить», затем выберите «Специальный день» из списка **1** и привяжите его к одному из ранее созданных «Профилей» или «Исключений» из списка **2** или **3** соответственно.

По окончании нажмите клавишу «Сохранить». В главном окне отобразится весь специальный план.

### **⚠ Внимание!**

*Система обновляет расписание каждые 30 минут.*

*Чтобы немедленно обновить расписание, нажмите клавишу «Обновить» **4**.*

Специальные дни

Новогодние праздники

8 марта

Новогодние праздники

Сохранить

Профили

Исключения **3**

Руководитель службы охраны

Руководитель службы охраны



## Аккаунты

Аккаунты

Консьержи   Абонентские IP устр...   XIP Mobile устройства   Дру...

Описание	Имя пользователя
Porter	Porter
Security	Security

**Консьержи**

Имя пользователя:

Новый пароль:

Повторите пароль:

Данное окно позволяет назначать пароли для консьержей.

После этого каждый консьерж сможет изменить свой пароль доступа к устройству с помощью приложения Xip-Porter.

### Примечание:

По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.

Если пароль утерян или его нужно изменить, в данном окне также можно изменить пароль доступа к системе для выбранного консьержа.

Аккаунты

Консьержи   Абонентские IP устр.   Другие абонентские IP   SIP ATA абонент

Элемент	Описание	Имя пользователя
Uffici Primo piano	Ricevitore IP 1	Segreteria 1
Uffici Secondo piano	Ricevitore IP 2	Segreteria 2

Описание:

Новый пароль:

Повторите пароль:

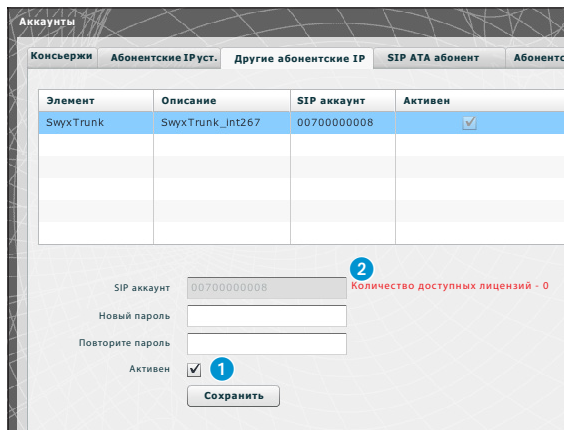
Данное окно позволяет назначать пароли для пользователей приложения Soft Receiver BPT.

После этого каждый пользователь сможет изменить свой пароль доступа к устройству с помощью приложения.

### Примечание:

По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.

В данном окне также можно изменить пароль, если он утерян или его необходимо изменить.



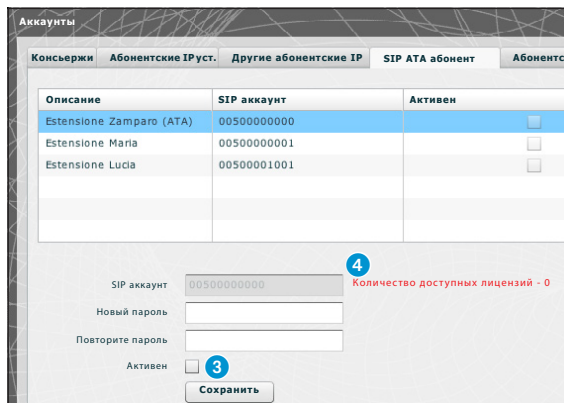
Другие абонентские IP устройства являются устройствами или приложениями, взаимодействующими с системой видеодомофонии XIP по SIP протоколу.

Данное окно позволяет назначать пароли для подобных устройств.

В поле 1 можно активировать выбранное устройство, каждое активированное устройство будет привязано к доступной лицензии 2.

**Примечание:**

По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.



Абонентские устройства SIP ATA (аналоговые терминальные адаптеры) являются устройствами, спомощью которых аналоговый телефон может взаимодействовать с системой видеодомофонии XIP. Поддерживает протокол SIP и может быть зарегистрирован в сервере ETI/SER.

Данное окно позволяет назначать пароли для устройств SIP ATA.

В поле 3 можно активировать выбранное устройство, каждое активированное устройство будет привязано к доступной лицензии 4.

**Примечание:**

По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.

Учетная запись SIP и пароль к ней должны быть указаны в приложении ATA, используемом для выбранного устройства.

Аккаунты

Консьержи   Абонентские IP уст.   Другие абонентские IP   SIP ATA абонент   Абонентские устройства

Описание	SIP аккаунт
SIP Gateway	00600000000

SIP аккаунт

Новый пароль

Повторите пароль

Абонентские устройства SIP Шлюза – это устройства, с помощью которых владелец телефонного аппарата (в общей сети или в АТС, с аналоговым или GSM сигналом) может взаимодействовать с системой видеодомофони XIP.

Устройство поддерживает SIP протокол и может быть зарегистрировано в сервере ETI/SER. Данное окно позволяет назначать пароли для абонентских устройств SIP Шлюза.

**Примечание:**

*По умолчанию наличие пароля не предусмотрено.*

*Учетная запись SIP и пароль к ней должны быть указаны SIP шлюзе, используемом для выбранного устройства.*



## Добавочные номера

Каждый SIP шлюз, включенный в систему, позволяет управлять вызовами, поступающими с пультов консьержа или вызывной панели и перенаправлять их на телефонные номера в общественной сети или на АТС. В системе XIP получатели подобных вызовов называются «Добавочные номера».

Добавочные номера

SIP Шлюз **5** SIP Gateway1  
SIP Gateway1  
SIP Gateway2

Описание	Номер телефона	Активный
Extension 2		<input type="checkbox"/>
Extension 3		<input type="checkbox"/>
Extension 4		<input type="checkbox"/>
Extension 5		<input type="checkbox"/>
Extension 6		<input type="checkbox"/>
Extension 7		<input type="checkbox"/>
Extension 8		<input type="checkbox"/>
Extension 9		<input type="checkbox"/>
Extension 1		<input type="checkbox"/>
Extension 10		<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Номер телефона  **6** Количество доступных лицензий - 0

Активен

Сохранить

Данное окно позволяет записать телефонный номер в качестве добавочного.

Из списка выберите SIP шлюз, который будет работать с добавочными номерами, каждый активированный номер будет привязан к доступной лицензии.

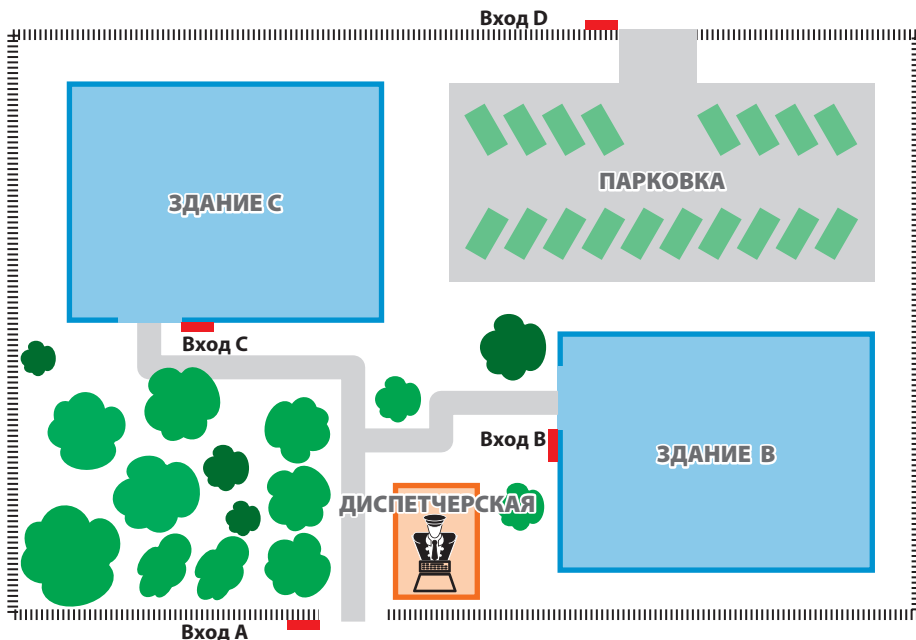


## Пример управления вызовами и переадресациями в системе

### Описание системы

Предположим, необходимо запрограммировать управление вызовами в комплексе, изображенном на рисунке ниже, состоящем из двух зданий жилого и офисного типа и парковки для жильцов и сотрудников организаций, расположенных в этих зданиях.

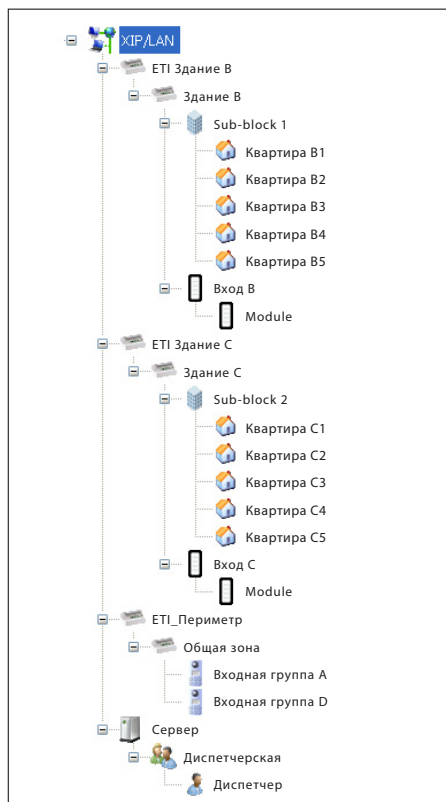
Красным цветом отмечены устройства контроля доступа, расположенные на каждом входе.



### Требования заказчика:

- Все звонки, поступающие от любого из входов, должны переадресовываться в диспетчерскую (с 8:00 до 18:00, в соответствии с графиком работы диспетчерской), а затем – распределяться по внутренним номерам двух зданий.
- В отсутствие диспетчера звонки должны поступать напрямую абоненту.

## Программирование



Когда оборудование будет запрограммировано через программное обеспечение PCS-Xip, будут настроены сервер, ETI, выбраны консьержы (как показано на иллюстрации), а также необходимые абонентские устройства, как показано на изображении, мы перейдем к программированию маршрутов вызовов.

**Основные настройки**

Длительность вызова	<input type="text" value="60"/>
Длительность вызова при переадресации	<input type="text" value="20"/>
Период перерегистрации консьержа	<input type="text" value="120"/>



Основные настройки работы системы настраиваются в соответствии с текущими задачами.



Credenziali

Консьерж Абонентские IP ... Другие абонентские ... SIP ATA абонент...

Описание	Имя пользователя
Диспетчер	Диспетчер

**Консьержи**

Имя пользователя:

Новый пароль:

Повторите пароль:



Присвоим диспетчеру пароль.



По умолчанию вызовы, поступающие с какой-либо из вызывных панелей, направляются напрямую на абонентское устройство, указанное в программе PCS/Xip; Поэтому необходимо настроить «Безусловную переадресацию» таким образом, чтобы вызовы которые должны направляться на абонентские устройства распознавались и перенаправлялись в диспетчерскую.

Безусловная переадресация

Описание	Источник вызова	Получатель вызова	Переадресовать на

XIP/LAN ETI\_Периметр XIP/LAN XIP/LAN ETI\_Периметр

Входная группа A  
Входная группа D

Диспетчерская  
Диспетчер

Источник вызова: ETI\_Периметр    Получатель вызова: Любой    Переадресовать на: Диспетчер

Любой     Прямой

Описание:



Создадим исключение в разделе «Исключения», которое будет отключать переадресацию прямых вызовов, поступающих от главных входов, и будет задействовано в праздники.

Исключения

Описание	Источник вызова	Получатель вызова	Переадресовать на

Добавить

Изменить

Удалить

ВВЕРХ

ВНИЗ

<p>XIP/LAN ETI_Периметр</p> <p>Входная группа A Входная группа D</p> <p>Источник вызова ETI_Периметр</p> <p>Описание Прямой_вызов</p> <p>Сохранить</p>	<p>XIP/LAN</p>	<p>XIP/LAN ETI_Периметр</p> <p>Диспетчерская Диспетчер</p> <p>Получатель вызова Любой</p> <p>Переадресовать на Прямой</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Любой</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Прямой</p>
--	----------------	--



В рассмотренном примере только один диспетчер, поэтому переадресовать звонок другому диспетчеру будет невозможно.



Создадим «**Профиль**», при котором вызовы с панелей, расположенных на воротах, на абонентские устройства, поступают в диспетчерскую.

Назовем профиль таким образом, чтобы было понятно, когда он будет использоваться.

**Профили**

Имя  
Диспетчер\_переадресация

Добавить  
Изменить  
Удалить

Безусловная переадресация    Прямой вызов    Условная переадресация



Теперь создадим «**Временной интервал**», соответствующий стандартному расписанию работы диспетчера.

**Временные интервалы**

Описание	День	Время начала	Время окончания
Пн 8-18	Понедельник	08:00	18:00
Вт 8-18	Вторник	08:00	18:00
Ср 8-18	Среда	08:00	18:00
Чт 8-18	Четверг	08:00	18:00
Пт 8-18	Пятница	08:00	18:00

Добавить  
Изменить  
Удалить

Описание: Сб 8-12    День недели: **суббота**

Время начала: 8:00    0:00

Время окончания: 12:00    0:00

Сохранить



Сопоставим временные интервалы с «Профилем».

Недельное расписание

Временной интервал	День	Время начала	Время окончания	Профиль
Пн 8-18	Понедельник	08:00	18:00	Диспетчер_переад
Вт 8-18	Вторник	08:00	18:00	Диспетчер_переад
Ср 8-18	Среда	08:00	18:00	Диспетчер_переад
Чт 8-18	Четверг	08:00	18:00	Диспетчер_переад
Пт 8-18	Пятница	08:00	18:00	Диспетчер_переад

Добавить  
Изменить  
Удалить  
Обновить

Временной интервал      Профиль

Пн 8-18  
Вт 8-18  
Ср 8-18  
Чт 8-18  
Пт 8-18  
Сб 8-12  
Сб 8-12

Диспетчер\_переадресация  
Диспетчер\_переадресация

Сохранить



Введем специальные дни, которые обычно соответствуют праздникам, но также могут быть и днями, в которые маршрут звонков привязан к конкретному профилю или исключению.

Специальные дни

Описание	Дата начала	Дата окончания
1 Мая	01/05/2012 00:00	01/05/2012 23:59
Новый Год	31/12/2012 00:00	31/12/2012 23:59
Рождество	07/01/2012 00:00	07/01/2012 23:59
8 марта	08/03/2012 00:00	08/03/2012 23:59

Добавить  
Изменить  
Удалить

Описание 23 февраля

Время начала 23/02/2012 00:00

Время окончания 23/02/2012 23:59

Сохранить



Теперь привяжем «Специальные дни» к исключению, которое предусматривает прямые вызовы на абонентские устройства; данное исключение будет действовать в установленные дни отсутствия Диспетчера.

Специальный план

Специальные дни	Дата начала	Дата окончания	Профиль	Исключения
1 Мая	01/05/2012 00:00	01/05/2012 23:59		Прямой_вызов
Новый Год	31/12/2012 00:00	31/12/2012 23:59		Прямой_вызов
Рождество	07/01/2012 00:00	07/01/2012 23:59		Прямой_вызов
8 марта	08/03/2012 00:00	08/03/2012 23:59		Прямой_вызов

Добавить  
Изменить  
Удалить  
Обновить

Специальные дни

- 1 Мая
- Новый Год
- Рождество
- 8 марта
- 23 февраля

Профили

Исключения

- Прямой\_вызов

23 февраля





Прямой\_вызов

Сохранить

## Контроль доступа

### Способ предоставления прав доступа

При сочетании 4 условий формируются «права доступа»

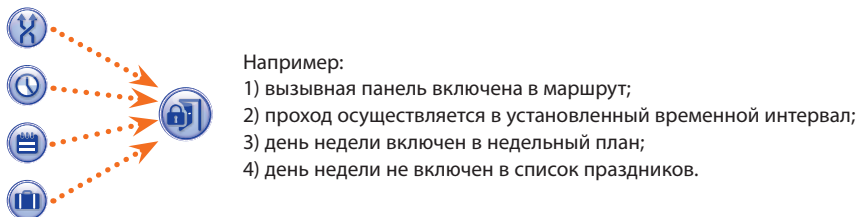
 <b>Маршрут</b>	Список входов и ворот, проход и проезд через которые разрешен.
 <b>Временной интервал</b>	Это промежуток времени в течение дня, когда проход через контролируемые входы разрешен.
 <b>Недельный план</b>	Это дни недели, когда проход разрешен.
 <b>Праздничные дни</b>	Это дни в году, когда проход НЕ разрешен.

#### **Внимание!**

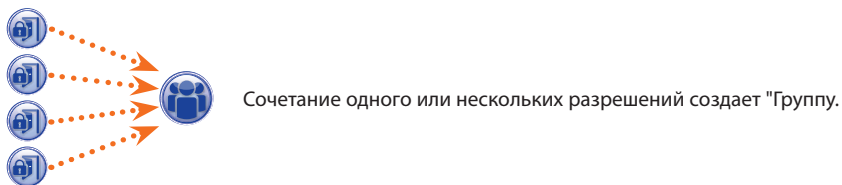
*В случае мультисерверной системы правила контроля доступа независимы для каждого сервера и должны быть настроены в каждом из них отдельно.*

### Фаза 1: Создание прав доступа

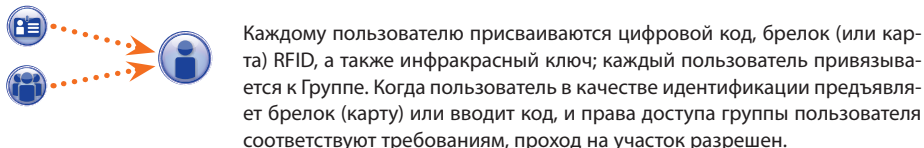
Сочетание четырех условий дает в результате права доступа, которые действуют только тогда, когда соблюдены все четыре условия.



### Фаза 2: Сочетание прав доступа в группах



### Фаза 3: Создание пользователей



## Пользователи

**Пользователи**

1 **Найти**

Фамилия  Группы

Номер карты/брелока

**Найти**

Фамилия	Имя	Группа	По умолчанию
ОПЕРАТОР ЗДАНИЯ 1		ОПЕРАТОРЫ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>
ОПЕРАТОР ЗДАНИЯ 2		ОПЕРАТОРЫ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>
Галина	Егорова	СОТРУДНИКИ EUROR	<input type="checkbox"/>
Вера	Джанкоева	СОТРУДНИКИ EUROR	<input type="checkbox"/>
Аркадий	Розов	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input checked="" type="checkbox"/>
Федор	Васильев	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input type="checkbox"/>
Анна	Смирнова	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input type="checkbox"/>
Григорий	Маврин	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input type="checkbox"/>
Леонид	Джанкоев	РУКОВОДСТВО EURO	<input type="checkbox"/>
Валерий	Кипелов	РУКОВОДСТВО ALFA	<input type="checkbox"/>

**Добавить** 2

**Изменить** 7

**Удалить**

**Данные пользователя**

Фамилия \* Орлов    Имя    Георгий

Организация    Alfatech    Подразделение    Продажи

Руководитель    Леонид Джанкоев    Здание    Alfatech

Телефон    Активен    Да 3

Имя группы    СОТРУДНИКИ ALFATECH 4

5 Действителен с    01/01/2009    0    0

Не действителен с    31/01/2021    0    0

Номер карты/брелока 6    Код доступа    \*\*\*\*    IR код

**Сохранить**

Раздел «Пользователи» позволяет выполнить целый ряд действий, таких как поиск пользователя 1 по фамилии, коду бейджа или группе, к которой он привязан. Пользователи, отмеченные значком  были созданы в программе PCS-Xip.

Нажмите клавишу «Добавить» 2, чтобы добавить новых пользователей, а также активировать или деактивировать их 3, привязать их к группе 4, определить период действия пропуска 5 и привязать им брелок (карту), код доступа и инфракрасный ключ 6.

При помощи клавиш 7 возможно также изменить данные о пользователях или удалить их.

## Группы

Группы

Группа	По умолчанию
РУКОВОДСТВО ALFATECH	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО EURORAC	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ ALFATECH	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ EURORAC	<input type="checkbox"/>
ОПЕРАТОРЫ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>

Добавить <sup>1</sup>  
Изменить  
Удалить

Данные группы <sup>4</sup>

Данные группы    Права доступа группы

<sup>2</sup> Имя \* Сопровождающие Системы

Организация ALFATECH    Подразделение

Руководитель Игорь Елисеев    Здание

Телефон 0421 33333xx    Активен Да <sup>3</sup>

Сохранить

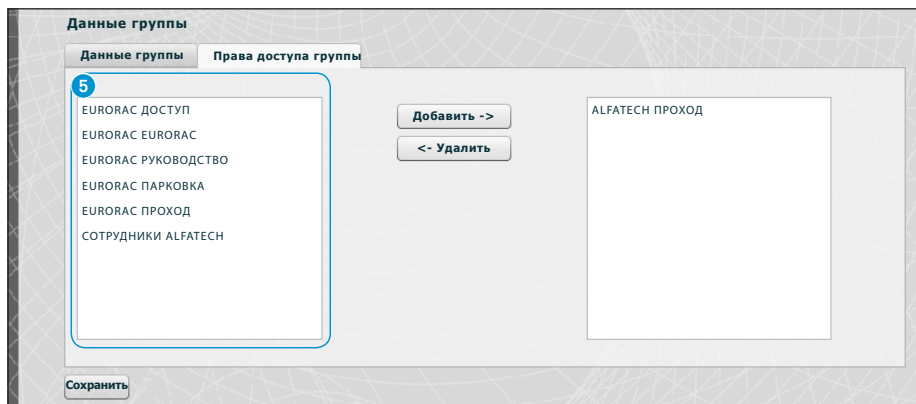
Нажмите клавишу «Добавить» <sup>1</sup>, в разделе «Группы», чтобы создать группу, к которой впоследствии будут привязаны пользователи данной категории.

В области <sup>2</sup> присвойте группе имя и добавьте прочую важную информацию; группа также может быть активирована и деактивирована целиком <sup>3</sup>.

### Примечание:

В раскрывающихся меню прочих окон интерфейса сервера отобразится только содержание ячеек, отмеченных красной звездочкой.





Выберите вкладку «Права доступа группы» 4.

Чтобы привязать к выбранной группе одни или несколько прав доступа, выполните следующие действия:

Выберите нужное разрешение из списка 5 и нажмите клавишу «Добавить». Выбранные права переместятся в правое окно, где уже содержатся права доступа, установленные для данной «Группы»; чтобы удалить разрешение из списка, выберите его и нажмите клавишу «Удалить».

Чтобы добавить группу в список, нажмите «Сохранить».



## Маршруты

Маршруты

Маршруты	По умолчанию
ALFATECH	<input type="checkbox"/>
EURORAC	<input type="checkbox"/>
ВХОД ГЛАВНЫЙ	<input type="checkbox"/>
ВХОД РУКОВОДСТВО	<input type="checkbox"/>
ВХОД ПАРКОВКА	<input type="checkbox"/>
ВХОД ПРОХОД	<input type="checkbox"/>
ПРОХОД ВЕЗДЕ	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИК ALFATECH	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИК EURORACH	<input type="checkbox"/>

Добавить <sup>1</sup>  
Изменить  
Удалить

Данные маршрута

Имя маршрута \* Сервисная служба <sup>2</sup>

вп ВХОД ДОСТУП <sup>3</sup>

вп ВХОД РУКОВОДСТВО

вп ВХОД EURORAC

вп ВХОД ALFATECH

Добавить -> <sup>4</sup>

<- Удалить

вп ВХОД ПАРКОВКА

вп ВХОД ПРОХОД

Сохранить

Нажмите клавишу «Добавить» <sup>1</sup> в разделе «Маршруты» чтобы составить маршруты, сгруппировав проезды\проходы.

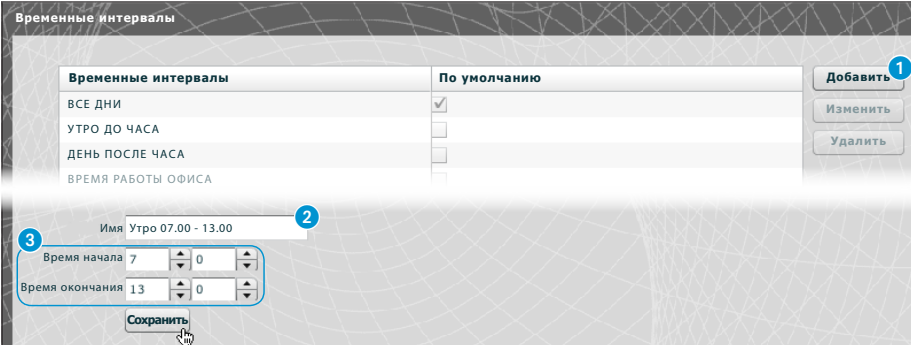
В поле <sup>2</sup> укажите имя маршрута.

Область <sup>3</sup> содержит список проходов\проездов (вызывные панели с контролем доступа), подключенных к системе.

Выберите панель, которую необходимо включить в маршрут, и нажмите клавишу «Добавить». Выбранная вызывная панель переместится в правое окно, где уже перечислены проходы\проезды, включенные в маршрут. Чтобы удалить вызывную панель из списка, выберите её и нажмите клавишу «Удалить».

Чтобы добавить маршрут в список, нажмите «Сохранить».

## Временные диапазоны



Временные интервалы	По умолчанию
ВСЕ ДНИ	<input checked="" type="checkbox"/>
УТРО ДО ЧАСА	<input type="checkbox"/>
ДЕНЬ ПОСЛЕ ЧАСА	<input type="checkbox"/>
ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА	<input type="checkbox"/>

Имя: Утро 07.00 - 13.00

Время начала: 7:00

Время окончания: 13:00

Сохранить

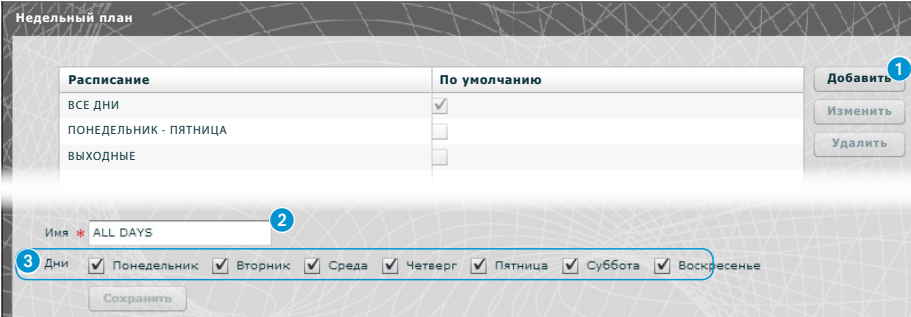
Нажмите клавишу «Добавить» **1** в окне «Временные интервалы», чтобы установить время доступа.

В поле **2** укажите имя временного интервала.

В области **3** установите ежедневный срок действия временного интервала.

Чтобы добавить временной интервал в список, нажмите клавишу «Сохранить».

## Недельный план



Расписание	По умолчанию
ВСЕ ДНИ	<input checked="" type="checkbox"/>
ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	<input type="checkbox"/>
ВЫХОДНЫЕ	<input type="checkbox"/>

Имя: ALL DAYS

Дни:  Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница  Суббота  Воскресенье

Сохранить

Нажмите клавишу «Добавить» **1** в разделе «Недельный план», чтобы создать еженедельную программу доступа.

В поле **2** укажите имя элемента недельного плана.

В области **3** выберите дни, которые составляют этот элемент.

Чтобы добавить элемент в недельный план, нажмите клавишу «Сохранить».

## Праздничные дни

Праздничные дни

Праздничные дни	По умолчанию	Доступ разрешен
Новогодние Праздники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праздники EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕТ ПРАЗДНИКОВ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>

Имя \* Праздники ALFATECH <sup>2</sup> Доступ **Запрещен** <sup>3</sup>

26/12/2009 <sup>4</sup>  Все годы

<sup>5</sup> 24/12  
 25/12

Нажмите клавишу «Добавить» <sup>1</sup>, в разделе «Праздничные дни», чтобы сгруппировать дни, в которые проход разрешен или запрещен.

В поле <sup>2</sup> укажите имя группы дней (праздников).

В поле <sup>3</sup> укажите, разрешен или запрещен проход в указанные дни.

С помощью календаря в поле <sup>4</sup> выберите день, когда доступ будет разрешен или запрещен.


Нажмите клавишу <sup>5</sup>, чтобы добавить выбранный день в группу праздников.

Если напротив праздничного дня в ячейке «Все годы»  стоит галочка, такие дни будут считаться праздниками каждый год.

Чтобы добавить праздничные дни в список, нажмите клавишу «Сохранить».

Праздничные дни

Праздничные дни	По умолчанию	Доступ разрешен
Праздники ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праздники EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новогодние Праздники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕТ ПРАЗДНИКОВ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Только Новый Год	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Если группа праздников включает дни, в которые проход в здания разрешен <sup>3</sup>, то в списке праздничных дней ячейка «Доступ разрешен» будет выглядеть как на рисунке.

## Права доступа

Нажмите клавишу «Добавить» **1** в разделе «Права доступа», чтобы объединить набор параметров, включающий маршрут, временной интервал, недельный план и праздничные дни, которые составляют условия прав доступа.

В поле **2** укажите имя прав доступа.

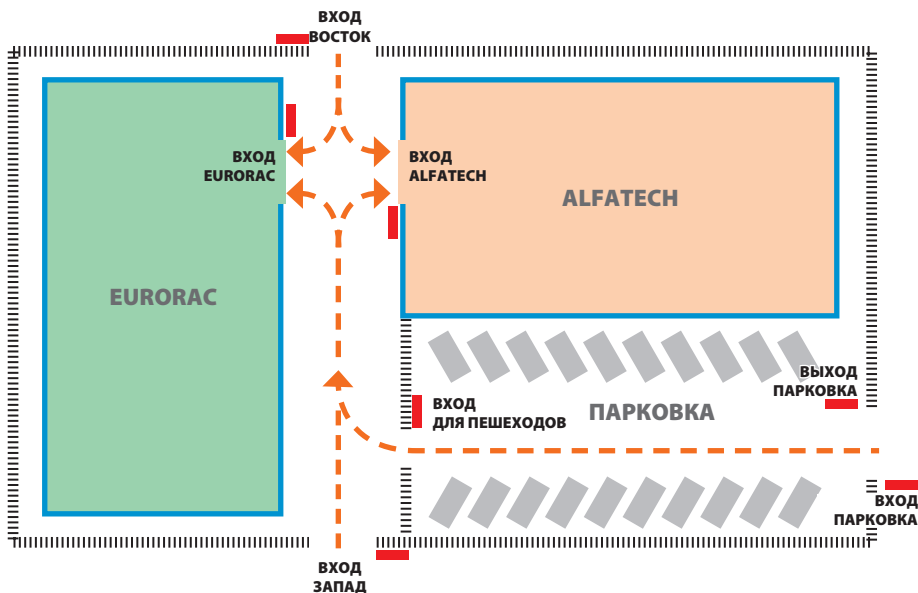
Всплывающие меню в области **3** позволяют выбрать характеристики прав доступа, используя ранее созданные параметры.

Чтобы добавить права доступа в список, нажмите «Сохранить».

## Пример контроля доступа

### Описание системы

Предположим, необходимо запрограммировать контроль доступа на территорию комплекса (см. рисунок ниже), состоящего из двух зданий офисного назначения и огороженной парковки. Территория разделена пешеходными переходами.



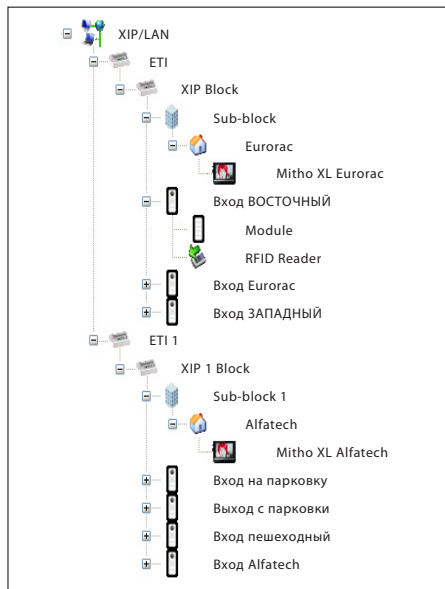
Красным цветом обозначены устройства контроля доступа, расположенные на каждом входе.

### Требования заказчика

Разрешить пешеходный доступ во внутренний двор зданий всем сотрудникам двух компаний через пешеходный проход, но сделать это таким образом, чтобы они могли проходить только в свои компании.

- Разрешить доступ через любые ворота в любой день года только руководству.
- Разрешить доступ обслуживающему персоналу только в часы после работы, кроме ВОСТОЧНОГО и ЗАПАДНОГО входов.
- Разрешить доступ сотрудникам компании Eurograc только утром в Новый Год.

## Программирование



Когда оборудование будет запрограммировано через программное обеспечение PCS-Xip, с указанием всех вызывных панелей со считывателями RFID и абонентских устройств (см. изображение слева), мы перейдем к настройкам контроля доступа через ETI Xip.

Группа	По умолчанию
РУКОВОДСТВО ALFATECH	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО EURORAC	<input checked="" type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ ALFATECH	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ EURORAC	<input type="checkbox"/>
ПЕРСОНАЛ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>



В данном примере начинаем с создания «Групп», необходимых для сохранения данных пользователей.

**Данные пользователя**

Фамилия *	<input type="text" value="Орлов"/>	Имя	<input type="text" value="Георгий"/>
Организация	<input type="text" value="Alfatech"/>	Подразделение	<input type="text" value="Продажи"/>
Руководитель	<input type="text" value="Леонид Джанкоев"/>	Здание	<input type="text" value="Alfatech"/>
Телефон	<input type="text"/>	Активен	<input type="button" value="Да"/>
Имя группы	<input type="button" value="СОТРУДНИКИ ALFATECH"/>		
Действителен с	<input type="text" value="01/01/2009"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Не действителен с	<input type="text" value="31/01/2021"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Номер карты\брелока	<input type="text"/>	Код доступа	<input type="text" value="****"/>



Затем переходим к созданию всех «Пользователей», которые получат доступ в здание, включив их в одну из ранее созданных «Групп» и указав срок действия пользователя.

Чтобы присвоить пользователю номер карты\брелока, наведе-



дите курсор на поле «Номер карты/брелока», подключите устройство чтения карт к компьютеру и поднесите брелок или карту к считывателю, чтобы получить код, который будет присвоен пользователю.

Можно также присвоить «Пользователю» цифровой код, введя его в поле «Код доступа» на случай, если вызывные панели на входах будут оборудованы клавиатурой.

**Данные маршрута**

Имя маршрута \*

ВХОД ВОСТОК  
ВХОД ЗАПАД

ВХОД НА ПАРКОВКУ  
ВХОД ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ  
ВХОД EURORAC  
ВХОД ALFATECH  
ВЫХОД С ПАРКОВКИ



Создаем время прохода с учетом требований заказчика.

Например, создаем маршрут для обслуживающего персонала, которому будет позволено проходить через следующие входы:

Вход на парковку, выход с парковки, вход для пешеходов, вход Eurogac, вход Alfatech.

**Данные маршрута**

Имя маршрута \*

ВХОД EURORAC  
ВХОД ALFATECH  
ВХОД ВОСТОК  
ВХОД ЗАПАД

ВХОД ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ  
ВХОД НА ПАРКОВКУ  
ВЫХОД С ПАРКОВКИ

Разрешения не обязательно должны основываться на требованиях группы пользователей; мы можем, например, создать маршрут прохода во двор только через ВОСТОЧНЫЙ и ЗАПАДНЫЙ входы.

#### Список использованных в примере маршрутов

ИМЯ МАРШРУТА	Вход, доступ к которому разрешен						
	ВХОД ВОСТОК	ВХОД ЗАПАД	ВХОД ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ	ВХОД ALFATECH	ВХОД EURORAC	ВХОД НА ПАРКОВКУ	ВЫХОД С ПАРКОВКИ
ВХОД\ВЫХОД С ПАРКОВКИ							
СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА							
ALFATECH							
EURORAC							



Имя	ВЕСЬ ДЕНЬ	
Время начала	0	0
Время окончания	23	59

Имя	ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА	
Время начала	7	0
Время окончания	19	0



Создаем временные интервалы доступа.

Имя	ВЕЧЕР ПОСЛЕ РАБОТЫ	
Время начала	19	0
Время окончания	23	59

Имя	УТРО ДО ЧАСА	
Время начала	7	0
Время окончания	13	0

Имя *	ВСЕ ДНИ
Дни	<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник <input checked="" type="checkbox"/> Вторник <input checked="" type="checkbox"/> Среда <input checked="" type="checkbox"/> Четверг <input checked="" type="checkbox"/> Пятница <input checked="" type="checkbox"/> Суббота <input checked="" type="checkbox"/> Воскресенье



Создаем недельный план доступа.

Имя *	ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА
Дни	<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник <input checked="" type="checkbox"/> Вторник <input checked="" type="checkbox"/> Среда <input checked="" type="checkbox"/> Четверг <input checked="" type="checkbox"/> Пятница <input type="checkbox"/> Суббота <input type="checkbox"/> Воскресенье

Имя *	ВЫХОДНЫЕ
Дни	<input type="checkbox"/> Понедельник <input type="checkbox"/> Вторник <input type="checkbox"/> Среда <input type="checkbox"/> Четверг <input type="checkbox"/> Пятница <input checked="" type="checkbox"/> Суббота <input checked="" type="checkbox"/> Воскресенье



Группируем дни, в которые доступ разрешен или запрещен.

Праздничные дни	По умолчанию	Доступ разрешен
Праздники ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праздники EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новогодние Праздники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕТ ПРАЗДНИКОВ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Только Новый Год	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Права доступа	По умолчанию
ДОСТУП ALFATECH	<input type="checkbox"/>
ДОСТУП EURORAC	<input type="checkbox"/>
ДОСТУП НА ПАРКОВКУ	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО ALFATECH	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО EURORAC	<input type="checkbox"/>
СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА	<input type="checkbox"/>
ТОЛЬКО УТРО	<input type="checkbox"/>



Теперь создадим права доступа, сгруппировав элементы согласно требованиям: «Маршрут», «Временной интервал», «Недельный план», «Праздничные дни».

Первое требование заказчика – разрешить пешеходный доступ во внутренний двор зданий всем сотрудникам двух компаний через пешеходный проход, но сделать это таким образом, чтобы они могли входить только в свои компании. Чтобы удовлетворить этот запрос, создадим следующие права доступа:

Имя \* ДОСТУП ALFATECH

маршрут **ALFATECH** | временной интервал **ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА**

Недельный план: **ПОНЕДЕЛЬНИ** | Праздничные дни: **Праздники ALFATECH**

Имя \* ДОСТУП EURORAC

маршрут **EURORAC** | временной интервал **ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА**

Недельный план: **ПОНЕДЕЛЬНИ** | Праздничные дни: **Праздники EURORAC**

Второе требование заказчика – разрешить руководству доступ через любой вход в любой день года; чтобы удовлетворить этот запрос, создадим следующие права доступа:

Имя \* ДОСТУП НА ПАРКОВКУ

маршрут **ВХОД\ВЫХОД С** | временной интервал **ВСЬ ДЕНЬ**

Недельный план: **ВСЕ ДНИ** | Праздничные дни: **НЕТ ПРАЗДНИКОВ**

Имя \* РУКОВОДСТВО ALFATECH

маршрут **ALFATECH** | временной интервал **ВСЬ ДЕНЬ**

Недельный план: **ВСЕ ДНИ** | Праздничные дни: **НЕТ ПРАЗДНИКОВ**

Имя \* РУКОВОДСТВО EURORAC

маршрут **EURORAC** | временной интервал **ВСЬ ДЕНЬ**

Недельный план: **ВСЕ ДНИ** | Праздничные дни: **НЕТ ПРАЗДНИКОВ**

Третье требование заказчика – разрешить доступ обслуживающему персоналу только в нерабочие часы, кроме ВОСТОЧНОГО и ЗАПАДНОГО входов; чтобы удовлетворить этот запрос, создаем следующие разрешения:

Имя \* СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА

маршрут **СЕРВИСНАЯ СЛУ** | временной интервал **ВЕЧЕР ПОСЛЕ РАБОТЫ**

Недельный план: **ПОНЕДЕЛЬНИ** | Праздничные дни: **Новогодние Праздники**

Четвертое требование заказчика – разрешить доступ сотрудникам компании Eurogas только в утро Нового Года; чтобы удовлетворить этот запрос, создаем следующие разрешения:

Имя \* ТОЛЬКО УТРО

маршрут **EURORACH** | временной интервал **УТРО ДО ЧАСА**

Недельный план: **ВСЕ ДНИ** | Праздничные дни: **Только Новый Год**



Остается только распределить созданные «Права доступа» в «Группах», чтобы в полной мере удовлетворить требования заказчика.

Группа	Права доступа группы
РУКОВОДСТВО ALFATECH	ДОСТУП ALFATECH ДОСТУП EUROORAC РУКОВОДСТВО EUROORAC СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА ТОЛЬКО УТРО
РУКОВОДСТВО EUROORAC	ДОСТУП ALFATECH РУКОВОДСТВО ALFATECH СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА ТОЛЬКО УТРО ДОСТУП EUROORAC
СОТРУДНИКИ ALFATECH	ДОСТУП НА ПАРКОВКУ ДОСТУП EUROORAC РУКОВОДСТВО ALFATECH РУКОВОДСТВО EUROORAC СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА ТОЛЬКО УТРО
СОТРУДНИКИ EUROORAC	ДОСТУП НА ПАРКОВКУ ДОСТУП ALFATECH РУКОВОДСТВО ALFATECH РУКОВОДСТВО EUROORAC СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА
ПЕРСОНАЛ ЗДАНИЯ	ДОСТУП НА ПАРКОВКУ ДОСТУП ALFATECH ДОСТУП EUROORAC РУКОВОДСТВО ALFATECH РУКОВОДСТВО EUROORAC ТОЛЬКО УТРО

#### Примечание:

Проиллюстрированный случай является просто примером; из него следует, что при наличии указанных элементов, сгруппированных должным образом, можно удовлетворить любые потребности.

## Журнал сервера



### События

События

1 Тип события Любой

Интервал

Блок Любой

Найти

Индекс	Дата	Тип события	Блок	Устройство - источник	Описание
7	2009/11/30 19:34:59	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
6	2009/11/30 19:34:57	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta chiusa
5	2009/11/30 19:34:56	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
4	2009/11/30 16:34:44	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta aperta
3	2009/11/30 16:34:42	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta chiusa
2	2009/11/30 15:19:36	Controllo accessi	ETI/XIP 5	2	sabotaggio ;

В разделе «События» представлен детальный отчет о событиях, касающихся оборудования. Область 1 позволяет активировать поиск по конкретному событию 2, в установленный интервал времени 3 и в конкретном участке 4.

Тип события network module 2

Интервал 04/04/2010 19/10/2010 3

Блок ETI 5 4

Найти



## Логи



При активации режима «**Диагностика**» **5** система будет хранить файлы (логи), в которых собраны необходимые для диагностики данные.

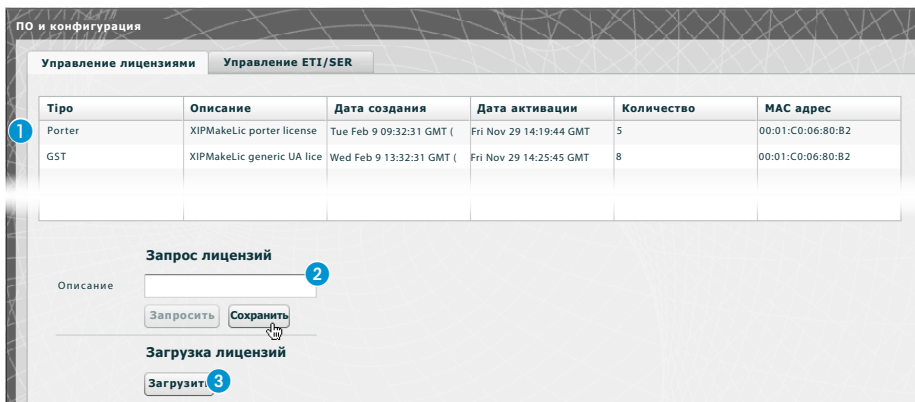
При нажатии клавиши «**Просмотреть**» **6** в интересующей секции, можно получить файлы, которые помогут техподдержке понять возможный источник трудностей.

Нажав клавишу **7** Просмотреть CDR (Детализация вызовов) можно восстановить детализованный отчет (в csv формате) о вызовах, совершенных в определенный день.

Клавиша **8** позволяет удалить информацию о текущих ошибках системы.

## Управление

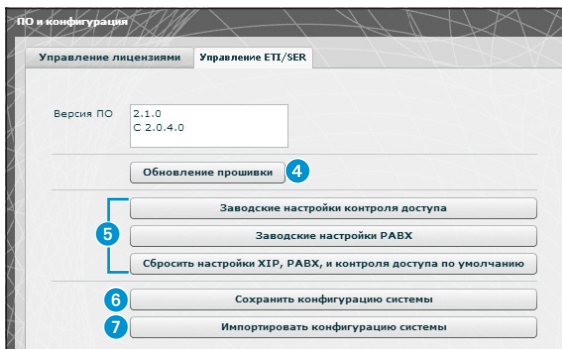
### ПО и конфигурация



Пункт «Управление лицензиями» в разделе «Программное обеспечение и конфигурация» позволяет ознакомиться со списком активных лицензий **1** и другой важной информацией.

В поле **2** предназначено для запроса дополнительных лицензий. Для этого необходимо ввести имя запроса и нажать клавишу «Запросить». После этого будет создан файл, который нужно будет с помощью соответствующей клавиши сохранить на компьютере и отправить по электронной почте.

После получения файла необходимого для разблокировки лицензии, нажмите клавишу «Загрузить» **3**, найдите на компьютере полученный файл и загрузите лицензии.



Раздел «Управление ETI/SER» позволяет обновить версию установленного программного обеспечения.

После получения файла, необходимого для обновления, нажмите клавишу **4** и выберите этот файл для загрузки и обновления.

При нажатии одной из клавиш **5** соответствующему разделу будут возвращены стандартные настройки (все ранее измененные параметры будут утеряны).

С помощью клавиши **6** возможно произвести резервное копирование конфигурации системы.

С помощью клавиши **7** можно импортировать файл, созданный нажатием клавиши **6**



**Avvertenze** Le informazioni pubblicate nel presente manuale contengono diritti di Bpt S.p.a. o dei suoi fornitori e non possono essere riprodotte in qualsiasi maniera né trasmesse ad altri.

Se non specificato diversamente, ogni riferimento a società, nomi, dati ed indirizzi utilizzati nella riproduzione delle schermate e negli esempi è puramente casuale ed ha il solo scopo di illustrare l'uso del prodotto Bpt S.p.a..

Eventuali aggiornamenti del presente documento sono disponibili sul sito [www.bpt.it](http://www.bpt.it).

Il produttore si riserva il diritto di apportare qualsiasi modifica al prodotto al fine di migliorarne le funzionalità.

**Recommandations** Les informations publiées dans ce manuel contiennent les droits de Bpt S.p.a. ou de ses fournisseurs et ne peuvent en aucune façon être reproduites ni transmises à d'autres.

Sauf cas contraire, chaque référence à des sociétés, noms, données et adresses utilisés dans la reproduction des pages-écran et dans les exemples est purement casuelle et a pour seul but d'illustrer l'utilisation du produit Bpt S.p.a..

Toute mise à jour du document présent sera disponible sur le site [www.bpt.it](http://www.bpt.it).

Le fabricant se réserve le droit d'apporter des modifications au produit afin d'en améliorer les fonctionnalités.

**Warnings** The information published in this manual is the copyright of Bpt S.p.A. or its suppliers and may not be reproduced in any way or supplied to other parties.

Unless otherwise specified, all references to companies, names, information and addresses used in the reproduction of the screens and the examples is purely fortuitous and serves the sole purpose of illustrating the use of the Bpt S.p.A. product.

Any updates of this documents can be found on the [www.bpt.it](http://www.bpt.it) website.

The manufacturer reserves the right to make any changes to the product to improve its functions.

**Waarschuwingen** De informatie in deze handleiding bevat rechten van Bpt S.p.a. of zijn leveranciers en mag op geen enkele manier worden gereproduceerd of doorgegeven aan derden.

Tenzij anders vermeld, is elke verwijzing naar maatschappijen, namen, gegevens en adressen die in de afbeeldingen en de voorbeelden gebruikt worden puur toevallig en dienen zij alleen om het gebruik van het product van Bpt S.p.a. te illustreren.

Eventuele bijgewerkte versies van dit document zijn beschikbaar op de site [www.bpt.it](http://www.bpt.it).

De producent behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen aan het product om de werking ervan te verbeteren.

**Предупреждения:** Информация, содержащаяся в данном руководстве, является интеллектуальной собственностью Bpt S.p.a. и ее поставщиков и не может быть воспроизведена в какой-либо форме или передана третьим лицам.

Если не указано иное, любое упоминание компании, имен, данных и адресов, использованных в настоящем руководстве и в приведенных примерах, абсолютно случайно и имеет целью исключительно иллюстрацию продукта Bpt S.p.a.

Возможные обновления настоящего документа представлены на сайте [www.bpt.it](http://www.bpt.it).

Изготовитель сохраняет за собой право на внесение любых изменений в продукцию в целях улучшения функциональности.



BPT S.p.A. a Socio Unico  
Via Cornia, 1  
33079 Sesto al Reghena (PN)-Italy  
<http://www.bpt.it>  
e-mail: [info@bpt.it](mailto:info@bpt.it)

